



OŠ MALEČNIK
MALEČNIK 61, 2229 MALEČNIK



OSNOVNA ŠOLA MALEČNIK

Malečnik 61, 2229 Malečnik

LETNI DELOVNI NAČRT Šolsko leto 2017/2018

Malečnik, september 2017



KAZALO

1. UVOD	5
1.1. Organi šole.....	6
1.2. Prednostne učno-vzgojne naloge v šol. letu 2017/2018.....	8
1.3. Program razvoja šole	10
1.4. Usmeritve, dogovori.....	11
1.5. Vizija šole.....	13
2. MATERIALNI IN DRUGI POGOJI	14
2.1. Šolski okoliš in prometno-varnostni načrt OŠ Malečnik.....	14
2.2. Prostorski pogoji.....	15
2.3. Opremljenost razredov.....	15
2.4. Finančni pogoji.....	17
2.5. Šolski sklad.....	17
3. VSEBINA, OBSEG IN RAZPOREDITEV VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA...	18
3.1. Dejavnost šole.....	18
3.1.1. Predmetnik.....	18
3.1.2. Fleksibilni predmetnik.....	20
3.1.3. Izbirni predmeti.....	21
3.1.4. Pouk v manjših učnih skupinah.....	22
3.1.5. Dnevi dejavnosti.....	23
3.1.6. Dodatna strokovna pomoč.....	27
3.1.7. Individualna in skupinska pomoč.....	27
3.1.8. Računalniška vzgoja.....	28
3.1.9. Ekskurzije.....	29
3.1.10. Tečaji.....	29
3.1.11. Kolesarski izpit.....	29
3.1.12. Raziskovalne in seminarske naloge.....	30
3.1.13. Tekmovanja, natečaji.....	30
3.1.14. Razstave.....	32
3.1.15. Učbeniški sklad.....	32
3.1.16. Ekošola.....	32
3.2. Razširjeni program.....	33
3.2.1. Dopolnilni in dodatni pouk.....	33
3.2.2. Podaljšano bivanje.....	34
3.2.3. Interesne dejavnosti.....	35
3.2.4. Šola v naravi.....	37
3.2.5. Plavalni tečaj (3. razred).....	37
3.3. Nadstandardni program.....	37
3.3.1. Fakultativni pouk.....	37
3.3.2. Plavalni tečaj (1. razred).....	38
3.3.3. Šola v naravi.....	38
3.3.4. Mladi člani RK.....	39
3.3.5. Ekskurzije.....	39
3.3.6. Plesni tečaj.....	39



3.4. Šolski koledar.....	40
3.4.1. Govorilne ure in roditeljski sestanki	40
3.4.2. Tekmovanja.....	41
3.4.3. Druge dejavnost v šoli.....	41
3.4.3.1. <i>Forma viva.....</i>	41
3.4.3.2. <i>Rastem s knjigo.....</i>	41
3.4.3.3. <i>Šolski parlament.....</i>	42
3.4.3.4. <i>Zdrava šola.....</i>	42
3.4.3.5. <i>Projekt Naj bralec.....</i>	42
3.4.3.6. <i>Noč branja – branje za lepše sanje.....</i>	43
3.4.3.7. <i>Skrb za zdravo življenje.....</i>	43
3.4.3.8. <i>Delavnice za nadarjene.....</i>	43
3.4.3.9. <i>Zlati sonček.....</i>	43
3.4.3.10. <i>Zdrav življenjski slog.....</i>	44
3.4.3.11. <i>Proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti.....</i>	44
3.4.3.12. <i>Božično-novoletni bazar.....</i>	44
3.4.3.13. <i>Proslava pred slovenskim kulturnim praznikom</i>	45
3.4.3.14. <i>Zaključna prireditve in proslava pred dnevom državnosti.....</i>	46
3.4.4. Koledar.....	46
3.5. Kadri.....	47
3.5.1. Strokovni delavci.....	47
3.5.2. Strokovni aktivni na šoli.....	48
3.5.3. Šolska svetovalna služba.....	49
3.5.4. Šolska knjižnica.....	49
3.5.5. Organizator šolske prehrane.....	51
3.5.6. Pritožbena komisija.....	52
3.5.7. Komisije šolskih tekmovanj.....	52
3.5.8. Prireditve.....	53
3.5.9. Ostale komisije.....	53
3.6. Organiziranost učencev.....	53
3.6.1. Oddelčne skupnosti.....	53
3.6.2. Šolska skupnost.....	54
3.7. Organizacija dela.....	54
3.7.1. Učne ure.....	54
3.7.2. Podaljšano bivanje.....	55
3.7.3. Jutranje varstvo in varstvo vozačev.....	55
3.7.4. Avtobusni prevoz.....	56
4. PROGRAM DELA ORGANOV ŠOLE.....	56
4.1. Svet zavoda.....	56
4.2. Ravnatelj.....	57
4.3. Strokovni organi.....	58
4.3.1. Učiteljski zbor.....	58
4.3.2. Razrednik.....	59
4.3.3. Strokovni aktivni.....	59
4.3.4. Učitelji (organizacija in naloge).....	60
5. SKRB ZA OTROKOV TELESNI IN DUŠEVNI RAZVOJ.....	61
5.1. Zdravstveno varstvo in zdravniški pregledi.....	61
5.2. Opredelitev vzgojno-izobraževalnih dejavnosti v okviru zdrave prehrane.....	62



5.2.1. Prehrana – pomemben dejavnik zdravega življenja.....	62
5.2.2. Shema šolskega sadja.....	63
5.2.3. Seznanitev z zdravo prehrano pri pouku gospodinjstva in izbirnih predmetov.....	63
5.2.4. Komisija za šolsko prehrano.....	63
5.3. Subvencionirana šolska prehrana.....	63
6. STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE DELAVCEV.....	64
7. SODELOVANJE ŠOLE S STARŠI.....	64
7.1. Oblike sodelovanja.....	64
8. SODELOVANJE Z IZOBRAŽEVALNIMI ZAVODI.....	65
8.1. Sodelovanje z vrtcem.....	65
8.2. Sodelovanje s srednješolskimi zavodi.....	65
8.3. Sodelovanje z Univerzo v Mariboru.....	65
9. POVEZOVANJE Z OKOLJEM.....	66
9.1. Sodelovanje z zunanjimi zavodi, ustanovami in organizacijami.....	66
10. POŽARNA VARNOST IN VARNOST V OKVIRU CIVILNE ZAŠČITE.....	66
11. SPREMLJANJE URESNIČEVANJA NAČRTA.....	66
12. PRILOGE LD NAČRTA.....	67



1. UVOD

Letni delovni načrt (v nadaljevanju LDN) je temeljni dokument, s katerim šola skupaj z dejavniki okolja zagotavlja sistematično uresničevanje družbenih smotrov in nalog, določenih z zakonom in drugimi predpisi.

Z LDN se določijo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom, in obseg, vsebina in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola. Določi se delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi inštitucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oziroma svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci ter druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole (31. člen Zakona o osnovni šoli). V LDN so upoštewane določbe Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja in drugi podzakonski akti.

Za pripravo LDN je odgovoren ravnatelj kot pedagoški vodja šole, ki organizira, načrtuje in vodi delo šole, pripravlja program razvoja šole, pripravlja predlog LDN in je odgovoren za njegovo izvedbo.

Pripravljati smo ga začeli že pred zaključkom šolskega leta 2016/2017. Takrat je bila izdelana okvirna organizacija pouka za šolsko leto 2017/2018. Strokovni aktivni so nato načrtovali svoje aktivnosti in na osnovi teh načrtov je ravnatelj pripravil predlog LDN za šolsko leto 2017/2018. Nato so predlog LDN učitelji obravnavali na pedagoški konferenci in znotraj strokovnih aktivov. Predlog LDN je obravnaval tudi Svet staršev, predvsem tisti del, kjer je načrtovan razširjen program, dodatne dejavnosti in nadstandardni program.

Tako pripravljen in v razpravah dopolnjen predlog LDN obravnavajo še člani Sveta šole. Letni delovni načrt sprejme Svet osnovne šole v skladu z zakonom in drugimi predpisi najkasneje do konca meseca septembra v vsakem šolskem letu.

Osnovni namen obiskovanja šole je pridobivanje znanja. Pridobiti čim bolj kvalitetno znanje je pravica vseh otrok. Hkrati pa je njihova dolžnost prisluhniti tistim, ki bi jim radi pri tem pomagali. Samo v spoštljivih in strpnih medsebojnih odnosih bo učencem, ki se učijo, in učiteljem, ki jih učijo, skupno delo pomenilo veselje, veselje do dela pa je najboljša pot k uspehu. Današnji svet temelji na **SODELOVANJU, MEDSEBOJNEM SPOŠTOVANJU IN ODGOVORNOSTI**.

Osnovna šola Malečnik, Malečnik 61, 2229 Malečnik, deluje kot popolna osnovna šola. Pouk poteka samo v dopoldanskem času v eni izmeni. Lepo urejena šola vpliva na prijetno počutje, delavci šole si prizadevamo, da bi bilo bivanje v njej prijetno, da bi učenkam in učencem nudili varno, ustvarjalno in mirno okolje za pridobivanje znanja in njihovo osebno rast. Zato nenehno posodabljam metode in oblike dela ter razvijamo ustvarjalnost, vedoželjnost in inovativnost.

Znanje, sposobnosti in razumevanje, ki se jih naučimo kot otroci in kot mladi v družini, šoli, na univerzi ..., ne bo trajalo vse življenje. Trdnejša integracija učenja v življenju odraslega je zelo pomemben del udejanjanja vseživljenjskega učenja, toda kljub vsemu je le del celote. Vseživljenjsko učenje vidi vse učenje kot brezšiven kontinuum »od zibelke do groba«. **Visoko kvalitetno temeljno izobraževanje za vse, od otrokovih najzgodnejših dni naprej, je bistvena podlaga.** Temeljno izobraževanje, ki mu sledi začetno poklicno izobraževanje in usposabljanje, naj bi opredelilo vse mlade z novimi temeljnimi spretnostmi, ki jih zahteva na znanju temelječa ekonomija. Zagotovilo naj bi tudi, da so se »naučili učiti se« in imajo pozitiven odnos do učenja.



Vzgojno-izobraževalno delo bo temeljilo na izvajanju programa življenja in dela osnovne šole po predpisanem predmetniku in podrobnih učnih načrtih za posamezne predmete. Vzgojno-izobraževalne vsebine se prepletajo pri pouku v okviru vsebin šolskega dela in pri vseh različnih aktivnostih, ki so del šolskega dela, od interesnih dejavnosti, razrednih ur, do odmorov in prehrane.

Pri vzgojno-izobraževalnem delu si bomo prizadevali za doslednejše ponavljanje, utrjevanje, preverjanje in ocenjevanje znanja ter razvijanje odgovornosti učencev do lastnega znanja. Z dejavnostmi ob pouku bomo skrbeli za zdrav telesni in duševni razvoj otrok. Trudili se bomo še naprej dograjevati pozitivno osebnostno rast otrok. V okviru pouka in razrednih ur bomo te cilje razvijali na osnovi pogovora, socialnih iger in različnih drugih oblik. Cilj tega dela je večje zadovoljstvo posameznika in s tem razvijanje dobrih medsebojnih odnosov in spoštovanja ter razreševanje konfliktov ter preventivno delovanje proti nasilju.

Prednostna naloga pedagoškega zbora bo tudi v šolskem letu 2017/2018 načrtovanje novih sodobnih oblik in metod dela, fleksibilni predmetnik pri določenih predmetih (naravoslovje, slovenski jezik, izbirni predmeti ...), medpredmetno povezovanje ter delo z otroki s posebnimi potrebami. Veliko časa bomo posvetili evalvaciji dosedanjega dela, kar nam bo podlaga za načrtovanje v prihodnje.

Letošnji LDN je zasnovan na dobrih izkušnjah lanskega šolskega leta. V letošnjem letu bomo nadaljevali s poudarkom na sodelovanju s starši v okviru roditeljskih sestankov, pogovornih ur, Sveta staršev, Sveta šole in raznih prireditev, ki se bodo izvajale na šoli. Razmišljamo tudi o novih oblikah sodelovanja (starševski večeri), ki jih žal v lanskem letu nismo uspeli realizirati.

Letni delovni načrt, ki ga imate pred seboj, je le osnova našega dela v tem šolskem letu. V letni delovni načrt šole namreč spadajo letni delovni načrti vseh strokovnih delavcev – to so letne priprave in programi dela.

1.1. ORGANI ŠOLE

Organi šole so: Svet šole, ravnatelj, strokovni organi in Svet staršev.

SVET ZAVODA

Člani Sveta zavoda so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oz. imenovani največ dvakrat zaporedoma. Svet odloča z večino glasov vseh članov. Svet zavoda sestavljajo 3 predstavniki ustanovitelja (Valerija Bračko – podpredsednica, Stanka Naterer, Jožef Škof), 5 predstavnikov zavoda (Tina Fošnarič, Katja Kozjek Varl, Marjana Nekrep, Mateja Simonič, Simona Šket Žiberna) in 3 predstavniki staršev (Polona Robič, Vladimir Prah in Tomaž Škrlec). Mandat staršev je povezan s statusom učenca v šoli. Predsednica Sveta zavoda je Tina Fošnarič.

SVET STARŠEV

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje Svet staršev.

Prvi sklic Sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja šole in o Letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,



- voli predstavnike v Svet šole,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, katerega izvolijo starši na prvem roditeljskem sestanku oddelka.

Razred	Predstavnik
1. a	Tomoslav Letnik
2. a	Sašo Ješovnik
3. a	Smiljan Diemat
4. a	Tina Rat
5. a	Polona Robič
6. a	Simona Šilec
6. b	Branka Brlič
7. a	Marija Kos
8. a	Borut Korc
9. a	Aljoša Lovišček

Predsednik Sveta staršev v tem šolskem letu je namestnica pa

RAVNATELJ ŠOLE

Pedagoški vodja in poslovodni organ šole je ravnatelj. Pristojnosti ravnatelja so:

- organizira, načrtuje in vodi delo šole;
- pripravlja program razvoja šole;
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovorna za njegovo izvedbo;
- odgovoren je za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev;
- vodi delo učiteljskega zbora;
- oblikuje predlog nadstandardnih programov;
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev;
- organizira mentorstvo za pripravnike;
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev in učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje;
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive;
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede;
- spremlja delo svetovalne službe;
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja);
- obvešča starše o delu šole in o spremembah pravic in obveznosti učencev;
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih;
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov;
- zastopa in predstavlja šolo in je odgovoren za zakonitost dela;



- določa sistemizacijo delovnih mest;
 - odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev;
 - skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo;
 - je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji šole in
 - opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.
- Ravnatelj lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pooblasti delavca šole.

STROKOVNI ORGANI ŠOLE

Strokovni organi šole so: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, strokovni aktivni in razredniki.

SKUPNOST UČENCEV ŠOLE IN ŠOLSKI PARLAMENT

Učenci oddelčne skupnosti tajno ali javno volijo 2 predstavnika oddelka v skupnost učencev šole. Njena prednostna naloga bo tudi v tem šolskem letu obravnavanje predlogov za čim boljše delo in počutje učencev in vseh ostalih na šoli. Veliko pozornosti pa bomo namenili tudi dejavnostim, ki jih imajo učenci radi, saj so le-te priložnost, da se učenci potrdijo tudi kako drugače, ne le z učenim uspehom. Prav tako bomo v sklopu šolske skupnosti razpravljali o pravicah in dolžnostih učencev in o medsebojnih odnosih, ki naj bi bili takšni, da bi zagotavljali dobro počutje v šoli vsem učencem.

V okviru šolske skupnosti je organiziran tudi šolski parlament. Šolsko skupnost in šolski parlament vodi Danica Usar. Vodjo imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole.

1.2. Prednostne učno-vzgojne naloge v šol. letu 2017/2018

Upoštevajoč razvojne možnosti šole, smo si zastavili naslednje prednostne naloge:

1. Spremljanje procesov prenove osnovne šole in tako omogočanje ter skrb za sodobni in ustvarjalni razvoj pedagoškega dela z učenci. Spremeniti načrtovanje v smislu načrtovanje procesnih ciljev (npr. načrtovanje in izvajanje eksperimentov, analiza podatkov, govorni nastop, interpretacija besedila ipd.).
2. Spremljanje vzgojno-izobraževalnega procesa v vseh VIZ obdobjih.
3. Spremljanje poteka del v manjših učnih skupinah v 4., 5., 6., 7., 8., in 9. razredu.
4. Spremljanje dela pri pouku izbirnih vsebin (obveznih in neobveznih).
5. Nadaljnje izobraževanje in usposabljanje pedagoških delavcev.
6. Medpredmetne povezave v vseh treh VIO.
7. Spodbujanje inovativnosti in kreativnosti pedagoških delavcev.
8. Omogočanje permanentnega in drugega strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja. Vsak pedagoški delavec se lahko v času šolskega leta 5 dni strokovno izpopolnjuje.



9. Vključevanje v nove projekte glede na dane možnosti (dolgoročno).
10. Skrb za vsestranski razvoj učencev in omogočanje kvalitetnega dodatnega udejstvovanja in izobraževanja učencev tudi v oblikah raziskovanja, zgodnjega poučevanja tujega jezika, interesnih in drugih dejavnosti tudi v okviru izbirnih predmetov.
11. Uvajanje in kvalitetna širitev projektnega učnega dela in timskega dela znotraj pouka ter problemska naravnost pouka.
12. Izvajanje dveh ocenjevalnih obdobji v določeni časovni strukturi.
13. Spremljanje kvalitete dela pri notranji diferenciaciji.
14. Nadaljevanje uvajanja sodelovalnega učenja.
15. Nadaljevanje projektnega dela v vseh treh VIO.
16. Udeleževanje in sodelovanje strokovnih delavcev na študijskih skupinah v mreži šol.
17. Odpravljanje vseh nepravilnosti, ki bi prizadele učenca.
18. Kvalitetnejši odnosi med učitelji in učenci.
19. Redni stiki s starši in uvajanje novih oblik tesnejšega sodelovanja staršev s šolo (odprte učne ure, skupni pogovori starši – učitelji – učenci, druženje ob različnih dejavnostih šole, vključevanje in pomoč staršev pri projektih idr.).
20. Pogovorne ure za učence.
21. Skrb za zunanjo prijaznost šole z vidika urejenosti šolskih prostorov in okolja.
22. Izvajanje fleksibilnega predmetnika.
23. Nadaljevati z izdelavo oziroma izpopolnjevanjem kriterijev ocenjevanja za posamezne učne sklope, katerim bo podlaga učno-ciljno načrtovanje in posodobitev pouka.
24. Opraviti analizo težavnih učnih mest pri učnih predmetih in iskati didaktično-metodično rešitev zanje (horizontalno in vertikalno sodelovanje učiteljev razredne in predmetne stopnje).
25. Nadaljevati s posodabljanjem poučevanja, ki naj konkretizira in povezuje znanja z vsakdanjim življenjem. Več raziskovalnega, projektno zastavljenega, diferenciranega in individualiziranega ter nivojskega dela učencev. Posebno pozornost nameniti metodi dela z akcijskim raziskovanjem, študijem gradiva in pripravo učnih materialov.
26. Nadaljevati z razvijanjem kulture prehranjevanja in hranjenja naših otrok. Ponujati zdravo in lokalno pridelano hrano.



27. Skupna skrb učencev in učiteljev za urejeno šolo ter njeno okolje. Vzgajamo zavestno občutljivost za urejenost in odnos med sošolci, med vrstniki, med učenci in delavci šole, med učenci in krajani.
28. Opredeliti nove oblike vzgojno-svetovalnega programa sodelovanja s starši (sestaneke starš – učitelj – učenec).
29. Razvijati metode in oblike izobraževanja ob računalniku. Iskanje gradiv po spletu.
30. Spremljanje, preverjanje in ocenjevanje znanja učencev z opredelitvijo funkcije in ciljev ter tipov preverjanja. Dogovor o metodološkem modelu (kriteriji ocenjevanja).
31. Nadaljevati program zdravstvene vzgoje kot sestavnega dela vzgojno-izobraževalnega programa zavoda s ciljem razvijati "zdravo šolo".
32. Skozi vse šolsko leto bomo veliko pozornosti posvetili samoevalvaciji.

1.3. Program razvoja šole

1. Načrtovanje kadrov. Cilj je ohraniti obstoječe število pedagoških delavcev in tehničnega osebja. Ohranitev števila oddelkov na šoli in povečanje oddelkov podaljšanega bivanja glede na potrebe.
2. Realizacija obveznega in razširjenega programa oziroma pouka pri vseh predmetih bo 100-odstotna. V primeru načrtovane odsotnosti učitelja bo ta za svoj predmet nadomestnemu učitelju pripravil material in dnevno pripravo za izvedbo učne ure.
3. Pestra ponudba zanimivih in kvalitetnih interesnih dejavnosti ter spodbujanje učencev, da bi si vsak izbral vsaj eno interesno dejavnost. Ponudba interesnih dejavnosti predstavlja in pokriva širša področja športnih in kulturnih dejavnosti.
4. Nadgrajevanje sistema samoevalvacije, saj nam je zadovoljstvo naših uporabnikov pomembno vodilo pri našem delu. Z anketami bomo ugotavljali zadovoljstvo učencev, staršev in učiteljev ter na podlagi informacij korigirali stvari, na katere lahko vplivamo. Vključevanje učiteljev v usposabljanje za samoevalvacijo.
5. Izboljšanje materialnih pogojev. K sodelovanju bomo skušali pridobiti donatorje in z njihovo pomočjo nabaviti nadstandardna učila in učne pripomočke.
6. Vsakoletna skupinska izobraževanja zaposlenih, kot je določeno po zakonodaji, ter najmanj eno individualno izobraževanje za vsakega zaposlenega, s čimer bomo dosegli nadgrajevanje strokovnega znanja delavcev in pozitivne učinke pri pouku. Vsak učitelj si lahko izbere področje svojega izobraževanja, za katero meni, da bo doprineslo k njegovemu razvoju. Seveda pa mora biti predlog usklajen z načrtom razvoja kadrov, ki ga oblikuje ravnatelj.
7. Sodelovanje v aktualnih projektih in v povezavi s tem sodelovanje z zunanjimi inštitucijami. Še naprej bomo sodelovali v naslednjih projektih: Ekošola, Zdrava šola, Uvajanje drugega tujega jezika, E-šolstvo ter sodelovali z ostalimi inštitucijami.



8. Aktivnosti za ozaveščanje učencev o energijski problematiki. V ta namen bomo v učno-vzgojne vsebine vnašali znanje o smotrni izrabi energije, nadomeščanju neobnovljivih virov energije z obnovljivimi in o ekoloških spremembah, ki so posledice energijskega onesnaževanja okolja. Vključevanje v projekt ločevanja odpadkov.
9. Hospitacijska šola in širitev sodelovanja s fakultetami, ki bodo potrebovale mentorje za svoje študente. Naši učitelji bodo prenašali svoja strokovna znanja in nasvete.
10. Sodelovanje učencev na različnih tekmovanjih v znanju in športu ter pri različnih natečajih (likovni, literarni) ter izdelovanje raziskovalnih nalog.
11. Prizadevanje za dobro sodelovanje s svetom staršev in svetom zavoda pri dosledni realizaciji sklepov. Natančna analiza njihovih predlogov in odziv na tiste, kjer je realizacija možna.
12. Spodbujanje sodelovanja učiteljev v strokovnih aktivih na horizontalni in vertikalni ravni ter nadaljevanje medpredmetnega povezovanja.
13. Nadstandardne oblike: poučevanje nemškega jezika.
14. Uporaba mediacije. Nadaljevanje izobraževanja učiteljskega zbora, ustvarjanje mediacijske klime na šoli, iskanje in usposabljanje vrstniških mediatorjev.
15. Širitev delovanja na področju solidarnosti. Dobrodelne prireditve – sodelovanje z organizacijami in društvi v kraju.

1.4. Usmeritve, dogovori

Za doseganje zgoraj omenjenih ciljev je potrebno, da vsi strokovni, pedagoški in drugi delavci šole delujejo v skladu z usmeritvami in dogovori, ki jih oblikujemo na uvodni pedagoški konferenci:

1. Strokovni aktivni so podlagi vzgojnega načrta pripravili konkretne naloge in usmeritve (razredna pravila), in jih predstavili učencem in staršem. Sedaj je potrebno zagotoviti njihovo dosledno spoštovanje.
2. V lanskem šolskem letu smo oblikovali deset zlatih pravil za posamezno vzgojno-izobraževalno obdobje. V letošnjem šol. letu se bomo učili upoštevati ta pravila.
3. Posamezne vsebine (vrednote, dejavnosti) iz vzgojnega načrta in Letnega delovnega načrta vnesti v vzgojne načrte razrednikov in letne priprave pri posameznih predmetih.
4. Računalniško izobraževanje za zaposlene (nadaljevanje dela s preglednicami in prosojnicami, spletne učilnice, osebno objavlanje na šolski spletni strani).
5. Pri delu z učenci s posebnimi potrebami upoštevati in izvajati vsebino individualiziranega programa (delo na preglednosti, jasnosti, doslednosti in kakovosti izvajanja vseh vrst pomoči, redni sestanki in podpora svetovalne službe učiteljem v vseh fazah dela z učenci).



6. Pri delu z nadarjenimi (priprava individualiziranih programov za nadarjene ter opredelitev in obogatitev dejavnosti v sodelovanju s predmetnimi učitelji).
7. Učenje socialnih veščin in razvijanje pozitivne klime – pomoč razrednikom pri izvajanju aktivnosti v okviru RU – spodbuditi razrednike za kvalitetnejše izvajanje RU. Razrednikom, kjer je preko dvajset učencev v razredu pomagajo sorazredniki.
8. Po roditeljskem sestanku oblikujemo poročilo s sklepi sestanka, zapisnik objavimo na oglasni deski v razredu, na ta način seznanimo s sklepi tudi tiste starše, ki niso bili na sestanku.
9. Glede domačih nalog je potrebno nadaljevati sodelovanje s starši in od njih pridobiti še večjo podporo; domače naloge so del učnega procesa, kar morajo sprejeti tako učenci kot starši; opravljanje domačih nalog kaže tudi na odnos do predmeta.
10. Na prvem roditeljskem sestanku starše opozoriti, da je šola v času pouka in drugih dejavnosti odgovorna za zdravje in varnost otrok, zato je nujno potrebno, da je razrednik seznanjen z morebitnimi zdravstvenimi posebnostmi otroka, ki bi lahko v določeni situaciji vplivale in ogrožale zdravje otrok, oziroma ogrožale njegovo življenje.
11. Strokovni pogovori na nivoju aktivov in razprave o delu na šoli, izkušnjah in dilemah učiteljev in njihovem reševanju problemov (tematske konference).
12. Izvedba pogovornih ur za vse učitelje v dopoldanskem času za učence in starše po predhodnem dogovoru s starši.
13. Organizacija skupnih srečanj za otroke vrtca in prvega razreda.
14. Informiranje učiteljev preko rednih pedagoških konferenc, E-zbornice in v pisni obliki na oglasni deski v zbornici (učitelji so dolžni dnevno pogledati morebitna obvestila, E-pošto, E-zbornico in se medsebojno obveščati).
15. Datume za pisne preizkuse učitelji določijo vnaprej (podrobnejši načrt pripravijo učitelji, ga zapišejo v e-dnevniku. Iz objektivnih razlogov se lahko datumi pisnih preizkusov spremenijo. V kolikor je to mogoče, naj se vsi pisni preizkusi pišejo do konca maja.
16. Stalna skrb za realizacijo vseh ur pouka, nadomeščanje tudi zadnjih ur, smotrno načrtovanje izvedbe posameznih dni dejavnosti (enakomerna razporeditev na vse dni v tednu), redno spremljati realizacijo (poročila ob koncu vsakega ocenjevalnega obdobja), v LDN predvideti dneve (ure), ko bo zaradi prireditev (ali drugih razlogov) pouk odpadel.
17. Razredniki na podlagi lanskih poročil pripravijo načrt dela razrednika (opredeliti morebitne izlete, zaključne ekskurzije, obiske kina, piknike ...), s poudarkom na delu z učenci, ki imajo vzgojne težave (opredeliti naloge, zadolžitve, staršem je potrebno dati določene nasvete za delo z otroki), pripraviti načrt razrednih ur in vanj vnesti dejavnosti, ki zmanjšujejo različne oblike asocialnega vedenja učencev (sprejemanje in razumevanje drugačnosti, spoštovanje drug drugega, metode pozitivne discipline ...).



18. Več pozornosti posvetiti staršem, ki neredno prihajajo v šolo oziroma ne sodelujejo pri odpravljanju vzgojnih težav svojih otrok, sprotno pisno obveščanje staršev (ali po telefonu) v primeru večjih težav (učnih ali vzgojnih).
19. Pogostejše (ustno) seznanjanje staršev z ocenami, kadar gre za negativne ocene. E-redovalnica, do katere imajo dostop tudi starši.
20. Vodja posamezne dejavnosti (ŠD, KD, ND, TD, ekskurzije, prireditve) pripravi podroben načrt in ga predstavi ravnatelju vsaj teden dni pred izvedbo, po potrebi se oblikuje tim za izvedbo določene naloge, razdelitev nalog in določitev rokov za izvedbo, informiranje ostalih učiteljev v E-zbornici ali na informativnem sestanku in v pisni obliki.
21. Za učence, ki so odsotni od pouka zaradi udeležbe oz. sodelovanja pri dejavnostih, ki jih organizira šola, objavi šolsko prehrano strokovni delavec, ki je zadolžen za izvedbo dejavnosti, objavo sporoči v kuhinjo.
22. Pri organizaciji zahtevnejših nalog, projektov in prireditev sodelujejo vsi učitelji, dolžnost učiteljev je tudi, da se udeležujejo večjih prireditev, ki imajo za šolo širši pomen, in prireditev, ki jih organizirajo druga društva in organizacije v kraju.
23. Dosledno izvajanje in spoštovanje sprejetih dogovorov in pravilnikov (učence seznaniti s pravili in vzgojnimi ukrepi, ki so učinkoviti, če so izrečeni takoj).

1.5. Vizija šole

ŠOLA NAJ BO UČEČA, PRIJAZNA ZA UČENCE IN UČITELJE, SODOBNO OPREMLJENA, V KATERI UČENCI IN UČITELJI USPEŠNO IN V OKVIRU SVOJIH DANOSTI URESNIČUJEJO UČNE IN VZGOJNE VSEBINE TER DEJAVNOSTI, KI SO NAMENJENE INTERESOM UČENCEV IN KRAJA.



2. MATERIALNI IN DRUGI POGOJI

2.1. Šolski okoliš in prometno-varnostni načrt OŠ Malečnik

ŠOLSKI OKOLIŠ OSNOVNE ŠOLE MALEČNIK

Šolski okoliš OŠ Malečnik obsega območje Krajevne skupnosti Malečnik-Ruperče. Šolski okoliš je opredeljen z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda OŠ Malečnik s strani ustanoviteljice, Mestne občine Maribor.

Učenci matične šole, ki so od šole oddaljeni več kot 4 km, imajo zagotovljen prevoz v šolo in iz nje. Prav tako imajo zagotovljen prevoz v šolo in iz šole učenci, ki prihajajo iz smeri Vodol in Hrence, saj je po oceni Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu njihova varnost na poti v šolo ogrožena.

PROMETNO-VARNOSTNI NAČRT OSNOVNE ŠOLE MALEČNIK

Prometno-varnostni načrt OŠ Malečnik je izdelan z namenom, da se zagotovi otrokom čim večja varnost na prometnih površinah ob prihodu v šolo in odhodu iz šole, v času pouka, v času PB in varstva, ob ekskurzijah in izletih ter drugih prireditvah šole. Skrb za varnost v prometu ni več samo stvar posameznika ali šole, ampak je obveza celotne družbe, tako z vidika same varnosti pri vključevanju v promet v vsakdanjem življenju kot tudi z vidika družbene samozaščite.

Šola je ob teh prizadevanjih eden od pobudnikov, za večji uspeh pa je potrebno tudi sodelovanje zunanjih dejavnikov pri:

- oceni prometne varnosti,
- izdelavi prometno-varnostnega načrta,
- izvajanju prometno-varnostnega načrta šole.

Cilj teh prizadevanj je:

- ohranitev otroških življenj pri vključevanju v promet,
- ugotovitev prometno-varnostne situacije pri prihodu otrok v šolo in odhodu iz šole,
- čim boljša vzgoja otrok za pravilno ravnanje na prometnih površinah,
- opozarjanje in osveščanje otrok in staršev pri izbiri varnejših, čeprav mogoče daljših poti v šolo,
- iskanje in določanje varnejših poti v šolo,
- predlaganje pogojev za varnejšo pot v šolo,
- poznavanje cestnoprometnih predpisov.

Pogoj za uspešno uresničitev zastavljenih ciljev je:

- poznavanje šolskega okoliša, značilnosti in posebnosti prometnih površin, gostota prometa, prometnih označb in signalizacije na prometnih površinah, poznavanje prometnih predpisov;
- sodelovanje otrok, staršev, učiteljev, vzgojiteljev in drugih zunanjih dejavnikov, kot so Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, policija, avtošola;
- izobraževanje.



2.2. Prostorski pogoji

Šola ima 17 učilnic, 6 kabinetov, zbornico, delavnico za tehnični pouk, knjižnico, računalniško učilnico in telovadnico.

Imamo kuhinjo, ki je razdelilna (v njej pripravljajo zajtrke in malice, kosila pa kuha za nas OŠ Toneta Čufarja), eno jedilnico, v kateri se lahko hkrati prehranjuje 50 učencev.

Učenci 1. a, 2. a in 3. a-razreda imajo svojo garderobo v skupnem prostoru pred učilnicami. Ostali učenci imajo vsak svojo garderobno omarico s ključi.

Za šolo je staro asfaltirano igrišče, ki se uporablja kot parkirišče. Ob asfaltnih površinah se razprostirajo travnate površine. V šolskem letu 2013/2014 smo to igrišče preuredili v smislu povečanja travnate površine, izgradnje malega igrišča za odbojko in zasaditve novih dreves ter postavitve novega igrala za najmlajše. V šolskem letu 2014/2015 smo celotno igrišče ogradili.. Pridobili smo tudi dve visoki gredi. Za nižjo skrbijo učenci prvega triletja, višjo pa smo uredili v mini zeliščni vrt. V šol. letu 2017/2018 bomo zaključili s postavitvijo učilnice na prostem. Pred šolo (preko ceste) pa smo konec leta 2013 zaključili z izgradnjo novega večnamenskega šolskega igrišča. V letu 2015 smo to igrišče tudi razsvetlili.

Prostori	Število enot 2015/2016	Skupna površina v m ²
Učilnice	17	1417
Telovadnica	1	326
Kabineti	6	94
Pisarne za delavce v strokovnih službah	3	56
Knjižnica, čitalnica	1	109
Zbornica	1	21
Skupni prostori	16	911
SKUPAJ	45	2934

2.3. Opremljenost razredov

Razredi so opremljeni kot matične učilnice, namensko opremo imajo razredi za glasbo, gospodinjstvo, tehniko in računalništvo, vendar so v tej učilnici, ki je tudi prostorsko utesnjena, računalniki potrebni zamenjave. Učilnice so primerno opremljene z avdiovizualnimi sredstvi ter učnimi pripomočki in učili. Pogrešamo učilnico za naravoslovje, kabinetni prostor, namenjen izključno shranjevanju kemikalij, in jedilnico. V letu 2016 smo v kabinetu, kjer hranimo kemikalije nabavili namensko omaro za kemikalije in uredili prezračevanje. Žal ta prostor uporabljajo tudi učitelji kot svoj kabinet.



Učenci

Razred - oddelki	Število učencev		Skupaj	Razrednik
	M	Ž		
<u>PRVO TRILETJE</u>				
1. a	7	16	23	Mateja Veltrusky (Zdenka Antoličič)
SKUPAJ	7	16	23	
2. a	13	9	22	Tina Fošnarič
SKUPAJ	13	9	22	
3. a	16	9	25	Mateja Simonič
SKUPAJ	16	9	25	
<u>DRUGO TRILETJE</u>				
4. a	10	13	23	Natalija Harb
SKUPAJ	10	13	23	
5. a	9	12	21	Darja Ferk
SKUPAJ	9	12	21	
6. a	10	5	15	Mojca Burjek
6. b	10	6	16	Simona Šket Žiberna
SKUPAJ	20	11	31	
<u>TRETJE TRILETJE</u>				
7. a	17	9	26	Matej Luketič (Rudolf Sedič)
SKUPAJ	17	9	26	
8. a	12	16	28	Andreja Žvajker (Špela Sedič)
SKUPAJ	12	16	28	
9. a	9	14	23	Katja Kozjek Varl (Miloš Čučkovič)
SKUPAJ	9	14	23	
SKUPAJ ŠOLA				
UČENCI	113	109	222	
ODDELKI			10	



2.4. Finančni pogoji

Za realizacijo svojih programov pridobiva šola dohodke iz proračuna Republike Slovenije, sredstev ustanovitelja in prispevka staršev. Obvezni program, plače zaposlenih po sistematizaciji tega programa ter materialne stroške prejema šola od Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport RS. Mestna občina Maribor, kot ustanoviteljica naše šole, plačuje nadstandardni program, investicijsko vzdrževanje, del materialnih stroškov, amortizacijo in prevoz učencev. Nekatere elemente iz LDN šole pa izvajamo s sredstvi, ki jih prispevajo starši, to so sredstva za izvajanje nekaterih ekskurzij, za izvedbo šole v naravi, jutranjega varstva in dejavnosti ob pouku ter prispevek za prehrano.

INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE

V načrt investicijskega vzdrževanja smo vključili najnujnejša dela. OŠ Malečnik je sama financirala sanacijo garderob in sanitarij v telovadnici ter ureditev same telovadnice. Uredili smo tudi šolsko športno igrišče. Večina sredstev je OŠ Malečnik zbrala sama (Fundacija za šport, šolski sklad, rezervirana sredstva OŠ Malečnik, donacije). Približno 20 odstotkov investicije je sofinancirala tudi MO Maribor. Zaključili smo tudi z energetske obnovo fasade in zamenjavo oken. Sredstva smo dobili iz Kohezijskega sklada (evropska sredstva), približno 20 odstotkov pa je investirala MO Maribor.

Načrt investicijskega vzdrževanja smo izdelali na podlagi analize stanja in po pregledu vseh delov šolske zgradbe. Plan je bil predstavljen Komisiji za pregled objektov osnovnih šol, ki si je šolsko zgradbo tudi ogledala. V letu 2015 je bil izdelan projekt za obnovo kotlovnice. Kurilno olje bomo zamenjali za lesno maso (pelete). Zaradi pomanjkanja finančnih sredstev je MO Maribor sanacijo kotlovnice zaustavila. V letu 2016 smo izvedli meritev elektroinstalacij, ki smo jo financirali sami.

Za leto 2017 MO Maribor kljub dotrajanosti kotlovnice in dela elektroinstalacij ni predvidela sredstev za investicijsko vzdrževanje kakor tudi ne za opremo.

Prioritetni plan za naslednja leta

INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE	OPREMA
- Ureditev učilnice za naravoslovje	- Oprema učilnice za naravoslovje,
- Ureditev kurilnice	- Oprema za zbornico, tajništvo, ravnateljstvo
- Ureditev elektroinstalacij	- Fotokopirni stroj
	- Kosilnica
	- Ureditev jedilnice
	- Zunanja senčila

2.5. Šolski sklad

Na podlagi 48. člena in 135. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja je šola 1999 ustanovila šolski sklad, ki ga upravlja upravni odbor v sestavi 3 predstavnikov šole in 4 predstavnikov Sveta staršev.

Sredstva v šolskem skladu se zbirajo za izvajanje nadstandardnih dejavnosti, zviševanje standarda pouka, pomoč učencem iz družin s slabim socialnim in materialnim statusom, za razvojno-raziskovalne projekte šole, za nakup nadstandardne opreme, za preventivno delo z učenci za zdravo izrabo prostega časa, za povezovanje z drugimi šolami v Sloveniji in v tujini, za promocijo šole v javnosti.

Sredstva šolskega sklada se zbirajo iz prispevkov staršev, donacij in drugih pridobljenih sredstev na transakcijskem računu OŠ Malečnik s pripisom »Za šolski sklad«.



3. VSEBINA, OBSEG IN RAZPOREDITEV VZGOJNO-IZOBRAŽEV. DELA

3.1. Dejavnost šole

Šola opravlja javno službo na področju:

- P 85.200 Osnovnošolsko izobraževanje

Druge dejavnosti, ki jih šola opravlja zaradi celovitega izvajanja osnovnošolskega izobraževanja, so:

- P 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- R 91.011 Dejavnost knjižnic
- N 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- P 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- G 47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
- H 49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet
- H 49.410 Cestni tovorni promet
- I 56.290 Druga oskrba z jedmi
- L 68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi

3.1.1. Predmetnik

PRVO IN DRUGO VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO OBDOBJE (do petega razreda)

PREDMET	RAZRED									
	1. r		2. r		3. r		4. r		5. r	
	T	L	T	L	T	L	T	L	T	L
Slovenščina	6	210	7	245	7	245	5	175	5	175
Tuji jezik			2	70	2	70	2	70	3	105
Likovna umetnost	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70
Glasbena umetnost	2	70	2	70	2	70	1,5	52,5	1,5	52,5
Družba							2	70	3	105
Gospodinjstvo									1	35
Spoznav. okolja	3	105	3	105	3	105				
Matematika	4	140	4	140	5	175	5	175	4	140
Narav. in tehnika							3	105	3	105
Šport	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105
TJA – neobvez. izbirni	2	70								
Umetnost – neobv. izb.							1	35	1	35
Šport – neobvez. izb.							1	35	1	35
Tehnika – neobv. izb.							1	35	1	35
Dopol., dodat. pouk	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35
Interesne dejavnosti	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70
Indiv. skupinska pomoč	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5
Oddelčna skupnost							0,5	17,5	0,5	17,5
Kulturni dnevi	4 dni		4 dni		4 dni		3 dni		3 dni	
Naravosl. dnevi	3 dni		3 dni		3 dni		3 dni		3 dni	
Športni dnevi	5 dni		5 dni		5 dni		5 dni		5 dni	
Tehniški dnevi	3 dni		3 dni		3 dni		4 dni		4 dni	
Število predmetov	6		7		6		8		9	
Ted. ur pouka	20		23		22		23,5		25,5	
Št. tednov pouka	35		35		35		35		35	



TRETJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO OBDOBJE

PREDMET	RAZRED							
	6. r		7. r		8. r		9. r	
	T	L	T	L	T	L	T	L
Slovenščina	5	175	4	140	3,5	122,5	4,5	144
Tuji jezik	4	140	4	140	3	105	3	96
Likovna umetnost	1	35	1	35	1	35	1	32
Glasbena umetnost	1	35	1	35	1	35	1	32
Geografija	1	35	2	70	1,5	52,5	2	64
Zgodovina	1	35	2	70	2	70	2	64
Drž. vzgoja in etika			1	35	1	35		
Naravoslovje	2	70	3	105				
Biologija					1,5	52,5	2	64
Kemija					2	70	2	64
Fizika					2	70	2	64
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	128
Teh. in tehnologija	2	70	1	35	1	35		
Gospodinjstvo	1,5	52,5						
Šport	3	105	2	70	2	70	2	64
Sodobna priprav. hrane – izbirni			1	35	1	35	1	32
Nemščina - izbirni					2	70	2	64
Zvezde in vesolje – izbirni			1	35	1	35	1	32
Ples - izbirni			1	35	1	35	1	32
Kmetijska dela - izbirni			1	35				
Šport – izbirni			1	35	1	35	1	32
Turistična vzgoja – izbirni			1	35	1	35	1	32
Umetnost – neobv. izb.	1	35						
Šport – neobvez. izb.	1	35						
Tehnika – neobv. izb.	1	35						
Dopolnilni, dodat. p.	1	35	1	35	1	35	1	32
Individ. skup. pomoč	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	16
Oddelčna skupnost	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	16
Interesne dejavnosti	2	70	2	70	2	70	2	64
Kulturni dnevi	3 dni		3 dni		3 dni		3 dni	
Naravoslovni dnevi	3 dni		3 dni		3 dni		3 dni	
Tehniški dnevi	4 dni		4 dni		4 dni		4 dni	
Športni dnevi	5 dni		5 dni		5 dni		5 dni	
Št. predmetov	11		12/13/14		14/15/16		12/13/14	
Ted. ur pouka	25,5		27/28		27,5/28,5		27,5/28,5	



3.1.2. Fleksibilni predmetnik

1. razred:

Predmet	Izvaja se v ocenjevalnem obdobju
Likovna umetnost	Enkrat tedensko izvajanje 90-minutne ure
Slovenščina	Dvakrat tedensko izvajanje 90-minutne ure

2. razred:

Predmet	Izvaja se v ocenjevalnem obdobju
Slovenščina	Dvakrat tedensko izvajanje 90-minutne ure
Likovna umetnost	Enkrat tedensko izvajanje 90-minutne ure

3. razred:

Predmet	Izvaja se v ocenjevalnem obdobju
Slovenščina	Dvakrat tedensko izvajanje 90-minutne ure
Likovna umetnost	Enkrat tedensko izvajanje 90-minutne ure

4. razred:

Predmet	Izvaja se v ocenjevalnem obdobju
NIP - LUM	Na 14 dni izvajanje 90-minutne ure
NIP - TIT	Na 14 dni izvajanje 90-minutne ure
NIT	Enkrat tedensko izvajanje 90-minutne ure
Slovenščina	Enkrat tedensko izvajanje 90-minutne ure
Likovna umetnost	Enkrat tedensko izvajanje 90-minutne ure

5. razred:

Predmet	Izvaja se v ocenjevalnem obdobju
Slovenščina	Enkrat tedensko izvajanje 90-minutne ure
Likovna umetnost	Enkrat tedensko izvajanje 90-minutne ure
Naravoslovje in tehnika	Enkrat tedensko izvajanje 90-minutne ure
NIP - LUM	Na 14 dni izvajanje 90-minutne ure
NIP - TIT	Na 14 dni izvajanje 90-minutne ure

6. razred:

Predmet	Izvaja se v ocenjevalnem obdobju
Gospodinjstvo	Na 14 dni izvajanje 90-minutne ure
Likovna umetnost	Na 14 dni izvajanje 90-minutne ure
Tehnika in tehnologija	Enkrat ted. izvajanje 90-minutne ure
NIP - LUM	Na 14 dni izvajanje 90-minutne ure
NIP - TIT	Na 14 dni izvajanje 90-minutne ure

7. razred:

Predmet	Izvaja se v ocenjevalnem obdobju
Naravoslovje	Enkrat tedensko izvajanje 90-minutne ure
Likovna umetnost	Na 14 dni izvajanje 90-minutne ure
Tehnika in tehnologija	90-minutna ura teden (izmenično 1. in 2. sk.)
Kmetijska dela	90-minutna ura teden (drugo ocen. obdobje)
Sodobna priprava hrane	90-minutna ura teden (prvo ocen. obdobje)



8. razred:

Predmet	Izvaja se v ocenjevalnem obdobju
Likovna umetnost	Na 14 dni izvajanje 90-minutne ure
Tehnika in tehnologija	90-minutna ura teden (izmenično 1. in 2. sk.)

9.razred:

Predmet	Izvaja se v ocenjevalnem obdobju
Likovna umetnost	Na 14 dni izvajanje 90-minutne ure
SPH samo 9.r	90-minutna ura teden (prvo ocen. obdobje)

3.1.3. Izbirni predmeti

Izbirne predmete v 7., 8. in 9. razredu izberejo učenci iz ponudbe šole, in sicer za eno, dve ali tri leta. Učenec izbere dve uri pouka izbirnih predmetov, lahko pa tudi tri ure, če s tem soglašajo njegovi starši. Učenec lahko izbira izbirne predmete ne glede na naravoslovni oz. družboslovni sklop.

Izbirni predmeti so v urniku eno uro na teden (tuji jezik dve uri), so obvezna sestavina učenčevega predmetnika in se ocenjujejo. Na OŠ Malečnik smo učencem ponudili vse izbirne predmete. V tem šolskem letu jih bomo izvajali 10, in sicer tiste, za katere je bilo največ zanimanja med učenci.

V 4. in 5. razredu bomo izvajali tudi tri neobvezne izbirne predmete, in sicer šport, tehnika in umetnost.

V 7. razredu so učenci izbrali:

- N : Kmetijska dela
- N : Zvezde in vesolje (skupaj z 8. in 9. razredom)
- N : Izbrani odbojka
- D : Turistična vzgoja (skupaj z 8. in 9. razredom)
- D : Ples (skupaj z 8. razredom)
- N : Sodobna priprava hrane (skupaj z 9. razredom) (Obisk IC Piramida – strošek 1 EUR na šol. uro za delavnico z degustacijo.)

V 8. razredu so učenci izbrali:

- D : Nemščina II
- D : Turistična vzgoja (skupaj s 7. in 9. razredom)
- N : Zvezde in vesolje (skupaj s 7. in 9. razredom)
- N : Šport za zdravje
- D : Ples (skupaj z 7. razredom)

V 9. razredu so učenci izbrali:

- D : Nemščina III
- N : Šport za sprostitev
- N : Zvezde in vesolje (skupaj s 7. in 8. razredom)
- D : Turistična vzgoja (skupaj z 7. in 8. razredom)
- N : Sodobna priprava hrane (skupaj z 7. razredom) (Obisk IC Piramida – strošek 1 EUR na šol. uro za delavnico z degustacijo.)



3.1.4. Pouk v manjših učnih skupinah

Ravnatelj je po posvetovanju s strokovnimi aktivi maja 2017 pripravil predlog o izvajanju oblik pouka v manjših učnih skupinah v drugem in tretjem vzgojno-izobraževalnem obdobju za šolsko leto 2017/2018. Odločitev o izvajanju oblik diferenciacije za naslednje šolsko leto sprejme Svet šole. Pred odločitvijo Svet šole pridobi mnenje učiteljskega zbora in Sveta staršev. Učiteljski zbor je na sestanku dal pozitivno mnenje k navedenemu predlogu. Soglasje k predlogu načrta izvajanja pouka v manjših učnih skupinah je dal tudi Svet staršev na seji, ki je bila 24. 5. 2017. Svet šole je načrt sprejel na seji 1. 6. 2017.

OBLIKE POUKA V MANJŠIH UČNIH SKUPINAH OD 4. DO 7. RAZREDA

Ta oblika je namenjena razdelitvi učencev v skupine, da pouk lahko prilagodimo individualnim sposobnostim učencev. Izvajamo ga v obsegu do ene četrtine ur, to je enkrat tedensko, in sicer:

4. razred

- pri slovenščini in matematiki bomo pouk izvajali v dveh homogenih skupinah,

5. razred

- pri slovenščini in matematiki bomo pouk izvajali v dveh homogenih skupinah,

- pri tujem jeziku bomo pouk izvajali v dveh heterogenih skupinah,

6. razred

- pri slovenščini in matematiki bomo pouk izvajali v dveh homogenih skupinah,

- pri tujem jeziku bomo pouk izvajali v dveh heterogenih skupinah, ločenih po oddelkih

7. razred

- pri slovenščini in matematiki bomo pouk izvajali v dveh homogenih skupinah,

- pri tujem jeziku bomo pouk izvajali v dveh heterogenih skupinah.

Pri vseh predmetih bomo izvajali notranjo diferenciacijo. S prilagoditvijo posameznih nalog, z dodatnimi nalogami in individualizacijo pouka bomo lahko dosegli zahtevane cilje in standarde. Pouk bo potekal v oddelkih, kjer bo učitelj izvajal notranjo diferenciacijo. Taka oblika diferenciacije bo prisotna pri reševanju nalog z različno težavnostjo. Učenci dobijo vse naloge, rešijo pa le tiste, ki so primerne za njihovo stopnjo razumevanja. Prav tako so diferencirane domače naloge, saj boljši učenci rešujejo težje, z več različnimi znanji, ostali pa osnovne naloge.

OBLIKE DIFERENCIACIJE V 8. IN 9. RAZREDU

V 8. razredu izvajamo pouk v manjših učnih skupinah pri matematiki, slovenščini in pri angleščini pri vseh učnih urah:

- slovenščina – dve homogeni skupini,
- matematika – dve heterogeni skupini,
- angleščina – dve heterogeni skupini.

V 9. razredu izvajamo pouk v manjših učnih skupinah pri matematiki, slovenščini in pri angleščini pri vseh učnih urah:

- slovenščina – dve homogeni skupini,
- matematika – dve heterogeni skupini,
- angleščina – dve heterogeni skupini.

Heterogene skupine so oblikovane na podlagi ocene predmeta v prejšnjem šolskem letu in abecednem vrstnem redu.



3.1.5. Dnevi dejavnosti

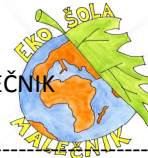
O organizaciji posameznega dneva dejavnosti bodo učenci pravočasno obveščeni in bodo skupaj z učitelji tudi pomagali pri pripravih. Pri izvedbi pa bodo učenci imeli aktivno vlogo. Dnevi dejavnosti so praviloma brezplačni, razen pri programih, ki so vezani na prevoz in vstopnine.

DNEVI DEJAVNOSTI za šolsko leto 2017/2018 – s stroški

	Naravoslovni dnevi			Športni dnevi					Kulturni dnevi				Tehniški dnevi		
1. r	TRADICIONALNI SLOV. ZAJTRK	MUZEJ NOB Maj 2018 (2, 50 evra+ prevoz)	Skrbimo za zdravo življenje	* Igre z žogo 5. oktober 2017 Pečovnik	* Ples 22. dec. 2017 Pečovnik	* Smučanje, sankanje, drsanje 14. februar 2018 Pečovnik	* Atletika 24. april 2018 Pečovnik	* Pohod treh generacij 19. maj 2018 Pečovnik	LUTKOVNI ABONMA (4, 50 evra + prevoz in 5 evrov + prevoz)	PIKIN FESTIVAL 15 evrov	SNG Obuti maček 30.11.2017 Vstopnica + prevoz	Zaključek bralne značke FERDINAND (ogled risanke) Vstopnica + prevoz	PUST 13. februar 2018 (prevoz)	1. BAZAR 8. DECEMBER	2. Dan ZEMLJE (EKO DAN) apr il 2018
2. r	TRADIC. SLOVENSKI ZAJTRK	MUZEJ NOB Maj 2018 (2, 50 evra+ prevoz)	ŠOLA V NARAVI	* ŠOLA V NARAVI	* Ples 22. dec. 2017 Pečovnik	* Smučanje, sankanje, drsanje 14. februar 2018 Pečovnik	* Atletika 24. april 2018 Pečovnik	* Pohod treh generacij 19. maj 2018 Pečovnik	LUTKOVNI ABONMA (4, 50 evra + prevoz in 5 evrov + prevoz)	PIKIN FESTIVAL 15 evrov	SNG Obuti Maček 30.11.2017 Vstopnica + prevoz	Zaključek bralne značke FERDINAND (ogled risanke) Vstopnica + prevoz	GASILCI (MESEC POŽARNE VARNOSTI) (prevoz)	BAZAR 8. december	3. ST PU 13. februar 2018 (prevoz)



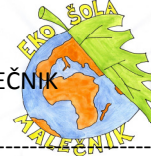
3. r	*	Tradicionalni slovenski zajtrk november 2017	Skrbimo za zobe (zobozdravstveni pregled v Mariboru)	Skrbimo za zdravo življenje	Igre z žogo 5. oktober 2017 Pečovnik	Ples 22. dec. 2017 Pečovnik	Smučanje, sankanje, drsanje 14. februar 2018 Pečovnik	Atletika 24. april 2018 Pečovnik	Pohod treh generacij 19. maj 2018 Pečovnik	Lutkovni abonma (4, 50 evra + prevoz in 5 evrov + prevoz)	SNG – Obuti maček Vstopnica + prevoz 30. 11. 2017	* Zaključek bralne značke (ogled filma Ferdinand) Vstopnica + prevoz	Zaključek kulturnega dnevnika 22. 5. 2018	Delavnice za božično – novoletni bazar 8.12.2017	Pust 13. 2. 2018 (prevoz)	Dan Zemlje (eko dan) april 2018
4. r	TRADICIONALNI SLOV. ZAJTRK	SKRBIMO ZA ZOBE	VODA	Igre z žogo 5. oktober 2017 Pečovnik	Ples 22. dec. 2017 Pečovnik	Smučanje, sankanje, drsanje 14. februar 2018 Pečovnik	Atletika 24. april 2018 Pečovnik	Pohod treh generacij 19. maj 2018 Pečovnik	LUTKOVNI ABONMA (4, 50 evra + prevoz in 5 evrov + prevoz)	SNG Obuti maček Vstopnica + prevoz	* Zaključek bralne značke FERDINAND (ogled filma)	TEHNIŠKI DNEVI				
												BAZAR 8. DECEMBER	Dan ZEMLJE (EKO DAN) april 2018	PUST 13. februar 2018 (prevoz)	SNOVI IN NJIHOVE LASTNOSTI (magnetizem in elektrika)	
5. r	Tradicionalni slovenski zajtrk november 2017	Geografske značilnosti pokrajine marec 2018 CŠOD	Gozd, kmetija marec 2018 CŠOD	Ples 22. dec. 2017 Pečovnik	Smučanje, sankanje, drsanje 14. februar 2018 Pečovnik	Orientacij ski tek marec 2018 CŠOD	Atletika 24. april 2018 Pečovnik	Pohod treh generacij 19. maj 2018 Pečovnik	KOROŠKA marec 2018 CŠOD	Zaključek bralne značke (ogled filma Ferdinand) Vstopnica + prevoz	Zaključek kulturnega dnevnika 24. 5. 2018	BAZAR 8. december 2017	PUST 13. februar 2018 (prevoz)	MLADI EKOLOG marec 2018 CŠOD	SOVEN (vstopnica in prevoz) 4. maj 2018	



	Naravoslovni dnevi			Športni dnevi					Kulturni dnevi			Tehniški dnevi			
6. r	Prilagoditve rastlin na okolje (6. oktober 2017) Šket Žiberna (2 vožnji)	Botanični vrt Pivola 9. maj 2018 Šket Žiberna Vstop.3 EUR + vodenje 1,70 EUR + prevoz	Matematika po Malečniku junij 2018 Burjek Ni stroškov	* Igre z žogo 5. oktober 2017 Pečovnik	* Ples 22. dec. 2017 Pečovnik	* Smučanje, sankanje, drsanje 14. februar 2018 Pečovnik	* Atletika 24. april 2018 Pečovnik	* Pohod treh generacij 19. maj 2018 Pečovnik	* Gledališka predstava (SNG Maribor) 30.11. 2017 Luketič Vstop. 6 € + prevoz	* Mladinski avtor in film. vzgoja 11.4.I 2018 učitelji slov. Avtor okvirno 2 €, kino 3 € + prevoz	Ustvarjalne delavnice - obisk GT 22 junij 2018 M. Luketič 6€ + prevoz	19. oktober 2017 (četrtek) LESARSKA ŠOLA (stroški organiziranega prevoza)	17. november 2017 SLOVENSKI ZAJTRK	8. december 2017 DELAVNICE ZA BOŽIČNO-NOVOLETNI BAZAR	februar 2018 PROMETNA ŠOLA (stroški organiziranega prevoza)
7. r	Akvarij (6. oktober 2017) Šket Žiberna 3,20 EUR + 2 vožnji	Botanični vrt TAL 2000 9. maj 2018 Šket Žiberna 3,5 EUR + prevoz	Rozeta junij 2018 Burjek Ni stroškov	* Igre z žogo 5. oktober 2017 Pečovnik	* Ples 22. dec. 2017 Pečovnik	* Smučanje, sankanje, drsanje 14. februar 2018 Pečovnik	* Atletika 24. april 2018 Pečovnik	* Pohod treh generacij 19. maj 2018 Pečovnik	* Gledališka predstava (SNG Maribor) 30.11. 2017 Luketič Vstop. 6 € + prevoz	* Mladinski avtor in film. vzgoja 11.4.I 2018 učitelji slov. Avtor okvirno 2 €, kino 3 € + prevoz	Obisk knjižnice (Rastem s knjigo) marec 2018 D. Budja redni avtobusni prevoz	19. oktober 2017 (četrtek) LESARSKA ŠOLA (stroški organiziranega prevoza)	17. november 2017 SLOVENSKI ZAJTRK	8. december 2017 DELAVNICE ZA BOŽIČNO-NOVOLETNI BAZAR	februar 2018 PROMETNA ŠOLA (stroški organiziranega prevoza)
8. r	Aids in kontracepcija 1. december 2017 Šket Žiberna Ni stroškov	Šola v naravi (december 2017) (razrednik + delavci CŠOD)	Šola v naravi (december 2017) (razrednik + delavci CŠOD)	* Igre z žogo 5. oktober 2017 Pečovnik	* Ples 22. dec. 2017 Pečovnik	* Smučanje, sankanje, drsanje 14. februar 2018 Pečovnik	* Atletika 24. april 2018 Pečovnik	* Pohod treh generacij 19. maj 2018 Pečovnik	* Gledališka predstava (SNG Maribor) 30.11. 2017 Luketič Vstop. 6 € + prevoz	* Mladinski avtor in film. vzgoja 11.4.I 2018 učitelji slov. Avtor okvirno 2 €, kino 3 € + prevoz	Šola v naravi 4.-8. december 2017 A. Žvajker + delavci CŠOD	19. oktober 2017 (četrtek) SREDNJA GRADBENA ŠOLA (stroški mestnega avtobusa)	17. november 2017 SLOVENSKI ZAJTRK	8. december 2017 DELAVNICE ZA BOŽIČNO-NOVOLETNI BAZAR	februar 2018 MEDIJSKA DEJAVNOST, OBISK SERŠ-a (stroški mestnega avtobusa)



OŠ MALEČNIK
MALEČNIK 61, 2229 MALEČNIK



9. r	SLOVENSKI TRADICIONA LNI ZAJTRK 17. november 2017 Pangerl	FIZIKALNE VSEBINE Center eksperimento v - april 2018 Čučkovič Vstopnina + dve delavnici + dve vožnji	HE Fala 11.-13. junij 2018 Čučkovič prevoz	*	Igre z žogo 5. oktober 2017 Pečovnik	*	Ples 22. dec. 2017 Pečovnik	*	Smučanje, sankanje, drsanje 14. februar 2018 Pečovnik	*	Atletika 24. april 2018 Pečovnik	*	Pohod treh generacij 19. maj 2018 Pečovnik	*	Gledališka predstava (SNG Maribor) 30.11. 2017 Luketič Vstop. 6 € + prevoz	*	Mladinski avtor in film. vzgoja 11.4.1 2018 učitelji slov. Avtor okvirno 2 €, kino 3 € + prevoz	Valeta 15. 6. 2018 K. Kozjek Varl in M. Čučkovič	19. oktober 2017 (četrtek) Karierni center (Danica Usar) (stroški mestnega avtobusa)	februar 2018 SREDNJA GRADBENA ŠOLA (stroški mestnega avtobusa)	8. december 2017 DELAVNICE ZA BOŽIČNO- NOVOLETNI BAZAR	14. junij 2018 PRIPRAVA NA VALETO – IZDELAVA SCENE 5.
------	--	--	--	---	---	---	--	---	--	---	---	---	---	---	---	---	---	--	---	--	--	--

* Dnevi dejavnosti, ki so predvideni od 1. do 9. razreda.



3.1.6. Dodatna strokovna pomoč

Dodatna strokovna pomoč je namenjena učencem s posebnimi potrebami. To so:

- učenci s primanjkljaji na posameznih področjih učenja,
- učenci s čustvenimi in vedenjskimi motnjami,
- gibalno ovirani učenci,
- slepi in slabovidni,
- gluhi in naglušni,
- učenci z govorno-jezikovnimi motnjami,
- dolgotrajno bolni učenci in
- učenci z motnjo v duševnem razvoju.

V izobraževalni program osnovne šole s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo so usmerjeni učenci, za katere komisije za usmerjanje ocenijo, da imajo takšne razvojne učne zmožnosti, da bodo s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo dosegli vsaj minimalne cilje oz. standarde znanja, določene v učnih načrtih za vse predmete v predmetniku osnovne šole za razred, v katerega se vključuje učenec s posebnimi potrebami.

V odločbi o usmeritvi učenca v izobraževalni program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo, ki jo izda Zavod RS za šolstvo na osnovi zahtevka staršev o preusmeritvi otroka in na osnovi strokovnega mnenja komisije za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami, so določene še naslednje zahteve: obseg dodatne strokovne pomoči in način izvajanja te pomoči v okviru tedenske obremenitve učenca ter strokovni delavec, ki to pomoč izvaja. Dodatna strokovna pomoč se nudi učencem v času rednega pouka individualno v razredu ali izven razreda ali pa v manjših skupinah izven razreda.

Učencu se glede na vrsto in stopnjo primanjkljaja, ovire ali motnje lahko prilagodi predmetnik (vsebinske prilagoditve), organizacija pouka (metodično-didaktične prilagoditve, pripomočki), način preverjanja in ocenjevanja znanja, napredovanje in časovna razporeditev pouka.

Na začetku šolskega leta za vsakega učenca ravnatelj določi šolsko komisijo, ki bo spremljala delo z učencem, ki ima posebne potrebe, in njegov napredek. Izvajalci si porazdelijo naloge ter v roku 30-ih dni izdelajo individualiziran program za učenca, vsak s svojega področja.

Z vsebino individualiziranega programa so seznanjeni starši. Izvajalci individualiziranega programa se bodo sestali po vsaki ocenjevalni konferenci, da bodo redno spremljali napredek učenca, preverili ustreznost izdelanega programa, evalvirali zastavljene cilje ter jih po potrebi spremenili oz. prilagodili učenčevim zmožnostim.

Najustreznejši način nudenja pomoči učencem s posebnimi potrebami, ki daje možnost za razvijanje kakovostnih programov za te učence, je timsko delo – kontinuirano stalno sodelovanje učiteljev, pedagoga, specialnega pedagoga in drugih strokovnjakov, v katerega so vključeni tudi ravnatelj in starši.

3.1.7. Individualna in skupinska pomoč

Individualna in skupinska pomoč je namenjena učencem, ki težje sledijo učnim vsebinam in poleg rednega pouka potrebujejo dopolnilno razlago snovi in pomoč učitelja. Z drugačnim načinom dela (individualni oz. skupinski pristop) učenci lažje usvojijo minimalne in temeljne učne cilje.



V to obliko pomoči bodo po podanem soglasju staršev vključeni tudi učenci, ki imajo osebne in vedenjske težave, se težje prilagajajo in potrebujejo spodbudne pogovore. Delo bo potekalo po usklajenem urniku, ki ga bomo izdelali s pedagoginjo Danico Usar, ki bo to obliko pomoči tudi izvajala.

Dodatna strokovna pomoč se izvaja individualno v oddelku ali izven njega. Učencem pri teh urah pomagamo odpravljati učne težave pri branju, pisanju, računanju ter vrzeli v znanju in učenju strategij učenja ter izgradnji pozitivne samopodobe.

3.1.8. Računalniška vzgoja

V zadnjem času se odpira vedno več možnosti tudi za uporabo računalnika kot učnega pripomočka, kot medija za popestritev in kvalitetnejšo izvedbo učno-vzgojnega dela v razredu. Učne pripomočke, kot so episkop, grafoskop, diaprojektor, televizija in video, lahko nadomestimo z multimedijско uporabo računalnika. Sodobni CD-romi nam omogočajo prikaz in integracijo besedila, zvoka, statičnih in dinamičnih slik, v katere lahko interaktivno posegamo. Nekateri so zgolj informativni po likovno formalni plati, drugi pa ponujajo več.

Na OŠ Malečnik imajo v računalniški učilnici vsi računalniki z vgrajen pogon za zgoščenke, računalniki pa so povezani v mrežo. Tudi vsi učitelji imajo v učilnicah ali kabinetih primerne računalnike s CD-pogoni. Prav tako imamo v vseh učilnicah LCD-projektorje, ki omogočajo dovolj dober prenos slike z monitorja na platno ali kakšno drugo površino, namenjeno vizualnim projekcijam. Ob naštetih osnovnih pogojih, vezanih na strojno opremo, najdemo na trgu tudi vedno več primerne programske opreme, vezane na vzgojo-izobraževalno delo.

Uporaba zgoščenk s primerno vsebino je primerna za razvijanje percepcije (sprejemanju, doživljanju in vrednotenju), saj nam ob kvalitetni vizualni informaciji poda še ostale pomembne podatke, vezane na vsebino. Pri tem lahko interaktivno posegamo po še dodatnih informacijah, tako vizualnih (povečava detajla) kot avditivnih in tekstovnih (podrobnosti o nastanku nečesa, ...). Prednost CD-roma pred video predstavitvami posameznih vsebin je v interaktivnosti, saj lahko sproti po potrebi poiščemo želene podatke. Ti so po navadi dostopni po različnih ključih iskanja.

Dosedanje izkušnje pri ustvarjanju z računalnikom pa so pokazale, da je bila takšna organizacija pouka prerodka. Učitelji so se zavedali, da "mora" učenec svoje delo oz. izdelek ustvariti v eni uri, saj sta v večini primerov ob računalniku dva učenca, ki imata na razpolago maksimalno dve šolski uri. Tako se sam ustvarjalni proces ni mogel razviti v vsej svoji žlahtnosti.

Delavnice za učence od 4. do 9. razreda o varni rabi interneta bodo izvajali predavatelji »Varni internet«



3.1.9. Ekskurzije

V redni program so vključene tudi **ekskurzije**, ki jih načrtujemo medpredmetno in predstavljajo eno od **oblik organizacije vzgojno-izobraževalnih vsebin izven šole**.

- CILJ: pridobiti pravilne predstave o slovenskih pokrajinah in življenju v njih ter spoznavati znamenitosti naše domovine.

- PRIPRAVA: razrednik z učenci zbira gradiva, informacije.
- KOLIKO: ena letno – en dan
- KDAJ: 7. 6. 2018
- KAM:
 - 1. a-razred – po letnem delovnem načrtu učitelja
 - 2. a-razred – po letnem delovnem načrtu učitelja
 - 3. a-razred – po letnem delovnem načrtu učitelja
 - 4. a-razred – po letnem delovnem načrtu učitelja
 - 5. a-razred – po letnem delovnem načrtu učitelja
 - 5. b-razred – po letnem delovnem načrtu učitelja
 - 6. a-razred – po letnem delovnem načrtu učitelja
 - 7. a-razred – po letnem delovnem načrtu učitelja
 - 8. a-razred – po letnem delovnem načrtu učitelja
 - 9. a-razred – po letnem delovnem načrtu učitelja
 - 9. b-razred – po letnem delovnem načrtu učitelja

- NOSILCI: - razredniki,
- predmetni učitelji.

Stroške ekskurzije krijejo starši.

Podrobnejši program ekskurzij je opredeljen v delovnem načrtu učitelja.

3.1.10. Tečaji

- kolesarski izpit (5. razred),
- tečaji plavanja (1. in 3. razred).

3.1.11. Kolesarski izpit

Usposabljanje za vožnjo s kolesom ter teoretični in praktični del izpita izvajamo v 5. razredu osnovne šole po predpisanem programu. Teoretične vsebine se učenci učijo že od 1. razreda pri rednem pouku. Intenzivni del učenja pa poteka v 5. razredu pri predmetih NIT, DRU, ŠPO in ODS. Pri poučevanju in učenju prometnih pravil ter predpisov uporabljamo učbeniški komplet in e-gradiva S kolesom v šolo. Teoretični del izpita opravljajo učenci s pomočjo računalniškega programa. K praktičnemu delu izpita lahko pristopijo učenci šole, ko dokažejo svoje znanje prometnih predpisov in poznavanje varnega kolesarjenja.

Po uspešno opravljenem teoretičnem delu izpita sledi vožnja s kolesom na poligonu. Ko učenec dokaže, da obvladuje kolo in je njegova vožnja že dovolj varna, se začne kolesarjenje na prometnih površinah. Preden se otrok priključi skupinskemu kolesarjenju (po 5 učencev) z mentorjem po



prometnih površinah, morajo biti starši s tem seznanjeni in morajo dati pisno soglasje, da lahko učenec opravlja izpit. Če starši ne dajo pisnega soglasja, učenec kolesarskega izpita ne opravlja.

Pred začetkom kolesarskega izpita sledi pregled kolesa. To mora ustrezati vsem varnostnim predpisom. Obvezna oprema: zvonec, luč za osvetljevanje ceste, rdeča luč – zadaj, rdeči odsevnik – zadaj, rumeni odsevnik v pedalih, zadnja zavora, prednja zavora, bočni odsevnik. Priporočljiva oprema: bočni odsevnik, distančnik z odsevnikom, ščitniki verige, blatniki, ustrezne pnevmatike, ustrezen sedež, ogledalo. Čelada je za učence do 14. leta obvezna. **Starši poskrbijo za brežhibno kolo in zaščitno čelado.** Zaključek usposabljanja je samostojna vožnja v prometu. Učitelji in policisti na kontrolnih točkah ocenjujejo ustreznost kolesarjenja posameznikov in pišejo zapisnik. Mentor prometne vzgoje, učitelji in policisti s pomočjo zapisnikov preverijo, kako uspešni so bili učenci pri izpitni vožnji.

Učenci opravijo kolesarski izpit, če so pri samostojni vožnji v prometu dokazali, da znajo pravilno ravnati v resnični prometni situaciji in vozijo varno. Po opravljenem kolesarskem izpitu dobi učenec izpolnjeno kolesarsko izkaznico, na kateri je podpis ravnatelja in žig šole. Kolesarska izkaznica je javni dokument, ki otroku dokazuje, da je uspešno opravil kolesarski izpit. Otroci se po Zakonu o varnosti cestnega prometa ne smejo voziti samostojno s kolesom v prometu do dopolnjenega 10. leta starosti, potem pa le, če so opravili kolesarski izpit. Kolesarsko izkaznico podpisuje šola, ki jamči za uspešnost opravljenega kolesarskega izpita, ter starši, ki odgovarjajo za varnost svojih otrok. Kadar učenec kolesari, mora imeti s seboj tudi kolesarsko izkaznico.

Po prejetju kolesarske izkaznice lahko učenec kolesari v prometu brez spremstva odraslih.

3.1.12. Raziskovalne in seminarske naloge

- Planirani raziskovalni nalogi v okviru razpisa Mladi za napredek Maribora (področje umetnost in biologija/veterina).

3.1.13. Tekmovanja, natečaji

UDELEŽILI SE BOMO NASLEDNIJH TEKMOVANJ:

- tekmovanje iz angleščine, vodja Sabina Lešnik;
- tekmovanje iz nemščine za učence 9. razreda, vodja Petra Najvirt;
- šolsko tekmovanje za nemško bralno značko (4. do 6. razred), mentorica K.Gredin;
- tekmovanje za Prežihovo bralno značko (1. do 9. razred); vodja Darinka Budja, mentorice učiteljice slovenščine;
- tekmovanje za naziv Naj bralec (1. do 9. razred), vodja Darinka Budja, mentorice učiteljice slovenščine,
- tekmovanje za EKO bralno značko, vodje razredne učiteljice, knjižničarka;
- tekmovanje "Kaj veš o prometu", vodja Miloš Čučkovič
- tekmovanje v znanju fizike za Stefanovo priznanje, vodja Miloš Čučkovič;
- tekmovanje v znanju matematike za Vegovo priznanje, vodja Mojca Burjek;
- tekmovanje iz znanja o sladkorni bolezni, vodja Simona Šket Žiberna;
- tekmovanje iz kemije, vodja Simona Šket Žiberna;
- tekmovanje za Cankarjevo priznanje iz slovenščine, 4. do 9. razred, vodja Darinka Budja;
- tekmovanje iz slovenščine Mehurčki - 2. in 3. razred, vodja Mateja Simonič
- tekmovanje iz biologije, vodja Simona Šket Žiberna;



- tekmovanje iz naravoslovja Kresnička, nova vodja - Mateja Veltrusky;
- tekmovanje iz zgodovine, vodja Andreja Žvajker;
- zgodovinski kviz, vodja Andreja Žvajker;
- kviz o življenju in delu Rudolfa Maistra, vodja Andreja Žvajker
- tekmovanje za čiste zobe (2. do 5. razred);
- Zlati sonček - šport (1. - 3. razred),
- Ekokviz (6. do 8. razred) – Danica Usar;
- tekmovanje iz logike in lingvistike, vodji Mojca Burjek, Nataša Petelin;
- tekmovanje Vesela šola (4. do 9. razred), vodja Natalija Harb;
- tekmovanje na različnih športnih področjih, vodja Milan Pečovnik;
- tekmovanje iz Cici vesele šole (1. do 4. razred); vodja Zdenka Antoličič ;
- tekmovanje BOBER; vodja Anica Kramberger;
- otroška varnostna olimpijada; vodja Anica Kramberger
- šolsko šahovsko tekmovanje (2. do 5. razred), vodja Darja Ferk;
- varno na kolo (5. razred), vodja Darja Ferk
- tekmovanje Znam več z Lili in Binetom 1-3, mentorice učiteljice 1., 2. in 3. razreda.

SODELOVALI BOMO PRI NASLEDNJIH PROJEKTIH, SREČANJIH, KOLONIJAH IN NATEČAJIH

- Forma viva 2017, 5. in 6. oktober 2017 – Katja K. Varl;
- projekt "Oh ta ljubezen" (sodelovanje s Filozofsko fakulteto Maribor in Društvom študentom psihologije) – Simona Šket Žiberna;
- projekt Ljubezen in spolnost (sodelovanje z Medicinsko fakulteto Maribor) – Simona Šket Žiberna;
- Kulturni dnevnik (3., 4. in 5. razred);
- ogled muzikala (Sen kresne noči, 5. 1. 2018, vstopnina 8 EUR), vodja Sabina Lešnik;
- Množičen tek otrok po Sloveniji: 6. 10. 2017 (Atletska zveza Slovenije), učitelji OPB;
- Jaz, ti, mi za Slovenijo - zbiranje odpadnih plastenk PET za humanitarne namene, 22. 3. do 22. 4. 2018, vodja Darinka Budja;
- Igraj se z mano, Maribor, maj 2018 (1. - 4. razred) - če bo organizirano (lani ni bilo sredstev in projekt v MB ni bil izveden);
- Bodi umetnik, december 2017, 5. razred;
- kostanjev piknik v mesecu oktobru (druženje otrok, vključenih v OPB in njihovih starih staršev).
- Obisk in delavnic v ICP (Srednja šola za prehrano in živilstvo Maribor) v okviru izbirnega predmeta Sodobna priprava hrane, vodja Simona Šket Žiberna.
- obisk kariernega sejma v Mariboru, 9. razred

Z učenci bomo sodelovali tudi na srečanjih in kolonijah, za katere se bomo sproti odločali glede na tempo in življenjski ritem šole, tudi glede na razpisane termine skozi šolsko leto in časovno omejenost.

Ob koncu šolskega leta želimo učence še posebej nagraditi za uspešno delo pri učenju, v interesnih dejavnostih in delu v oddelčni skupnosti ter seveda za vse dobre rezultate na tekmovanjih. Ravnatelj bo podelil priznanja učencem zaključnih razredov na slovesni prireditvi zadnji dan pouka.



3.1.14. Razstave

V šolskem razstavišču bo učiteljica likovne umetnosti organizirala razstave likovnih izdelkov, izdelkov, ki so nastali pri predmetih TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA, neobveznem izbirnem predmetu UMETNOST in neobveznem izbirnem predmetu TEHNIKA.

- september - oktober 2017: prvi izdelki učencev;
- oktober, november 2017: razstava ob otvoritvi FORMA VIVE razstava izdelkov FORMA VIVE 2017;
- december 2017 – januar 2018: novoletna razstava;
- februar 2018: razstava ob pustu;
- marec – april 2018: razstava grafik in kipov učencev naše šole;
- junij 2018: pregledna, zaključna razstava.

Skozi leto bomo v razstavišču razstavili tudi dela učencev ali gostujočih likovnikov, ki bodo nastali ob posebnih priložnostih.

3.1.15. Učbeniški sklad

Na šoli deluje učbeniški sklad, iz katerega si učenci izposodijo učbenike, ki jih uporabljajo pri učnem procesu in so bili objavljeni v Katalogu učbenikov za šolsko leto 2017/2018. Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport bo tudi v šolskem letu 2017/2018 zagotovilo brezplačno izposojlo učbenikov iz šolskega učbeniškega sklada za učence v vseh razredih osnovne šole. Z letošnjim šol. letom Ministrstvo zagotavlja nabavo delovnih zvezkov in učbenikov za 1. razred v vrednosti 30 eurov. Ob koncu šolskega leta učenci gradivo obdržijo.

Ob izteku šolskega leta učenci od 2. do 9. razreda vrnejo učbenike v učbeniški sklad. Če vrnejo poškodovane ali uničene učbenike ali pa jih ne vrnejo, morajo poravnati odškodnino, ki se obračuna po Pravilniku o upravljanju učbeniškega sklada.

3.1.16. Ekošola

Ekošola kot način življenja je celosten program šole, ki skozi vse leto s konkretnimi projekti uresničuje cilje vzgoje in izobraževanja za trajnostni razvoj. Projekti, v katere se aktivno vključujejo lokalna skupnost in podjetja, so lahko odlično dopolnilo na poti k uresničevanju ciljev.

Cilji, ki jih uresničuje program Ekošola kot način življenja:

- vzgoja za okoljsko odgovornost;
- razvijanje pozitivnih medsebojnih odnosov in pomoč pri odpravi revščine;
- vzgoja za zdrav način življenja v zdravem okolju (uvajanje ekološko pridelane hrane, pitniki, gibanje);
- spodbujanje kreativnosti, inovativnosti in izmenjava idej;
- učinkovita raba naravnih virov (voda, odpadki, energija);
- povezovanje med ekošolami doma, v okviru EU in širše.



Tudi v tem šol. letu se bomo priključili čistilni akciji, ki jo organizira KS Malečnik-Ruperče . K akciji bomo povabili učence, starše, mogoče tudi krajanje Malečnika, ki bi nam pomagali urediti in očistiti okolico šole.

Tako kot vsako leto bomo tudi letos zbirali odpadni papir,

V okviru projekta Ekošola kot način življenja potekajo različne dejavnosti, s katerimi širimo okoljsko ozaveščenost: vključevanje ekovsebin v najrazličnejše dejavnosti, obeleževanje mednarodnih dni vode in Zemlje, sodelovanje na različnih šolskih in drugih prireditvah. Spodbujamo povezavo znanja z okoljsko ozaveščenostjo s ciljem – kaj JAZ SAM in kaj VSI SKUPAJ lahko storimo za boljše življenje. O svojem delovanju bomo seznanjali javnost preko razstav, raziskovalnih nalog.

Temeljna naravnost pri pouku vseh predmetov, interdisciplinarnih projektih in različnih nalogah, ki so načrtovane v našem programu EKOŠOLA, je spoznavanje okolja, naravnih zakonitosti, odvisnost človeka od okolja in negativni vplivi človeka na to isto okolje, od katerega je odvisno njegovo zdravje in obstoj.

Pri tem je potrebno posebej poudariti po eni strani razumsko in z znanjem pogojeno razmišljanje učencev o okoljski problematiki, po drugi strani pa pozitivno čustveno odzivnost za lepote, ki jih ponuja narava, ali prizadetost ob primerih uničenja.

V okvir projekta EKOŠOLA sodijo tudi šole v naravi, kjer se učenci – mnogi edino tam – učijo živeti v sožitju z naravnim okoljem, kolikor je pač to danes še mogoče, ter različne dejavnosti in prireditve ob dnevu Zemlje in vode.

3.2. Razširjeni program

3.2.1. Dopolnilni in dodatni pouk

DOPOLNILNI POUK

Učencem z učnimi težavami nudimo pomoč pri dopolnilnem pouku. Pozorni smo, da vsem učencem z učnimi težavami omogočimo obiskovanje dopolnilnega pouka. Prav tako pa jim nudimo posebno skupinsko učno pomoč, ki je organizirana v okviru razširjenega programa – dodatne pomoči 0,5 PU na oddelek. V šolskem letu bomo v ta namen zagotovili 3 ure na teden. To obliko učne pomoči bo izvajala šolska psihologinja Danica Usar.

a) razredna stopnja

Dopolnilni pouk se bo odvijal pred poukom oziroma po njem, in sicer od 1. do 5. razreda. Posameznim učencem bo nudena tudi dodatna učna pomoč v okviru ur iz fonda 0,5 na oddelek.

b) predmetna stopnja

Na predmetni stopnji je dopolnilni pouk organiziran na klasičen način (DOP) in kot delo z učenci z učnimi težavami iz 0,5 (PUT).

DODATNI POUK

Za učence, ki želijo svoje znanje poglobiti in razširiti, bo pri posameznih predmetih organiziran dodatni pouk. Učenci se bodo pripravljali na tekmovanja, raziskovali in se učili samostojnega učenja, načrtovanja dela ter skupinskega sodelovalnega učenja.

Prav tako pa jim nudimo posebno skupinsko delo, ki je organizirano v okviru razširjenega programa – dodatne pomoči 0,5 PU ure na oddelek. V šolskem letu bomo v ta namen zagotovili 2 uri na teden. To obliko dela bo izvajala šolska psihologinja Danica Usar.

Organizirane bodo tudi delavnice za nadarjene.



V tem šolskem letu se bomo podrobneje osredotočili na delo z identificiranimi nadarjenimi učenci od 5 do 9. razreda. Te učence bomo med letom usmerjali v raziskovalno delo in jih motivirali, da se udeležijo tekmovanj.

Nadarjeni učenci ostalih razredov bodo svoje sposobnosti in interese razvijali v okviru dejavnosti, opredeljenih v individualnem načrtu dela z nadarjenim učencem.

Ob koncu šolskega leta bodo učitelji 3. razreda podali svoj predlog možnih nadarjenih učencev. Delo z nadarjenimi učenci vodi in koordinira šolska psihologinja Danica Usar.

a) razredna stopnja

Na razredni stopnji bo dodatni pouk organiziran za učence bolj v obliki odkrivanja in razvijanja močnih področij ter poglobljanja snovi v 1., 2., 3., 4. in 5. razredu. Delno se bo izvajal v projektnem učnem delu, ki je na šoli že utečena oblika.

b) predmetna stopnja

Na predmetni stopnji je dodatni pouk organiziran v obliki klasičnega dodatnega pouka (DOD), kjer se učenci udeležijo pouka na prostovoljni bazi.

3.2.2. Podaljšano bivanje

Učenci v času podaljšanega bivanja samostojno in pod pedagoškim vodstvom opravljajo šolske obveznosti, se seznanjajo s tehnikami učenja ter se socializirajo in navajajo na skupno delo. Pri igri doživljajo in podoživljajo socialne potrebe in jih usklajujejo z željami in potrebami drugih. Vsebine podaljšanega bivanja so deloma podrejene vzgojno-izobraževalnim ciljem pouka, deloma pa s podaljšanim bivanjem širše zadovoljujemo druge potrebe, interese in želje. Pri svojem delu učiteljica sodeluje z razredničarko.

Podaljšano bivanje je nadgradnja osnovnega programa. Za tovrstno obliko so sicer bolj zainteresirani starši, ki so v času, ko se končuje redni pouk, še zaposleni, in tudi starši, ki težje pomagajo otrokom pri domačem delu. Podaljšano bivanje je organizirano skladno s predmetnikom. Vključevanje učencev v program je prostovoljno. Pri oblikovanju oddelkov se upoštevajo veljavni normativi. Staršem programa ni potrebno plačevati. Učenci, ki so v podaljšanem bivanju, imajo v sklopu programa tudi kosilo, ki ga plačajo starši.

V letošnjem šolskem letu bomo imeli organizirane tri oddelke podaljšanega bivanja.

OPB I – učenci iz prvega razreda v učilnici prvega razreda.

OPB II – učenci drugega razreda v učilnici JV in OPB2 (klet).

OPB III – učenci tretjega razreda v učilnici tretjega razreda.

Učenci četrtega in petega razreda bodo drugo uro v svoji skupini, nato pa se porazdelijo v ostale skupine, saj se število otrok v posameznih oddelkih zmanjša.

PREDMETNIK IN URNIK PODALJŠANEGA BIVANJA

Podaljšano bivanje poteka od **11.50 do 16.00 oz. do 16.30**. V tem času potekajo 4 deli vzgojno-izobraževalnega procesa, in sicer kosilo, sprostitevna dejavnost, samostojno učenje in ustvarjalno preživljanje prostega časa. Samostojno učenje poteka od **13.30 do 14.20**. Urnik ostalih dejavnosti ni natančno določen in se prilagaja glede na urnik šolskih dejavnosti, razpored kosila in urnik zasedenosti igrišča in telovadnice.

Kosilo – poudarek je na kulturnem prehranjevanju, splošnem obnašanju v jedilnici, pripravi različnih pogrinjkov ob navadnih in posebnih dneh, pospravljanju, seznanjanju s pomenom zdrave prehrane. Manjše napitke in prigrizke lahko učenci pripravijo sami.



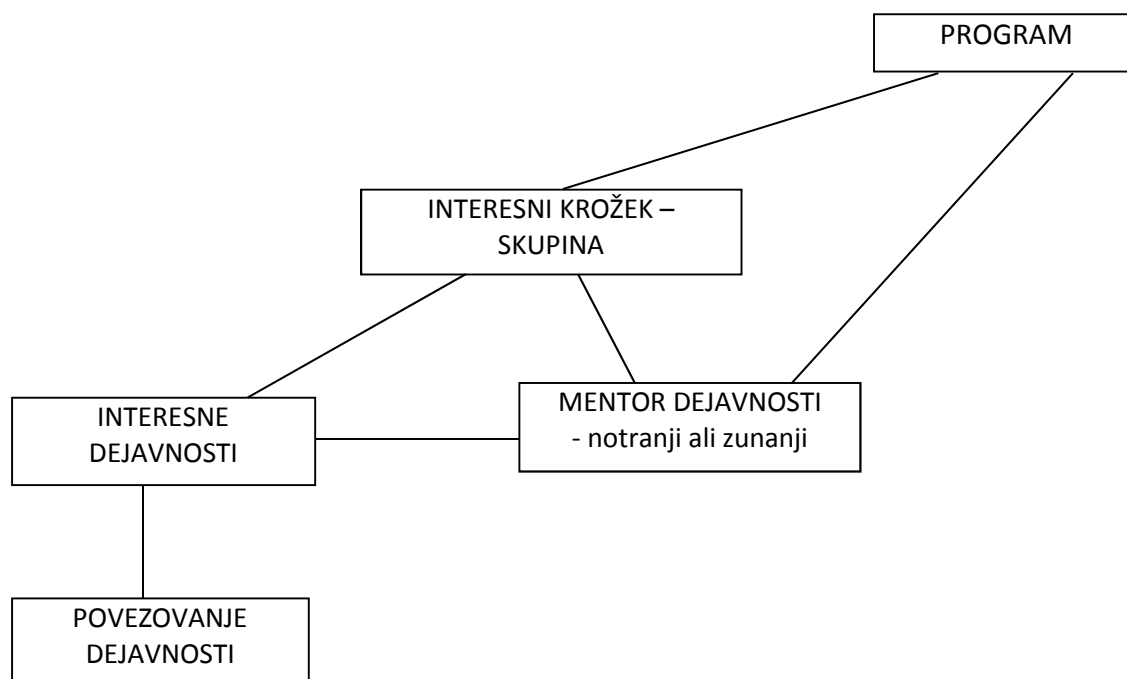
Sprostitutvena dejavnost – v tem času se učenci po lastni izbiri lahko igrajo različne družabne in namizne igrice, rešujejo manjše socialne težave, skupaj se igrajo različne socialne igre, ki učence spodbujajo k lastnemu razmišljanju in samostojnemu reševanju problemov. V tem času učenci poslušajo pravljice, plešejo, barvajo.

Samostojno učenje – ura je namenjena pisanju nalog in samostojnemu učenju. Za nekatere učence je ta ura zelo potrebna, saj lahko s pomočjo učiteljice naredijo domačo nalogo, ponavljajo, utrjujejo lepopis in računanje.

Ustvarjalno preživljanje prostega časa – ta čas je v celoti namenjen učencem. Učenci so zelo motivirani za delo, ustvarjajo na različne načine: plešejo, likovno in ročno ustvarjajo, sodelujejo pri različnih športnih igrah na igrišču, v razredu in v športni dvorani.

3.2.3. Interesne dejavnosti

- Interesne dejavnosti bomo organizirali v okviru opredeljenega obsega in dogovorjenih priorit.
- Vsaka interesna dejavnost mora imeti svoj program dela, ki ga mentor izdelava v sodelovanju z učenci, člani krožka, do 18. 9. 2017.
- Vsak mentor dosledno vodi dnevnik dela za ID, vodi evidenco vključenosti in prisotnosti učencev v dejavnosti, vodi enako pedagoško dokumentacijo kot za redni pouk.
- Vsakega učenca poskušamo vključiti vsaj v eno dejavnost, za katero kaže največ zanimanja.
- Vsaka interesna dejavnost mora reprezentirati rezultate oz. realizacijo programa.
- Pridobiti bomo poskušali zunanje sodelavce oz. strokovnjake za sodelovanje v določenih dejavnostih.





INTERESNE DEJAVNOSTI ZA ŠOLSKO LETO 2017/2018

INTERESNA DEJAVNOST	MENTOR	ŠTEVILO UR SUPAJ	ŠTEVILO SKUPIN	ŠTEVILO UČENCEV
FOLKLORA (1.–4. razred)	NATAŠA POTOČNIK	30	1	
ŠAHOVSKI KROŽEK (3.–4. razred)	DARJA FERK	30	2	
MATEMATIČNI K. ZABAVNA MATEM. (2.–3. razred)	TINA FOŠNARIČ	30	1	
MLADI RAZISKOVALCI (6.–9. razred)	SIMONA ŠKET ŽIBERNA	30	1	
LIKOVNI KROŽEK (4.–9. razred)	KATJA KOZJEK VARL	35	1	
LUTKOVNI KROŽEK (5.–6. razred)	KATJA KOZJEK VARL	70	1	
PROMETNI KROŽEK (5.–9. razred)	MILOŠ ČUČKOVIČ	30	1	
ŠAHOVSKI KROŽEK (1.–2. razred)	DANICA USAR	30	1	
ZABAVNA MATEMATIKA (6.–9. razred)	MOJCA BURJEK	30	1	
SKUPNOST UČENCEV	DANICA USAR MATEJASIMONIČ	10 10	1	
USTVARJALNI KROŽEK (1.–3.)	MATEJA SIMONIČ	30	1	
ZABAVNA MATEMATIKA - možgančkanje (1.–3.)	MATEJA VELTRUSKY	30	1	
CICI ZBOR 1. razred	MATEJ LUKETIČ	30	1	
NEMŠČINA (1.–3. razred)	IRIS KAUKLER	60	2	
ŠOLSKA GLASBENA SKUPINA	MATEJ LUKETIČ	30	1	
SKUPAJ		515	17	



3.2.4. Šola v naravi

PETI RAZRED

Kraj: ČŠOD Peca (Mežica)

Čas izvedbe: od 19. 3. do 23. 3. 2018

Vodja: Darja Ferk,

Cilji:

- spozna koroško, kulturno dediščino,
- spozna kulinariko,
- preizkusi se v orientaciji
- proučuje vremenske pojave,
- spoznava živali in rastline v okolici...

Izvajalci programa:

- razredničarka 5. A razreda + spremljevalec,
- ČŠOD in izvajalci.

3.2.5. Plavalni tečaj (3. razred)

Vsi učenci 3. razreda se bodo udeležili obveznega plavalnega tečaja. Finančna sredstva za izvedbo tečaja zagotavlja Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, za avtobusni prevoz pa Mestna občina Maribor. Za organizacijo plavalnega tečaja bo poskrbel Športni center Maribor. Plavalni tečaj bo organiziran v kopališču Pristan. Za vse dni tečaja bo organiziran avtobusni prevoz.

3.3. Nadstandardni program

3.3.1. Fakultativni pouk

V letošnjem šolskem letu bomo nadaljevali s pridobivanjem znanja iz nemščine v prvem in druge triletju. Učenci se bodo učili jezika od tretjega do šestega razreda pri fakultativnem pouku. Za učence prvega, drugega razreda pa bo spoznavanje tega jezika organizirano v okviru interesne dejavnosti. MO Maribor v letošnjem letu financira samo tri skupine zato bodo učenci vseh štirih razredov razdeljeni v tri skupine.

Razred	Število ur	Učitelj
4. + 5. razred	70	Klavdija Gredin
5. + 6. razred	70	Klavdija Gredin
6. razred	70	Klavdija Gredin

Prav tako bomo izvajali fakultativni pouk računalništva. Potekal bo v dveh skupinah.

Razred	Število ur	Učitelj
4., 5., 6. razred	70	Anica Kramberger

Sredstva za fakultativni pouk zagotavlja MO Maribor.



3.3.2. Plavalni tečaj – 1. razred

Učenci 1. razreda se bodo lahko udeležili plavalnega tečaja. Finančna sredstva za izvedbo tečaja zagotavlja Mestna občina Maribor. Za organizacijo plavalnega tečaja bo poskrbel Športni center Maribor. Plavalni tečaj bo organiziran v kopališču Pristan. Za vse dni tečaja bo organiziran avtobusni prevoz. Sprememstvo zagotavlja šola.

3.3.3. Šola v naravi

DRUGI RAZRED

Kraj: Sveti Duh na Ostrem vrhu, dom Škorpion

Čas izvedbe: 16.-18.10.2017

Vodja: Tina Fošnarič

Cilji:

- spoznavanje okolice kraja,
- spoznavanje naravne in kulturne dediščine,
- s športnimi in kulturnimi – družabnimi aktivnostmi – učence navajamo na zdravo in koristno preživljanje prostega časa,
- učenci se navajajo na spoštovanje živali,
- razvijanje socializacije otroka, navajanje na samostojnost.

Izvajalci programa:

- razredničarka 2. razreda,
- spremljevalec,
- CŠOD in njihovi izvajalci.

Stroške šole v naravi krijejo starši.

OSMI RAZRED

Kraj: Gorenje pri Zrečah, Dom Gorenje

Čas izvedbe: od 4. 12. - 8. 12. 2017

Vodja: Andreja Žvajker, spremljevalec ???

Izvedeni: tehniški dan (1), naravoslovni dan (2), kulturni dan (1)

Cilji:

- razvijanje socializacije, navajanje na samostojnost;
- z doživljanjem narave in z neposrednim smiselnim izobraževanjem ter z različnimi dejavnostmi izraziti in vzgojiti mladega človeka za dejavni življenje v naravi ter z naravo;
- seznanjanje z različnimi prostoročnimi dejavnostmi,
- prispevati k oblikovanju športno-kulturnih navad;
- pridobivanje novih spoznanj in znanj.

Izvajalci programa:

- razredničarka 8. razreda in spremljevalec,
- CŠOD in njihovi izvajalci.

Stroške šole v naravi krijejo starši.



3.3.4. Mladi člani rdečega križa

V tem šolskem letu bo poverjenica mladih članov RK Darinka Budja.

Razredne skupnosti od 5. do 9. razreda bodo na prvi razredni uri izvolili predstavnika RK. Sodelovali bodo s KO RK Malečnik.. Trudili se bomo, da bodo po svojih močeh pomagali sočloveku v nesreči, da bodo prijazni do soljudi, da bodo spoštovali starejše in onemogle in da bodo skrbeli za svoje zdravje. Mladi člani bodo pripravljali razstave ob pomembnih dnevih za RK in ekoloških gibanjih, sodelovali bodo pri izvajanju različnih akcij, humanitarni pomoči in pri drugih aktivnostih.

Dejavnost ne bo potekala tedensko ob določeni uri, ampak se bomo sproti dogovarjali za srečanja.

Cilji dejavnosti mladih članov RK:

- spodbujati mlade k razmišljanju o življenju, okolju, zdravju,
- spodbujati mlade k strpnosti, tolerantnosti in priznavanju različnosti,
- prispevati k združevanju mladih,
- razvijati koristne navade,
- razvijati solidarnostni čut med mladimi,
- vzgajati za zdravo življenje,
- poučevanje mladih o humanitarni organizaciji Rdečega križa,
- spoznavanje drugačnih oblik preživljanja prostega časa.

V sklopu projekta Ekošole se bomo priključili vseslovenski akciji, okoljsko-humanitarnemu projektu JAZ, TI, MI ZA SLOVENIJO 2017/2018.

Dejavnosti:

- zbiranje odpadnih plastenk PET za humanitarni namen,
- ustvarjanje in raziskovanje, kako iz slovenske odpadne plastenke PET nastane nova, reciklirana plastenka PET,
- zbiranje bo potekalo od 22. 3. do 22. 4. 2018.

Cilji projekta:

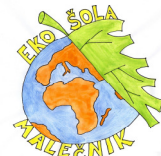
- dosledno ločevanje odpadnih slovenskih plastenk PET z namenom usmerjanja v predelavo za recikliranje in izdelavo novih, recikliranih plastenk PET,
- ozaveščanje o krogotoku/zapiranju snovnih tokov: nastajanje plastenk® dosledno ločevanje, zbiranje, recikliranje, novi, reciklirani izdelki,ž
- povečati zavedanje, kako z doslednim ločevanjem odpadne embalaže omogočamo izdelavo sekundarnih surovin in recikliranih izdelkov ter tako ohranjamo naravne vire,
- spodbujati ustvarjalnost in raziskovalno delo mladih,
- ločeno zbrati čim več plastenk za sofinanciranje nakupa inkubatorja,
- združevati slovenske vzgojne in izobraževalne ustanove, podjetja, druge organizacije in posameznike pri ohranjanju naravnih virov in humanitarnosti.

3.3.5. Ekskurzije

Na šoli bomo organizirali eno-dnevne ekskurzije, in sicer:

- enodnevna ekskurzija v Avstrijo za učence od 1. do 6. razreda, vodja Sabina Lešnik;
- zaključna ekskurzija za učence od 1. do 9. razreda po programih, 7. 6. 2018, vodje razredniki.

Stroške ekskurzije krijejo starši.



3.3.6. Plesni tečaj

Učenci devetega razreda bodo pod strokovnim vodstvom plesnih učiteljev pridobivali znanje standardnih in latinsko-ameriških plesov. Svoje znanje plesnih korakov bodo predstavili ob zaključku šolanja, na valeti 15. junija 2018. Izбира izvajalca in stroški tečaja so odgovornost staršev. Šola zagotovi prostor in prisotnost učitelja.

3.4. Šolski koledar

- Šolsko leto traja od 1. 9. 2017 do 31. 8. 2018. Dve ocenjevalni obdobji, počitnice, državni prazniki in pouka prosti dnevi, proslave, prireditve ter druge aktivnosti so priloga LDN. O vsem tem in z drugimi informacijami iz življenja ter dela šole smo obvestili učence in starše s posebno publikacijo, ki je prav tako priloga načrta in se nahaja tudi na spletni strani šole.
- Roki za predmetne, razredne in popravne izpite bodo določeni na zadnji redovalni konferenci na predlog ravnatelja, in sicer v mesecu juniju in avgustu. Imenovana bo tudi komisija za te izpite v skladu s Pravilnikom o ocenjevanju in napredovanju učencev.
- Koledar dela je konkretno določen in objavljen na oglasni deski šole. Administrativni in tehnični delavci imajo določen koledar dela, ki je pritrjen na vidnem mestu delovnega prostora – 40-urni tednik.

3.4.1. Govorilne ure in roditeljski sestanki

Redno spremljanje učnega in socialnega razvoja je pomemben del na poti do otrokovega uspeha v šoli. Starši si bodo pregled nad otrokovim napredovanjem lahko še izboljšali ob redni udeležbi na roditeljskih sestankih in pogovornih urah. Pisne in ustne informacije o učnem uspehu učenca in druga obvestila bodo posredovana staršem skozi vse šolsko leto. Svoje želje in pripombe o življenju ter delu šole lahko tudi vi, starši, sproti sporočate preko delegatov v Svetu staršev in Svetu šole.

RODITELJSKI SESTANKI

Vsebine bodo namenjene:

- predstavitvi LDN in možnost sodelovanja pri nastajanju,
- izboljšanju učnih navad učencev,
- vpisu v srednjo šolo,
- izbirnim predmetom in diferenciaciji,
- medvrstniškemu nasilju,
- preventivnim aktivnostim,
- predstavitvi dela z nadarjenimi učenci, učenci s posebnimi potrebami,
- predstavitvi pravilnikov,
- predstavitvi celoletnega dela šole in
- aktualnim učno-vzgojnim vsebinam.

V šolskem letu 2017/18 bomo organizirali vsaj tri roditeljske sestanke. Svoje želje in pobude za tematske roditeljske sestanke lahko posredujete razrednikom ali šolski pedagoginji. Sestanki bodo praviloma ob 17. uri. Prvi letos izjemoma ne bo skupen, ostale pa skliče razrednik predvidoma v januarju in aprilu.



RODITELJSKI SESTANKI	SKUPNE GOVORILNE URE	INDIVIDUALNE GOVORILNE URE
SEPTEMBER (13. 9. 2017)		
OKTOBER	11. 10. 2017 med 16. in 17. uro	po dogovoru
NOVEMBER	15. 11. 2017 med 16. in 17. uro	po dogovoru
DECEMBER	13. 12. 2017 med 16. in 17. uro	po dogovoru
JANUAR	17. 1. 2018 med 16. in 17. uro	po dogovoru
FEBRUAR	14. 2. 2018 med 16. in 17. uro	po dogovoru
MAREC	14. 3. 2018 med 16. in 17. uro	po dogovoru
APRIL	11. 4. 2018 med 16. in 17. uro	po dogovoru
MAJ	16. 5. 2018 med 16. in 17. uro	po dogovoru
JUNIJ	6. 6. 2018 med 16. in 17. uro	po dogovoru

3.4.2. Tekmovanja

Časovna razporeditev tekmovanj je razvidna v koledarju tekmovanj za šolsko leto 2017/2018.

3.4.3. Druge dejavnost v šoli

3.4.3.1. Forma viva

V šolskem letu 2017/2018 bomo ponovno izvedli otroško kiparsko srečanje FORMA VIVA Malečnik, v sodelovanju z Javnim skladom za kulturne dejavnosti. K sodelovanju so na podlagi razpisa vabljene mariborske šole in šole iz bližnje okolice. srečanje bo potekalo 5. in 6- oktobra 2017 na šolskem dvorišču, ob slabem vremenu pa v učilnici likovne umetnosti. Ob tem bomo pripravili priložnostno razstavo.



3.4.3.2. Rastem s knjigo

Projekt »Rastem s knjigo« - slovensko mladinsko leposlovno delo vsakemu sedmošolcu, bo vključil generacijo sedmošolcev tudi v šolskem letu 2017/2018. Skupaj ga pripravljajo Ministrstvo za izobraževanje, znanost, kulturo in šport ter Zveza splošnih knjižnic. Projekt je del sistematične podpore k razvoju bralne kulture na različnih starostnih stopnjah.

Učenci sedmih razredov bodo v mesecu marcu (v času zobozdravstvenih pregledov) obiskali Pionirsko knjižnico Maribor – enota Rotovž, kjer jim bodo knjižničarji predstavili delovanje knjižnice. Cilji projekta so:

- dvig ravni bralne kulture (povečati število bralcev kakovostne literature na vseh starostnih stopnjah);
- na čim bolj zanimiv način predstaviti splošno knjižnico in učence spodbuditi za samostojno obiskovanje knjižnice, sposojanje knjig ter sodelovanje v različnih dejavnostih, ki jih knjižnice ponujajo tej starostni skupini;
- predstaviti pomen branja kot vir informacij in znanj ter kot zabavo in užitek;
- spodbuditi večje sodelovanje med splošnimi knjižnicami in šolami;
- promovirati vrhunske slovenske avtorje s področja mladinskega leposlovja in
- ustvariti pozitiven odnos do branja in knjige.

Ob obisku v knjižnici bodo sedmošolci prejeli izbrano izvirno mladinsko leposlovno delo.

3.4.3.3. Šolski parlament

V šolskem letu 2017/2018 je tema otroškega parlamenta "Šolstvo in šolski sistem".

3.4.3.4. Zdrava šola

Živimo v času, ko se zaradi sodobnega življenja, ki hlata za materialnimi dobrinami, soočamo z odtujenostjo in hkrati z različnimi vrstami zasvojenosti, ki močno ovirajo in celo škodujejo celovitemu zdravemu psihofizičnemu razvoju mladostnikov.

V okviru zdrave šole skrbimo za ozaveščanje o zdravem telesnem in psihičnem razvoju. Učence seznanjamo, kaj jim koristi, kaj škoduje, in ponujamo pozitivne alternative v šolskem preventivnem programu. Pri učencih vzpodbujamo pozitiven odnos do telesnih aktivnosti. Poudarjamo pomen uravnotežene prehrane za skladen telesni in duševni razvoj mladostnikov. Velik poudarek dajemo oblikovanju pozitivne samopodobe mladostnikov, kakovostni izrabi prostega časa, kvalitetnim medsebojnim odnosom (učenci, učitelji, starši) in nenasilni komunikaciji. Staršem nudimo različne oblike sodelovanja s šolo.

3.4.3.5. Projekt Naj bralec

Tudi v letošnjem šolskem letu bomo nadaljevali s projektom naj bralec. Učenci bodo od začetka tekmovanja za bralno značko (18. 9. 2017) do zaključka tekmovanja (konec aprila 2018) nadgradili tekmovanje za Prežihovo bralno značko in ga nadaljevali s prebiranjem knjig s priporočilnega seznama za posamezen razred ali pa po lastni želji. Učenci, ki bodo ob priporočilnih seznamih posegali tudi po knjigah po lastni želji, se posvetujejo z mentorico oz. učiteljico.



Kdor bo do zaključka tekmovanja za bralno značko prebral deset do štirinajst knjig (5. do 9. razred), bo ob priznanju za osvojeno bralno značko prejel pohvalo NAJ BRALEC OŠ MALEČNIK 2017/18, kdor pa bo prebral petnajst ali več knjig (5. do 9. razred), pa bo prejel knjižno nagrado. Učenci od 1. do 4. razreda pohvalo NAJ BRALEC prejmejo ob 10 do 24 prebranih knjigah, knjižno nagrado pa pri 25 ali več prebranih knjigah.

Omenjene pohvale in knjižne nagrade bodo učenci prejeli junija skupaj s spričevali.

Želimo in upamo, da bo projekt pripomogel k še boljši bralni kulturi na naši šoli.

3.4.3.6. Noč branja – BRANJE ZA LEPŠE SANJE

Bralno druženje bomo izvedli v petek, 20. oktobra 2017. Prijavijo se lahko učenci od 2. do 9. razreda, ki so v lanskem šolskem letu osvojili Prežihovo bralno značko, po želji pa tudi učenci 1. razreda. Dobili se bomo v petek zvečer, noč preživeli in prespali v šoli, po zajtrku pa se poslovili

3.4.3.7. Skrb za zdravo življenje

Učenci prvega triletja se že zdaj navajajo na zdrav način življenja. Zelo dobro že vedo, kako poskrbeti za osebno higieno, kaj jesti, da bodo zdravi in da se morajo veliko gibati. Obiskali nas bodo delavci Zdravstvenega doma in z nami ponovili vse o zdravem načinu življenja.

3.4.3.8. Delavnice za nadarjene

Spremenjena zakonodaja nalaga osnovnim šolam med drugim tudi sistematično odkrivanje in delo z nadarjenimi učenci. Odkrivanje in delo z nadarjenimi učenci v osnovni šoli opredeljujeta *koncept odkrivanja in dela z nadarjenimi učenci* ter njegova *operacionalizacija*.

Splošni cilji programa, ki jih želimo doseči pri delu z nadarjenimi učenci, so naslednji:

- širitev in poglobljanje temeljnega znanja,
- hitrejše napredovanje v procesu učenja,
- usvajanje učinkovitih učnih metod,
- razvijanje ustvarjalnosti,
- razvijanje logičnega mišljenja,
- razvijanje spretnosti komunikacije,
- uporaba višjih oblik učenja,
- uporaba sodelovalnih oblik učenja,
- upoštevanje posebnih sposobnosti in močnih interesov,
- upoštevanje individualnosti,
- spodbujanje odgovornosti in samostojnosti,
- skrb za celostni osebni razvoj,
- raznovrstne ponudbe in omogočanje svobodne izbire,
- uveljavljanje mentorskih odnosov med učenci in učitelji,
- skrb za to, da so nadarjeni učenci v svojem razredu in šolskem okolju sprejeti,
- ustvarjanje možnosti za njihovo druženje.



3.4.3.9. Zlati sonček

Poleg splošnih namenov oziroma vzgojno-izobraževalnih smotrov, ki jih ima športna vzgoja otrok, ima športni program **Zlati sonček** namen obogatiti program redne športne vzgoje s sodobnimi športnimi vsebinami, jih motivirati za gibalno dejavnost, predvsem pa v njih spodbuditi željo, potrebo, navado po športni aktivnosti v naslednjih starostnih obdobjih.

Naloge so razporejene za obdobje prvega VI obdobja in določene za posamezni razred.

V 1. razredu prejme učenec za štiri opravljene naloge v B-programu **malo modro medaljo**.

Naloge:

- trije izleti;
- plavanje: otrok preplava od 5 do 10 metrov v poljubni tehniki;
- spretnost z žogo: vodenje žoge z eno roko na razdalji 10 metrov; med vodenjem obkroži oviro in vrže z razdalje treh metrov v koš; z razdalje najmanj dveh metrov petkrat vrže žogo v steno (enoročni met nad ramo) in jo ulovi (lahko po odboju od tal);
- ravnotežna naloga 1 in 2 (rolanje, smučanje, tek na smučeh, drsanje ali kolesarjenje);

V 2. razredu prejme za šest opravljenih nalog v C-programu **veliko modro medaljo**.

Naloge:

- dva izleta;
- deset sonožnih preskokov bočno čez nizko gred;
- met male žogice v cilj;
- vzravnavo v sed iz leže na hrbtu vsaj desetkrat v 20 sekundah;
- dva prevala naprej;
- tek na 200 metrov.

V 3. razredu za šest opravljenih nalog v D-programu prejme **zlato medaljo**. Če ne opravi določene naloge v D-programu, jo lahko nadomesti z zamenjalno nalogo. Če tudi tako ne opravi vseh nalog, dobi za sodelovanje v programu diplomu Zlati sonček.

Naloge:

- dva izleta;
- sonožno preskakovanje kratke kolebnice: od desetih poskusov naredi vsaj sedem preskokov;
- plezanje po žrdi 3 metre;
- spretnost z žogo: z razdalje dveh metrov desetkrat zapored vrže žogo z eno roko ob rami v steno in jo ujame;
- tek na 300 metrov,
- plavanje: otrok preplava 15 do 25 metrov v poljubni tehniki.

Poleg splošnih namenov oziroma vzgojno-izobraževalnih smotrov, ki jih ima športna vzgoja otrok, ima športni program **Zlati sonček** namen obogatiti program redne športne vzgoje s sodobnimi športnimi vsebinami, jih motivirati za gibalno dejavnost, predvsem pa v njih spodbuditi željo, potrebo, navado po športni aktivnosti v naslednjih starostnih obdobjih.



3.4.3.10. Zdrav življenjski slog

Projekt Zdrav življenjski slog učencem ponuja dodatno redno tedensko športno vadbo. Gre za navajanje otrok v starosti od 6. do 15. leta na zdrav življenjski slog s pomočjo dodatne športne aktivnosti. Pri vadbi se učenci spoznajo z več kot 29 različnimi športnimi panogami.

Cilji projekta so:

- učence spodbuditi k oblikovanju zdravega življenjskega sloga,
- zagotoviti učencem vsakodnevno strokovno vodeno vadbo,
- odpravljati posledice negativnih vplivov sodobnega načina življenja,
- zagotoviti čim širši razvoj gibalnega potenciala otrok,
- naučiti otroke samostojnega in gibalno aktivnega preživljanja prostega časa.

VADBA OB VIKENDIH IN POČITNICAH

V primeru izpada programa po urniku zaradi aktivnosti šole bo vadba organizirana ob vikendih ali počitnicah, v naravi, z aktivnostmi: kolesarjenja, pohodništva, plavanja, taborništvu in preživetja v naravi.

Med letno vadbo bodo vključene korektivne vsebine in teoretične vsebine o zdravem načinu življenja.

3.4.3.11. Proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti

Proslavo bodo pripravili učenci OŠ Malečnik v sodelovanju z morebitnimi gosti. Prireditev bo 21. 12. 2017. Odgovorni učitelji: Darinka Budja, Tina Fošnarič, Miloš Čučkovič, Danica Usar, Matej Luketič.

3.4.3.12. Božično-novoletni bazar

Bazar bomo izvedli drugo sredo v mesecu decembru, v času govorilnih ur. Prireditev bo 13. 12. 2017. Odgovorni učitelji: Andreja Žvajker, Natalija Harb, Urška Kukovec.

3.4.3.13. Proslava pred slovenskim kulturnim praznikom

Proslavo bodo pripravili učenci OŠ Malečnik v sodelovanju z morebitnimi gosti. Prireditev bo 7. 2. 2018 v popoldanskem času. Odgovorni učitelji: Darja Ferk, Irena Krajnc, Matej Luketič, Najvirt Petra.

3.4.3.14. Zaključna prireditev za starše in proslava pred dnevom državnosti

Zaključno prireditev za starše bodo pripravili pevci pevskih zborov OŠ Malečnik v sodelovanju z ostalimi učenci šole. Prireditev bo 20. 6. 2018 v popoldanskem času. Odgovorni učitelji: Mateja Simonič, Nataša Potočnik, Klavdija Gredin, Špela Sedič, Milan Pečovnik, Matej Luketič



3.4.4. Koledar

- S poukom začnemo 1. septembra. Zadnji dan pouka za devete razrede je 15. junija, za vse ostale razrede pa se pouk konča 22. junija.
- Ocenjevanje znanja je ugotavljanje in vrednotenje, v kolikšni meri učenec dosega cilje oziroma standarde znanja, in se opravi po preverjanju znanja. Ocenjujejo se učenčevi ustni odgovori in pisni, likovni, tehnični, praktični ter drugi izdelki, projektno delo, nastopi učencev in druge dejavnosti.
- V prvem vzgojno-izobraževalnem obdobju se znanje učencev ocenjuje z opisnimi ocenami razen v tretjem razredu, kjer so ocene številčne. Učitelj jih obrazloži.
- V drugem vzgojno-izobraževalnem obdobju se znanje učencev ocenjuje s številčnimi ocenami, ki jih učitelj obrazloži.
- V tretjem vzgojno-izobraževalnem obdobju se znanje učencev ocenjuje s številčnimi ocenami.

OČENJEVALNO OBDOBJE	TRAJANJE	KONFERENCE
prvo	od 1. septembra do 31. januar	26. januar
drugo	od 1. februarja do 15. junija (9. razred) do 22. junija	12. junij za devete razrede 19. junij za ostale razrede

NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA ZA UČENCE ŠESTIH IN DEVETIH RAZREDOV

Ob koncu drugega in tretjega ocenjevalnega obdobja se znanje učencev preverja z nacionalnimi preizkusi znanja – NPZ.

Pomembnejši datumi :

- 1. september 2017 – določitev tretjega predmeta za deveti razred,
- 4. maj 2018 – NPZ iz slovenščine za 6. in 9. razred,
- 7. maj 2018 – NPZ iz matematike za 6. in 9. razred,
- 9. maj 2018 – NPZ iz tretjega predmeta za 9. razred in NPZ iz tujega jezika za 6. razred,
- 29. maj–31. maj 2018 – seznanitev z dosežki in uveljavljanje pravic do vpogleda (9. razred),
- 5.–7. junij 2018 – seznanitev z dosežki in uveljavljanje pravic do vpogleda (6. razred),
- 22. junij 2018 – razdelitev obvestil o dosežkih pri NPZ za učence 6. razreda.

POPRAVNI IZPITI

Roki za predmetne in popravne izpite so:

- od 18. 6. do 2. 7. 2018 – za devete razrede,
- od 26. 6. do 9. 7. 2018 – za učence ostalih razredov,
- od 20. 8. do 31. 08. 2017 – za vse razrede.



3.5. Kadri

Delovne naloge so delavcem razdeljene v skladu z Zakonom o OŠ, Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Zakonom o delovnih razmerjih in v skladu z normativi. Za polno zaposlitev je delavcem razdeljeno od 19 do 25 ur pouka tedensko oziroma 40 delovnih ur tedensko.

Na šoli je zaposlenih 26 pedagoških delavcev (1 s V. stopnjo, 5 s VI. stopnjo, 14 s VII. stopnjo, ena delavka ima magisterij in ena sena doktorat), 1 svetovalna delavka (s VII. stopnjo), knjižničarka (s VI. stopnjo), računalničarka in laborantka (s V. stopnjo), ravnatelj (VII. stopnja) ter vodja šolske prehrane (s VII. stopnjo), ki dopolnjuje svojo delovno obvezo na treh osnovnih šolah. Šola zaposluje še računovodkinjo (s VII. stopnjo), poslovnega sekretarja (s VI. stopnjo) in 5 tehničnih delavcev (2 z II. in 3 s IV. stopnjo) v skladu z normativi. Zaposlena sta tudi dva delavca preko Javnih del (s V. stopnjo)

3.5.1. Strokovni delavci

RAZ-RED	RAZREDNIK	ODD. PODALJŠANEGA BIVANJA	
1. a	Mateja Veltrusky Zdenka Antoličič (vzg)	Sonja Rečnik	
2. a	Tina Fošnarič	Urška Kukovec	
3. a	Mateja Simonič	M. Čučkovič, A. Žvajker, Z. Antočičič, N. Potočnik	
4. a	Mateja Veltrusky	M. Čučkovič, A. Žvajker, Z. Antočičič, N. Potočnik	
5. a	Darja Ferik	M. Čučkovič, A. Žvajker, Z. Antočičič, N. Potočnik	
5. b	Natalija Harb	M. Čučkovič, A. Žvajker, Z. Antočičič, N. Potočnik	
RAZRE DNIK	UČITELJ	PREDMET	
	Darinka Budja	SLJ, Knjižničarka	
6. a	Mojca Burjek	MAT, OPB	
	Miloš Čučkovič	MAT, FIZ, OPB, izbirni predmeti	
	Irena Krajnc	SLJ,	
	Špela Sedič	SLJ	
	Klavdija Gredin	NEM, izbirni predmeti, TJA	
9. a	Katja Kozjek Varl	LUM, TIT, izbirni predmeti, neobv. izbirni,	
	Sabina Lešnik	TJA, DKE, OPB, neobv. izbirni	
	Petra Najvirt	TJA, izbirni predmeti,	
	Milan Pečovnik	ŠPO, izbirni predmeti	
6. b	Simona Šket Žiberna	BIO, KEM, GOS, NAR, izbirni predmeti	
7. a	Matej Luketič	GUM	
8. a	Andreja Žvajker	ZEM, ZGO, izbirni predmeti, OPB, DKE	
		ŠPO-Zdrav življenj ski slog	



3.5.2. Strokovni aktivni na šoli

Temeljne naloge strokovnih aktivov:

- podrobne priprave in analize poročil o naravoslovnih, kulturnih ter športnih in tehniških dnevih, ki bodo osnova za izdelavo boljšega programa v prihodnjem šolskem letu;
- analiza in poročilo o nacionalnih preizkusih znanja;
- sodelovanje in izmenjava izkušenj pri doseganju dobrih odnosov med učiteljem ter učencem;
- seznanjanje z novo strokovno literaturo in uvajanje novosti pri pouku;
- določanje načinov preverjanja znanja ob koncu vzgojno-izobraževalnih obdobij in določitev kriterijev ocenjevanja na prvem sestanku;
- ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji dela aktiva;
- razprava o učnih načrtih in posodobitev LETNIH PRIPRAV;
- oddaja letnih priprav do ponedeljka, 18. 9. 2017, v pisarno ravnatelja. (elektronska oblika)

Strokovni aktivni obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje in dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev ter učencev in opravljajo druge strokovne naloge, določene z LDN.

VLOGA IN POMEN STROKOVNIH AKTIVOV

Nosilec uvajanja novosti oz. spreminjanja je šola sama. Strokovni aktivni je kolektivni strokovni organ, v katerem se ustvarja potrebna energija za kvalitetno delo. Temelj vsemu delu strokovnega aktiva je uresničevanje vzgojno-izobraževalnega procesa v skladu s predpisanim učnim načrtom, in strokovno delo, ki je s tem povezano.

Seznam strokovnih aktivov in učiteljev, ki so vključeni v naslednje strokovne aktivne:

STROKOVNI AKTIV UČITELJEV	UČITELJI	UČITELJI	VODJA AKTIVA	VODJA AKTIVA
I. VIO	Zdenka Antoličič, , Tina Fošnarič , Urška Kukovec, Mateja Simonič.			Mateja Veltrusky
II. VIO	Natalija Harb, Darja Ferk,			Natalija Harb
OPB	Miloš Čučkovič, Sonja Rečnik, Urška Kukovec, Zdenka Antoličič, Andreja Žvajker, Nataša Potočnik.			Nataša Potočnik
AKTIV DRUŽBOSLOVJA	Darinka Budja, Irena Krajnc, Sabina Lešnik, Katja Kozjek Varl, Petra Najvirt, Klavdija Gredin, Špela Sedič, Andreja Žvajker, Danica Usar, Matej Luketič.			Petra Najvirt
AKTIV NARAVOSLOVJA	Mojca Burjek, Miloš Čučkovič, Milan Pečovnik, Simona Šket Žiberna.			Simona Šket Žiberna

Po sklepu učiteljskega zbora morajo vsi aktivni svoje delo načrtovati tako, da bodo učitelji pri svojem delu tesneje vertikalno povezani po strokovnih področjih. Vsi konkretni delovni programi posameznih strokovnih aktivov so priloge LDN.



3.5.3. Šolska svetovalna služba

Temeljna naloga šolske pedagoginje je vključevanje v kompleksno reševanje pedagoških in socialno-pedagoških vprašanj šole ter učencev. Je mentorica Šolske skupnosti in Otroškega parlamenta.

Opis dela:

- vpis otrok v prvi razred;
- poklicna orientacija in vpis v srednje šole (predstavitve in seznanitev s programi srednjih šol za starše in učence 8. in 9. razredov v popoldanskem času ;
- individualno in skupinsko svetovanje učencem;
- delo z nadarjenimi;
- dodatna strokovna pomoč učencem;
- sodelovanje z učitelji in starši;
- oblikovanje preventivnega programa preprečevanja odvisnosti;
- strokovno sodelovanje z vodstvom šole pri nalogah načrtovanja, spremljanja dela šole in evalvacije;
- sodelovanje pri izvedbi akcij letovanja, socialne pomoči, regresirane prehrane, šole v naravi;
- sodelovanje z zunanjimi institucijami (Svetovalni center, Zdravstveni dom, Zavod za zaposlovanje, Center za socialno delo, CIPS, ZPM);
- koordinacija tematskih roditeljskih sestankov za starše;
- spremljanje novosti na področju vzgoje in izobraževanja;
- sodelovanje pri pripravi in izvedbi NPZ, priprava šolske publikacije ter zloženke izbirnih predmetov, brošuric, raznih zloženek ...;
- opravljanje drugih nalog po navodilih ravnatelja.

Šolska svetovalna služba vodi in koordinira delo individualne ter skupinske pomoči za učence, pri katerih se pojavljajo splošne ali specifične učne težave. Praviloma jo potrebujejo učenci z zmernimi učnimi težavami. Pri neposrednem delu z učenci pedagoginja v sodelovanju s specialno pedagoginjo iz OŠ Gustava Šiliha oceni učenčeve primanjkljaje in močna področja. Prav tako odkriva vzroke učnih težav, ustrezne načine pomoči, učne situacije in ustrezne prilagoditve, ki učencem omogočajo doseganje učne uspešnosti. Sodeluje s strokovnimi delavci šole, s katerimi izmenjuje izkušnje in znanja, kar pomeni ozaveščanje ter spreminjanje učnega okolja za dvig učne uspešnosti. Prav tako sodeluje s starši, ki skupaj z otrokom soustvarjajo potek učenja in potek pomoči. Tudi učenec s težavami je soudeležen pri opredeljevanju težav in iskanju primernih rešitev. S strokovnimi timi pripravi individualne programe za učence z odločbami o dodatni strokovni pomoči (začetek šolskega leta). Ob koncu prvega in drugega ocenjevalnega obdobja bodo imeli ti timi timske sestanke, kjer bodo evalvirali delo z učenci, ki imajo odločbo.

Za učence z učnimi težavami, ki nimajo individualiziranega programa, oblikujemo izvirne delovne projekte pomoči, v katerih vsi udeleženi v procesu učenja opredelimo učne težave in postopke pomoči, ki jih učenec potrebuje.

3.5.4. Šolska knjižnica

Naloga šolske knjižnice je podpirati izobraževalni proces z izvajanjem knjižnične dejavnosti za učence in strokovne delavce.

Delo šolske knjižnice se opredeljuje po naslednjih dejavnostih:



INTERNO STROKOVNO BIBLIOTEKARSKO DELO:

- nabava knjižničnega gradiva (knjižno in neknjižno gradivo: avdio-kasete, videokasete, CD-ROM-i), ki pokriva vsa predmetna področja;
- obdelava in inventarizacija knjižničnega gradiva (računalniška obdelava gradiva – program WINKNJ – SAOP);
- urejanje in strokovna postavitve knjižničnega gradiva;
- vodenje statistike in druge dokumentacije o knjižničnem gradivu, uporabi in izposoji gradiva;
- sestavljanje in sodelovanje pri sestavljanju priporočilnih seznamov za bralno značko;
- spremljanje novosti na knjižnem trgu;
- sodelovanje z učitelji in ostalimi strokovnimi delavci šole ter tehničnim osebjem;
- sprotno pregledovanje temeljne knjižne zaloge - popravilo poškodovanih knjig ter skrb za odpis zastarelih, poškodovanih ali izgubljenih knjig;
- sodelovanje s knjigarnami in založbami;
- oblikovanje letne priprave na pouk (knjižna in knjižnična vzgoja, KIZ v 9-letni OŠ);
- dopolnjevanje in obnavljanje podatkov na naši internetni - spletni strani OŠ Malečnik za področje šolske knjižnice.

PEDAGOŠKO DELO:

- individualno bibliopedagoško delo ob izposoji;
- motiviranje učencev za uporabo knjižnice, knjižničnega gradiva in informacijskih virov v njej;
- svetovanje in pomoč učencem pri izbiri leposlovnih in starosti primernih knjig;
- svetovanje in pomoč učencem pri iskanju strokovne literature in drugih virov informacij;
- vzgajanje interesa do branja;
- navajanje učencev na samostojno iskanje knjižničnega gradiva;
- spodbujanje otrok za sodelovanje pri bralni znački, projektu Naj bralec, eko bralni znački in drugih aktivnostih.

BIBLIOPEDAGOŠKO DELO Z ODDELKI IN RAZREDI

- pedagoške ure z oddelki in priprava na ure knjižne in knjižnične vzgoje oziroma knjižničnih informacijskih znanj (KIZ) v 9-letni OŠ;
- delo z mladimi bralci (svetovanje in razgovor o prebranih knjigah);
- organiziranje in priprava knjižnih razstav;
- organiziranje ali pomoč pri srečanju z ustvarjalci knjig.

SODELOVANJE S STROKOVNIMI DELAVCI ŠOLE TER ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI

- posveti o nakupu novosti za knjižnico;
- seznanjanje sodelavcev z novostmi v šolski knjižnici;
- seznanjanje sodelavcev z novostmi na področju računalniškega opismenjevanja;
- sodelovanje na pedagoških in drugih konferencah;
- sodelovanje z ostalimi knjižničarji okoliških šol in drugimi splošnimi knjižnicami;
- vodenje projekta Rastem s knjigo, ko vsak učenec 7. razreda dobi brezplačen izvod knjige;
- vodenje projekta Naj bralec.

V šolski knjižnici je zaposlena knjižničarka Darinka Budja.



3.5.5. Organizator šolske prehrane

ZADOLŽITVE ORGANIZATORJA PREHRANE

Dela in naloge:

- javna naročila;
- shema šolskega sadja;
- jedilniki;
- računovodstvo in nadzor cen;
- HACCP;
- spremljanje zakonodaje;
- sodelovanje z zunanjimi ustanovami (MO Maribor, Zavodom za zdravstveno varstvo, Inštitutom za varovanje zdravja, Zdravstvenim inšpektoratom Ministrstva za zdravje);
- sodelovanje z drugimi organizatorji prehrane, starši, učenci, učitelji in vodstvom šole;
- izobraževanje učencev, staršev, učiteljev in osebja kuhinje.

JAVNA NAROČILA ŽIVIL

Vsakokrat, ko potečejo okvirni sporazumi z dobavitelji, izvede javna naročila v celoti. Dokler veljajo že izvedena javna naročila in podpisani okvirni sporazumi, v decembru izvede odpiranje konkurence v vseh sklopih javnega naročila živil, razen za sadje in zelenjavo. Pri sadju in zelenjavi se cene spreminjajo pogosteje kot na eno leto. Na podlagi primerjav ponudb vse dobavitelje obvesti o izidu in pripravi dokumentacijo ter izvede primerjavo med ponudniki po merilih za izbor in izbiro najugodnejšega v posameznem sklopu. Vsem dobaviteljem pošlje obvestilo o izidu odpiranja konkurence. Z izbranimi sodelujemo v naslednjem koledarskem letu.

Na portalu javnih naročil do konca marca objavi statistično poročilo javnih naročil za preteklo leto. V primeru cenovno, količinsko ali kakovostno neprimernih dobav posreduje pri dobaviteljih.

SHEMA ŠOLSKEGA SADJA

Z izvajanjem Sheme šolskega sadja, ki jo sofinancira Evropska unija, nadaljujemo tudi letos. Ukrep smo uvedli, da bi učenci povečali količino zaužitega sadja in zelenjave. Naročevali smo več lokalno pridelanega sadja in zelenjave, kar je eden izmed ciljev Sheme šolskega sadja. Pred tem bodo preverili število učencev, ki so vpisani na posamezni šoli, da ne bo prišlo do odstopanj glede podatkov, ki jih šole sporočijo.

Tudi za prihodnje šolsko leto se bomo pravočasno prijavili.

JEDILNIKI

K zajtrku se še vedno prijavlja premalo učencev, doma ga tudi ne jedo. To je še vedno največja težava prehrane šolarjev. Poskušali jo bomo rešiti v sodelovanju s starši in učitelji. Ohranili smo način priprave hrane za malico in kosilo. Učenci lahko izbirajo med več kombinacijami hrane na isti dan.

Jedilnike objavi računalničar na spletni strani šole, objavljeni so tudi na oglasni deski.

RAČUNOVODSTVO IN NADZOR CEN ŽIVIL

Spremlja dnevno gibanje cen živil in s tem tudi obrokov. Nadzoruje cene živil, predvsem po izvedenem odpiranju konkurence javnega naročila.

HACCP

S pomočjo HACCP-sistema se zagotavlja kakovost hrane in pijače, ki jo ponuja naša šola. Posvetili se bomo predvsem pravilnemu praktičnemu izvajanju in spremljanju količin, ki jih nadzorujemo.



SPREMLJANJE ZAKONODAJE

Za zagotavljanje pravilne ponudbe hrane in pijače spremljamo zakonodajo s področja HACCP in javnega naročanja ter s področja šolske prehrane. V skladu z njo bomo tudi letos posodabljali naš način zagotavljanja in izvajanja šolske prehrane.

SODELOVANJE Z ZUNANJIMI USTANOVAMI

Nadzor nad zagotavljanjem higienske neoporečnosti hrane iz šolske kuhinje, skladiščenjem živil in postopki pri pripravi hrane bo izvajal Zavod za zdravstveno varstvo.

Inšpektorat Ministrstva za zdravje bo izvajal zunanji nadzor nad hrano in pijačo, ki jo bomo ponujali v šolski kuhinji, ter postopki shranjevanja živil in priprave hrane v šolski kuhinji.

Inštitut za varovanje zdravja izvaja izobraževanja na temo zdrave in pravilne prehrane, katerih se bomo udeleževali.

SODELOVANJE Z DRUGIMI ORGANIZATORJI PREHRANE, STARŠI, UČENCI, UČITELJI IN VODSTVOM ŠOLE

Z ostalimi petimi organizatorkami prehrane v osnovnih šolah v Mariboru bodo organizirani sestanki, na katerih bodo obravnavali problematiko prehrane v šolah. Sodelovali bodo pri javnih naročilih, izmenjevanju mnenj o jedilnikih in organizaciji obrokov v šolah. Izmenjujejo tudi podatke o izobraževanjih, da ni potrebno vsem na vsa izobraževanja.

3.5.6. Pritožbena komisija

Naloga pritožbene komisije je odločanje o pritožbah v zvezi z uresničevanjem pravic in dolžnosti otroka oz. učenca in o drugih vprašanih, kadar zakon tako določa. Komisija lahko sprejme Poslovnik o svojem delu.

Člani komisije, potrjeni na seji Sveta zavoda OŠ Malečnik 9. 3. 2017:

- Marija Bedjanič - zunanja članica
- Branka Berlič – starš
- Simona Šilec – starš
- Nataša Potočnik – delavka šole
- Danica Usar – delavka šole
- Irena Krajnc – delavka šole
- Mateja Veltrusky – delavka šole
- Darja Ferk – delavka šole
- Petra Najvirt – delavka šole
- Miloš Čučkovič – delavec šole

Mandat članov komisije traja štiri leta.

3.5.7. Komisije šolskih tekmovanj

Komisije za šolska tekmovanja sestavljajo učitelji, ki poučujejo na OŠ Malečnik. Načini in izvedbe tekmovanj so opredeljeni v pravilnikih za posamezno tekmovanje.



3.5.8. Prireditve

PRIREDITVE, PREDSTAVE, SPOMINSKE URE, SREČANJA, DRUGO - VODJE AKTIVNOSTI

1. Dan človekovih pravic – D. Usar.
2. Mednarodni dan žena – razredniki.
3. Materinski dan – razredniki od 1. do 4. razreda.
4. Mednarodni dan zdravja – S. Šket Žiberna.
5. Svetovni dan mladih prostovoljcev – razredniki.
6. Dan Zemlje – razredniki.
7. Mednarodni dan RK – D. Budja.
8. Zaključna prireditve bralne značke – slavisti, razredniki.
9. Dan upora proti okupatorju, 27. april – A. Žvajker
10. Zaključna prireditve za učence 9. razreda – razrednik, starši.
11. Zaključek šolskega leta.

3.5.9. Ostale komisije

Na podlagi Pravilnika o popisu OŠ Malečnik izdaja ravnatelj šole Sklep o izvedbi rednega letnega popisa, ki ga opravijo naslednje inventurne komisije:

- komisija za popis osnovnih sredstev in drobnega inventarja, vodenega v okviru osnovnih sredstev;
- prva komisija za popis drobnega inventarja po nahajališčih;
- druga komisija za popis drobnega inventarja po nahajališčih;
- komisija za popis terjatev in obveznosti.

3.6. Organiziranost učencev

3.6.1. Oddelčne skupnosti

V osnovni šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole. Volitve so javne ali tajne.

Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti ter šole in oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov, in sicer:

- obravnavajo učni uspeh v oddelku in organizirajo medsebojno pomoč pri učenju;
- organizirajo pomoč sošolcem v različnih težavah;
- obravnavajo kršitve in predlagajo načine ukrepanja ter preventivnega delovanja;
- dajejo pobude in predloge v zvezi s poukom, programom dnevov dejavnosti, ekskurzij, šolskih prireditev ter interesnih dejavnosti;
- predlagajo razredniku ugotavljanje ustreznosti posamezne ocene;
- sodelujejo pri ocenjevanju;
- oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem v oddelčni skupnosti;
- organizirajo različne oblike dežurstva v skladu s sprejetim hišnim redom in dogovorjenim letnim načrtom dežurstev;
- organizirajo različne akcije in prireditve;
- opravljajo druge naloge, za katere se dogovorijo.



3.6.2. Šolska skupnost

ŠOLSKA SKUPNOST spremlja in koordinira aktivnosti učencev na šoli – predstavniki oddelkov razpravljajo o življenju na šoli, oddelčnih problemih, načrtujejo različne akcije, ukrepe. Sklepe posredujejo oddelčnim skupnostim.

OTROŠKI PARLAMENT razpravlja na določeno temo v sodelovanju z Zvezo prijateljev mladine Maribor. V redni program ga vključujemo kot obliko vzgoje za demokracijo in je prostor za javno izražanje otroških mnenj o vprašanih, ki zadevajo odraščanje in vključevanje v življenjsko okolje. Sestane se dvakrat letno, letošnja tema 27. parlamenta je »OTROCI IN NAČRTOVANJE PRIHODNJOSTI«. V okviru šolske skupnosti se bodo izvajale tudi dejavnosti posameznih projektov, ki potekajo na šoli:

EKOŠOLA, ZDRAVA ŠOLA, ZDRAV ŽIVLJENSKI SLOG. Posebno skrbno se bodo v okviru šolske skupnosti pripravljali na otroški parlament.

Šolska skupnost se bo sestajala enkrat mesečno, tako da bodo učenci sprotno:

- obveščeni o vseh dejavnostih, ki potekajo na šoli,
- aktivno vključeni v dogajanje.

Šolsko skupnost v šolskem letu 2017/18 vodijo:

- ravnatelj Rudolf Sedič,
- mentorici Danica Usar in Mateja Simonič.

3.7. Organizacija dela

V šolskem letu 2017/2018 bomo imeli enoizmenski pouk. Šola ima na voljo ustrezno število učilnic z dokaj primerno opremljenostjo (slabo THV, LUM, naravoslovje) za potrebe 10 oddelkov in 222 učencev. Ima pet matičnih učilnic in šest namenskih. Imamo tehnično delavnico s kabinetom, telovadnico, igrišče, šolsko in učiteljsko knjižnico. Šolska kuhinja, jedilnica, zbornica, pisarna in hodniki merijo približno 800 kvadratnih metrov, vsi ostali prostori pa približno 2150.

Šolski okoliš ostaja nespremenjen in obsega območje Krajevne skupnosti Malečnik-Ruperče.

Za potrebe šolske prehrane ima šola dokaj dobro urejeno, vendar premajhno normativno opremljeno razdelilno kuhinjo. Naša želja je, da bi lahko zopet sami pripravljali tople obroke. Zraven kuhinje je tudi jedilnica s približno 40 stoli, kar je mnogo premalo, da bi lahko učenci malicali v njej, zato malicajo v razredih. Jedilnica je tudi premajhna za približno 190 otrok, ki imajo kosilo.

Učno-vzgojno delo od 1. do 5. razreda izvajajo učitelji razrednega pouka. V prvem, drugem, tretjem, četrtem in petem razredu je delno uveden predmetni pouk (tuj jezik, likovna vzgoja). Pri tehniki in tehnologiji, gospodinjstvu, športni vzgoji, plesu in tečajnih oblikah delimo učence v skladu z normativi oz. predmetnikom.

V šolskem letu 2017/2018 imamo 2,6 oddelka podaljšanega bivanja. Zjutraj imamo za prvi razred organizirano jutranje varstvo (financira Ministrstvo).

Prav tako šola organizira jutranje varstvo za ostale učence, ki pa ga financirajo starši (7.00 – 8.00)

3.7.1. Učne ure

1. ura	7.30–8.15	1. odmor	8.15–8.20
2. ura	8.20–9.05	2. malica	9.05–9.20
3. ura	9.20–10.05	3. odmor	10.05–10.10
4. ura	10.10–10.55	4. odmor	10.55–11.00



5. ura	11.00–11.45	5. odmor	11.45–11.50
6. ura	11.50–12.35	6. odmor	12.35–12.40
7. ura	12.40–13.25	7. odmor	13.25–13.40
8. ura	13.40–14.25		

1. ura	7.30–8.15	ID, DP, DoDP, začetek pouka, knjižnica, izbirni predmeti
2. ura	8.20–9.05	začetek pouka, knjižnica
gl. odmor	9.05–9.20	malica
3. ura	9.20–10.05	knjižnica
4. ura	10.10–10.55	knjižnica
5. ura	11.00–11.45	knjižnica
6. ura	11.50–12.35	knjižnica, OPZ, začetek OPB, ID, DOP, DOD,
7. ura	12.40–13.25	odhod avtobusa, knjižnica, OPZ, OPB, ID, DOP, DOD, NIZ
8. ura	13.40–14.25	odhod avtobusa za predmetno stopnjo, ID, DP, DODP, MPZ
		knjižnica, izbirni predmeti, MPZ
		ID, DP, DODP,
16.00 oz. 16.30		konec OPB,

Ko ima knjižničarka pouk, je knjižnica zaprta.

3.7.2. Podaljšano bivanje

Ure podaljšanega bivanja

1. ura	11.50–12.40		
2. ura	12.40–13.30		
3. ura	13.30–14.20		
4. ura	14.20–15.10		
5. ura	15.10–16.00		
6. ura	16.00–16.30	Po potrebi	

3.7.3. Jutranje varstvo in varstvo vozačev

JUTRANJE VARSTVO

Jutranje varstvo za učence prvega razreda poteka od 6.05 do 8.05. Učenci, ki so v jutranjem varstvu, imajo tudi zajtrk. To jutranje varstvo financira Ministrstvo za šolstvo in šport.



VARSTVO VOZAČEV

Varstvo vozačev je organizirano pred poukom, in sicer od 7.00 do 8.15 za učence, ki prihajajo v šolo z avtobusom iz smeri Vodol. Varstvo vozačev je organizirano tudi po pouku, in sicer vsak četrtek od 13.45 do 14.30.

Na željo staršev šola organizira še en oddelek jutranjega varstva za učence 2., 3. in 4. razreda med 7.00 in 8.15. Stroške te ure krijejo starši.

3.7.4. Avtobusni prevoz

Učenec ima pravico do brezplačnega prevoza, če je njegovo prebivališče oddaljeno več kot štiri kilometre od osnovne šole. Prav tako ima pravico do brezplačnega prevoza ne glede na oddaljenost njegovega prebivališča od osnovne šole v prvem razredu, v ostalih razredih pa, če pristojni organ za preventivo in vzgojo v cestnem prometu ugotovi, da je ogrožena varnost učenca na poti v šolo. Za učence, ki prihajajo iz smeri Vodol in Hrence, je ta možnost tudi realizirana. O načinu prevoza se osnovna šola dogovori s starši in lokalno skupnostjo.

Osnovno šola mora učencem, ki morajo čakati na organiziran prevoz, zagotoviti varstvo. Vozni red velja od 1. septembra 2017. V primeru, da bo prišlo med letom do sprememb, bomo o tem obvestili učence in starše. Ob četrtkih se pouk za večino učencev 6., 7., 8., in 9. razreda zaključi osmo uro. Zaradi tega so odhodi drugih avtobusov (Vodole, Grušova) iz šole 45 minut kasneje.

Vozni red avtobusov se lahko spremeni tudi zaradi drugačne organizacije pouka. O tem morajo biti učenci in starši pravočasno obveščeni.

RELACIJE IN ODHODI AVTOBUSOV IZ ZAČETNE POSTAJE

Grušova–Metava–šola	6.50	Šola–Metava–Grušova	13.10
Grušova–Metava–šola	7.35	Šola–Metava–Grušova	14.00 (14.45)
Vodole–Hrenca–šola	7.05	Šola–Hrenca–Vodole	13.55 (14.45)

4. PROGRAM DELA ORGANOV ŠOLE

4.1. Svet zavoda

Svet zavoda OŠ Malečnik sestavlja 11 članov: trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev šole in trije predstavniki staršev. Svet šole ima razen pristojnosti, ki jih določa zakon, še naslednje pristojnosti:

- predlaga ustanovitelju spremembo in razširitev dejavnosti;
- daje ustanovitelju mnenje in predloge o posameznih vprašanjih;
- po potrebi natančneje določi postopek volitev delavcev v svet šole;
- sprejema pravila in druge splošne akte šole, ki jih določajo ta pravila ali drug splošni akt šole;
- sprejema Letni delovni načrt šole in poročilo o njegovi izvršitvi;
- obravnava Letno poročilo o vzgojni in izobraževalni problematiki;
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca;



- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja;
- razpisuje volitve predstavnikov v Svet šole, določa finančni načrt in sprejema zaključni račun šole,
- imenuje in razrešuje ravnatelja;
- opravlja druge naloge, določene z zakonom, odlokom o ustanovitvi, drugimi predpisi in splošnimi akti šole.

PLAN SESTANKOV SVETA ZAVODA:

- september 2017 ob 17.00,
- december 2017 ob 17.00,
- februar 2018 ob 17.00,
- maj 2018 ob 17.00.

4.2. Ravnatelj

Naloge ravnatelja so določene s šolsko zakonodajo. Nekatere pomembnejše naloge v tem šolskem letu:

- skrbi, da je formativno spremljanje (FS) dejavnost, ki se vedno bolj uveljavlja na OŠ Malečnik;
- skrb za vsestranski pretok informacij;
- obveščanje o stanju in problemih šole;
- realizacija obiskov pri vseh oblikah pedagoškega dela, s poudarkom na hospitacijah, ki so jih planirali v strokovnih aktivih, načrtuje, usmerja in spremlja delo interesnih dejavnosti;
- pomoč učiteljem pripravnikom;
- sodelovanje z aktivni ali posameznimi učitelji, ki so vključeni v projekte ali uvajajo različne novosti;
- načrtovanje strokovnega izobraževanja;
- vrednotenje in ocenjevanje pedagoškega dela posameznih učiteljev;
- predlogi za napredovanja;
- sodelovanje s strokovnimi organi šole;
- sklic šolskega parlamenta in oblikovanje šolske skupnosti učencev;
- priprava urnika za predmetno stopnjo in tečajne oblike;
- obvešča učence in učitelje o spremembi urnika;
- pomaga pri organizaciji raznih dnevo dejavnosti, ekskurzij, prireditev, tekmovanj;
- načrtuje, usmerja in spremlja delo interesnih dejavnosti;
- vodi evidenco dopolnjevanja učiteljeve obveznosti za čas dopusta;
- načrtuje vzdrževanje in obnavljanje šolskih prostorov ter poslopij;
- usklajuje delo s hišnikom glede vsakodnevnih vzdrževalnih del, manjših popravil;
- pripravlja raspored dežurstev učiteljev;
- skrbi za urejenost šole in vodi ter nadzira delo tehničnega osebja;
- sprejema ponudbe učil, proučuje ponudbe, evidentira potrebe po novih učilih, nabavlja nova učila, učne pripomočke, nakup tehničnega materiala;
- pripravlja in vodi oddajanje šolskih prostorov, skrbi za redne in izredne šolske prevoze;
- izpolnjuje pedagoško statistiko, pripravlja statistične analize, aktivno sodeluje na konferencah, aktivih, roditeljskih sestankih;
- pripravlja in vodi delo internih komisij;
- vodi in koordinira aktivnosti v zvezi z varnostjo otrok v cestnem prometu;



Ravnatelj v njegovi odsotnosti nadomešča svetovalna delavka. V primeru odsotnosti obeh ga nadomešča predsednik Sveta šole. Za opravljanje posameznih nalog s svojega področja pa ravnatelj pisno pooblasti drugega delavca šole.

4.3. Strokovni organi

4.3.1. Učiteljski zbor

KONFERENCE UČITELJSKEGA ZBORA:

- 29. 8. 2017 – uvodna konferenca ob 10.00,
- 19. 9. 2017 – prva pedagoška konferenca ob 16.00,
- 3. 10. 2017 – druga pedagoška konferenca ob 16. 00
- 7. 11. 2017 – tretja pedagoška konferenca ob 16. 00;
- 5. 12. 2017 – četrta pedagoška konferenca ob 16.00, INVENTURA od 12.00 do 16.00,
- 9. 1. 2018 - peta pedagoška konferenca ob 16.00,
- 29. 1. 2018 – prva redovalna konferenca 14.00,
- 6. 3. 2018 – šesta pedagoška konferenca ob 16.00,
- 3. 4. 2018 – sedma pedagoška konferenca ob 16.00,
- 8. 5. 2018 – osma pedagoška konferenca ob 16.00,
- 12. 6. 2018 – druga redovalna konferenca za 9. r ob 14.00,
- 29. 6. 2018 – druga redovalna konferenca 14.00,
- 29. 6. 2018 – zaključna pedagoška konferenca ob 10.00.

Na mesečnih konferencah bomo obravnavali problematiko, kar je pomembno za enotno in usklajeno delo celotnega kolektiva, prav tako tudi problematiko, ki je ne bodo razrešili na posameznih aktivih:

- konkretna razdelitev del pedagoških delavcev (razredništva, redni, dopolnilni in dodatni pouk, mentorstva interesnim dejavnostim, organizacijam ter društvom, spremstva, proslave in prireditve, ...);
- obravnava in sprejem urnika vseh dejavnosti;
- obravnava predpisov s področja osnovnega šolstva in smernic za delo ter življenje šole;
- pregled in sprejem programov dela strokovnih aktivov ter programov obveznih dejavnosti;
- analiza učno-vzgojnega uspeha v posameznih ocenjevalnih obdobjih;
- analiza realizacije delovnih programov in LDN šole kot celote;
- razprave o aktualnih dogajanjih s področja pedagoškega življenja, ki se bodo pojavile v tem šolskem letu.

Del konferenc bo namenjen strokovnemu izobraževanju učiteljskega zbora. Vsak učitelj je dolžan prisostvovati konferencam in redno spremljati objave v e-zbornici in v njej tudi aktivno sodelovati.

Po Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja delovna obveznost učitelja obsega pouk in druge oblike organiziranega dela z učenci, pripravo na pouk, popraviljanje ter ocenjevanje izdelkov in drugo delo, potrebno za uresničitev izobraževalnega programa (npr. nadomeščanje odsotnih delavcev).

Priprava na pouk obsega:

- sprotno vsebinsko in metodično pripravo,
- pripravo didaktičnih pripomočkov.



Drugo delo obsega:

- sodelovanje s starši,
- sodelovanje v strokovnih organih šole,
- opravljanje nalog razrednika,
- organizirano strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje,
- zbiranje in obdelavo podatkov v zvezi z opravljanjem vzgojno-izobraževalnega in drugega dela,
- mentorstvo učencem, vajencem, dijakom in študentom višje šole ter sodelovanje s šolami in visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo strokovne delavce,
- mentorstvo pripravnikom,
- urejanje kabinetov, zbirk, šolskih delavnic, telovadnic, igrišč, travnatih površin ipd.,
- organiziranje kulturnih, športnih, naravoslovnih, tehniških dni in drugih splošno koristnih ter humanitarnih akcij, pri katerih sodelujejo učenci,
- pripravo in vodstvo ekskurzij, izletov, tekmovanj, šole v naravi, letovanj, taborjenj, ki jih organizira šola,
- pripravo hospitacijskih ur in sodelovanje na letnih razgovorih ter
- opravljanje drugih nalog, določenih z LDN.

Učitelji dežurajo med odmori in pri kosilu po urniku, ki ga pripravi ravnatelj.

4.3.2. Razrednik

Vodi in usmerja oddelčno skupnost. Skupaj z učenci analizira vzgojne in učne rezultate, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, odloča o vzgojnih ukrepih, izreka določene vzgojne ukrepe in pohvale. Vodi delo oddelčnega zbora, v dogovoru z vodstvom šole skliče oddelčno konferenco, če se zanjo pokaže potreba.

Starše obvešča o napredovanju učencev, o klimi v razredu, išče in predlaga nove možnosti za tesnejše sodelovanje s starši. Tesno sodeluje s šolsko svetovalno službo. Vodi ure oddelčne skupnosti in skrbi za točnost vnašanja podatkov o svojih učencih v šolsko dokumentacijo. Spremlja postopke, ki so v skladu s Pravilnikom o pravicah in dolžnostih učencev in je "varuh otrokovih pravic".

4.3.3. Strokovni aktiv

Strokovni aktiv je pristojen (samostojen in odgovoren ravnatelju) za vprašanja, povezana s posameznim predmetom ali predmetnim področjem, je kolektivni strokovni organ, v katerem se ustvarja potrebna sinergija za delo.

Strokovni aktiv je mesto:

- skupnega učenja njegovih članov,
- izmenjave izkušenj,
- razvijanja novih idej,
- delitve dela, pri čemer vsak posameznik prispeva in prejema najboljše,
- evalvacije skupno zastavljenih ciljev.

Strokovni aktiv je dejavnost profesionalizacije učiteljevega dela. Temelj vsemu delu strokovnega aktiva predstavlja izvajanje vzgojno-izobraževalnega procesa v skladu s predpisanim učnim načrtom in strokovno delo, ki je s tem povezano.



Naloge in pristojnosti strokovnega aktiva določa 64. člen Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja: "Strokovni aktiv šole obravnava problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajuje merila za ocenjevanje, daje učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno izobraževalnega dela, obravnava pripombe staršev in učencev ter opravlja druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom."

Najpomembnejša naloga je osmišljenost učno-vzgojnega procesa, uporaba metod in oblik dela, ki omogočajo učencem čim bolj aktivno sodelovanje pri pouku.

4.3.4. Učitelji (organizacija in naloge)

AVGUST

- Smernice za šolsko leto 2017/18.
- Priprave na uspešen začetek šolskega leta.
- Priprava letnih priprav na vzgojno-izobraževalno delo in priprava LDN.
- Pregled izobraževalnih potreb strokovnih delavcev.
- Izobraževanje za vse strokovne delavce.
- Sestanki šolskih aktivov.

SEPTEMBER

- Kvaliteten začetek šolskega leta; seznanjanje s kriteriji ocenjevanja.
- Obravnava pravil šolskega in hišnega reda.
- Kvalitetna priprava in izvedba 1. roditeljskega sestanka.
- Dodatni in dopolnilni pouk, interesne dejavnosti, spremembe pri izbirnih predmetih.
- Vzgojni načrt – sestanki za usklajeno delovanje.

OKTOBER, NOVEMBER

- Spremljanje poteka vzgojno-izobraževalnega dela s poudarkom na individualizaciji.
- Udeležba na študijskih srečanjih.
- Ugotavljanje uspešnosti pouka v manjših učnih skupinah.
- Sestanki timov posameznih triad.
- Načrt sodelovanja s starši bodočih učencev.
- Vzgojni načrt – spremljanje.

DECEMBER

- Spremljanje poteka vzgojno-izobraževalnega dela s poudarkom na individualizaciji.
- Ugotavljanje uspešnosti sodelovanja s starši in širšim okoljem.
- Aktivnosti v zvezi z vpisom šolskih novincev.
- Analiza ustreznosti prostorov in opreme.
- Analiza ustreznosti izobraževalne tehnologije.
- Veseli december.
- Vzgojni načrt – spremljanje.

JANUAR, FEBRUAR

- Medsebojne hospitacije.
- Analiza dela v 1. ocenjevalnem obdobju in načrtovanje dela za naslednje ocenjevalno obdobje.
- Vpis v prvi razred
- Vzgojni načrt – spremljanje.



MAREC

- Ugotavljanje uspešnosti pouka v manjših učnih skupinah.
- Pregled uspešnosti popravljanja ocen.
- Pregled realizacije in uspešnosti: dopolnilni in dodatni pouk.
- Pregled uspešnosti dela: učenci s posebnimi potrebami.
- Pregled uspešnosti dela: nadarjeni učenci.
- Roditeljski sestanek za starše učencev novincev.
- Vzgojni načrt – spremljanje.

APRIL

- Predstavitev izbranih oblik manjših učnih skupin.
- Oblikovanje mnenja učiteljskega zbora in sveta staršev o teh oblikah.
- Učni uspeh in vzgojno delovanje – spremljanje.

MAJ, JUNIJ

- Učni uspeh in vzgojno delovanje – spremljanje ter analiza dela.
- Svet šole sprejme odločitev o oblikah manjših učnih skupin.
- Pregled dela za šolsko leto 2017/18 in načrtovanje za šolsko leto 2018/19.
- Izobraževalna ekskurzija za vse učitelje.
- Nacionalno preverjanje znanja za 6. in 9. razred.
- Evalvacija dela.

5. SKRB ZA OTROKOV TELESNI IN DUŠEVNI RAZVOJ

5.1. Zdravstveno varstvo in zdravniški pregledi

Za učence 1., 3., 6. in 8. razreda so organizirani preventivni zdravstveni pregledi pri šolskem zdravniku. Posebno skrb namenjamo tudi negi zob in rednemu želiranju ter uspešno sodelujemo z zobozdravstveno preventivo. Zobozdravstvena ambulanta in šolski zdravnik sta v Zdravstvenem domu Adolfa Drolca. Zdravstveno varstvo učencev bo potekalo po programu šolskega dispanzerja v Zdravstvenem domu. Šolska zdravnica dr.

Obsega naslednji program:

- preventivne zdravstvene preglede za učence 1., 3., 6. in 8. razreda;
- namenske preventivne preglede, če se ob sistematskem pregledu ugotovi odstopanje od normalnega stanja in je potrebno pogostejše spremljanje učenca;
- cepljenje.

Posebej pozorni bomo pri izvajanju splošnih ukrepov za varovanje pred nalezljivimi boleznimi. Naloga se nanaša na delavce šole in učence, vključuje pa tudi osveščanje staršev glede njihove vloge pri zdravstvenem varstvu in zdravstveni vzgoji otrok. Za zaščito pred širjenjem različnih nalezljivih bolezni bomo dosledno ravnali v skladu s sprejetimi ukrepi.

Osnovno ZOBOZDRAVSTVENO VARSTVO je zagotovljeno s šolsko zobozdravstveno preventivo, za kurativo pa zobozdravstvene ordinacije. Učence navajamo na pravilno nego in varstvo zob.

Za učence od 1. do 9. razreda bodo organizirana predavanja iz zdravstvene vzgoje v organizaciji Zdravstvenega doma Adolfa Drolca.



5.2. Opredelitev vzgojno-izobraževalnih dejavnosti v okviru zdrave prehrane otrok

Na področju šolske prehrane se bodo izvajale naslednje dejavnosti:

- kultura prehranjevanja: red v šolski jedilnici in pri šolskih obrokih – napisana pravila (aktivnosti v okviru razrednih ur, podaljšanega bivanja ter gospodinjstva);
- spodbujanje zdravega načina prehranjevanja (zdravi jedilniki, izobraževanje kuharic, aktivnosti v okviru razrednih ur, gospodinjstva – didaktične igre, kuharske delavnice);
- spodbujanje zdravega načina življenja: gibanje, duševno zdravje (v okviru športne vzgoje, Zdrave šole in svetovalne službe);
- promocija zdravega prehranjevanja in zdravega načina življenja v okviru različnih projektov, kot sta na primer Zdrava šola in Shema šolskega sadja;
- promocija zdravega prehranjevanja in zdravega načina življenja v okviru naravoslovnih dni: priprava zdravih jedi – namazov, napitkov iz biološko pridelanih živil, promocija lokalnih dobaviteljev hrane, ekološka tržnica, obisk ekološke kmetije...

5.2.1. Prehrana – pomemben dejavnik zdravega življenja

Zaradi uravnoteženosti jedilnika in prehrane je priporočljivo, da učenci jedo v šoli tri obroke (zajtrk, dopoldansko malico in kosilo). Razen teh treh obrokov šola ponuja tudi popoldansko malico. Na ta način se bodo učenci oz. otroci prehranjevali pravočasno, uravnoteženo in bodo pojedli primerne količine hrane, ki jo ponujamo.

Prav tako se upoštevamo pravila, ki so naštet v spodnji tabeli, povzeti iz Smernic zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah.

SKUPINE ŽIVIL	POGOSTNOST UŽIVANJA
mleko in mlečni izdelki	vsak dan
meso, perutnina, stročnice, jajca ali oreščki in drugo lupinasto sadje	7-krat na teden, od tega meso do 5-krat na teden
ribe	1–2-krat na teden
kruh, žita, riž, testenine, krompir in druga škrobna živila	vsak dan
sadje	vsak dan (2-krat na dan)
zelenjava	vsak dan (2–3-krat na dan)
gotova živila z veliko količino maščob, sladkorjev in soli	priporočamo redko uporabo – to je v velikih časovnih presledkih ali v razmeroma majhni
pitna voda ali priporočene zamenjave (nesladkan čaj, sadni sok)	na voljo ves dan



5.2.2. Shema šolskega sadja

OŠ Malečnik je že od začetka vključena v Shema šolskega sadja. To je ukrep skupne kmetijske politike EU v sektorju sadja in zelenjave, njegov namen pa je ustaviti trend zmanjševanja porabe sadja in zelenjave ter hkrati omejiti naraščanje pojavnosti prekomerne telesne teže in debelosti pri otrocih. Slednja namreč povečuje tveganje za nastanek številnih bolezni sodobnega časa (sladkorna bolezen tipa 2, srčno-žilne bolezni, rak, osteoporoza itd).

Evropska komisija je po obsežni študiji ugotovila, da je Shema šolskega sadja eden od ukrepov, ki bi lahko dolgoročno pripomogel k izboljšanju trenutnega stanja. V ta namen je Evropska unija državam članicam namenila določeno finančno pomoč za brezplačno razdeljevanje sadja in zelenjave učencem. Naši učenci tako, poleg rednega obroka sadja, ki ga vsak dan dobijo za malico, vsaj dvakrat na teden dobijo še dodaten obrok druge vrste sadja ali zelenjave. Prednost bomo v tem šolskem letu dajali sezonskemu sadju iz integrirane pridelave domačih pridelovalcev.

5.2.3. Seznanitev z zdravo prehrano pri pouku gospodinjstva in izbirnih predmetov

Pri pouku gospodinjstva učenci:

- spoznajo, razumejo, usvojijo, uporabijo in ovrednotijo pomen pravilne, varne in varovalne prehrane ter vpliv prehranskih navad in razvad na zdravje;
- se navajajo na zdravo in kulturno prehranjevanje ter pravilno in gospodarno uporabo živil;
- razvijajo spretnosti, delovne navade, vztrajnost in natančnost za vsakdanja opravila.

5.2.4. Komisija za šolsko prehrano

Komisija za šolsko prehrano deluje v okviru programa HACCP-tima, ki ga sestavljajo Matej Pangerl, vodja šolske prehrane, Mira Diemat, vodja kuhinje, in računovodkinja.

Komisija za šolsko prehrano opravlja naslednje naloge:

- odobri prehrabeni načrt, ki je sestavni del celotnega šolskega programa, in skrbi, da se ta dosledno izvaja;
- obravnava organizacijska in finančna vprašanja, ki zadevajo šolsko prehrano;
- ugotavlja pomanjkljivosti prostorske ureditve, opreme in drobnega inventarja šolske kuhinje ter njej pripadajočih prostorov ter predlaga ustrezne ukrepe Svetu šole;
- izvaja kontrolo nad doslednim izvajanjem HACCP-sistema;
- obravnava opozorila in pritožbe staršev ter otrok v zvezi s šolsko prehrano.

Enkrat letno se temu timu pridružijo tudi ravnatelj, šolska zdravnica, predsednik Sveta staršev in predstavnik učencev.

5.3. Subvencionirana šolska prehrana

Zakon o šolski prehrani, določa, da so do polne subvencije oz. brezplačne malice in polne ali delne subvencije za kosila upravičeni učenci, katerih povprečni mesečni dohodek na osebo je naslednji:



Malica:

Dohodkovni razred	Povp. mes. doh. na osebo v % od neto povp. plače	Višina subvencije za učence
1	do 53 %	1
2	nad 53 %	0

Kosilo:

Dohodkovni razred	Subvencija ministrstva	
	Povp. mes. doh. na osebo v % od neto povp. plače	Višina subvencije za učence
1	do 36%	100%

Subvencija pripada vsem tisti, ki so v odločbi o otroškem dodatku uvrščeni v 1., 2. in 3. dohodkovni razred.

Subvencija za kosilo se dodeli v višini cene kosila (kosilo je brezplačno) in velja za obdobje enega šolskega leta.

Do subvencije za malico ali kosilo so učenci upravičeni za vsak dan prisotnosti pri pouku in drugih dejavnostih obveznega programa.

6. STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE DELAVCEV

Potreba po izobraževanju, izpopolnjevanju in usposabljanju vseh strokovnih delavcev, pa tudi drugih, je zelo velika, finančna sredstva pa so žal omejena in nam ne dopuščajo, da bi lahko zadostili vsem potrebam ter željam. V šolskem letu je 2017/2018 bo Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport nakazovalo namenska sredstva za izobraževanje učiteljev, zato se bodo delavci v tem šolskem letu prijavljali na tista izobraževanja, katerih kotizacija in stroški ne bodo presegali nakazano višino sredstev. V nasprotnem primeru bodo delavci razliko krili sami. Prav tako bomo izkoristili svetovalne storitve, ki jih ponuja Zavod za šolstvo, OE Maribor.

7. SODELOVANJE ŠOLE S STARŠI

7.1. Oblike sodelovanja

RODITELJSKI SESTANKI

Organizirali bomo vsaj tri roditeljske sestanke. Drugi bo skupni za vse starše, in sicer 13. 11. 2017 v telovadnici šole. (Prenova domače vzgoje – Marko Juhant).

Ostale bodo organizirali razredniki v sodelovanju s pedagoginjo.

GOVORILNE URE

Govorilne ure za starše in učence bodo vsako drugo sredo v mesecu med 16. in 17. uro ter po dogovoru s posameznim učiteljem.



PISNI STIKI

Razredniki bodo starše tudi pisno obveščali o vzgojno-izobraževalnih uspehih in ukrepih.

E-REDOVALNICA

Na podlagi pisnega zahtevka starša šola izda dovoljenje za vstop v e-redovalnico, kjer lahko starši spremljajo ocene svojega otroka. Storitev nudi Logos s programom LoPolis.

OBISKI NA DOMU

Če se starši na več pisnih obvestil ne bodo odzvali, jih bomo po predhodnem obvestilu obiskali na domu.

8. SODELOVANJE Z IZOBRAŽEVALNIMI ZAVODI

8.1. Sodelovanje z vrtcem

Že vrsto let šola sodeluje z vrtcem. Predvsem igra, ples, glasba, predstave in pohodi so tiste dejavnosti, ob katerih se otroci družijo, krepijo prijateljske vezi in bogatijo življenjske izkušnje. Otroci iz vrtca radi obiščejo prvošolčke na OŠ Malečnik, saj se tukaj dogaja vedno kaj zanimivega. Otrokom iz vrtca pa na ta način omogočimo, da spoznajo del šolskega življenja, da bi jim bil prihod v šolo lažji.

8.2. Sodelovanje s srednješolskimi zavodi

Po trenutni veljavni zakonodaji je sestavni del vsakega poklicnega in strokovnega izobraževalnega programa tudi praktično izobraževanje. Praktično usposabljanje z delom dijakov pri delodajalcih (PUD) izvaja tudi OŠ Malečnik. Praktično usposabljanje je na OŠ Malečnik mogoče predvsem za poklice:

- ekonomski tehnik;
- poslovni sekretar;
- računalnikar.

Dijaki prinesejo napotnice ali pogodbe, na podlagi katerih opravljajo prakso oz. usposabljanje.

8.3. Sodelovanje z Univerzo v Mariboru

Praktično usposabljanje omogoča študentom, da se tvorno vključijo v vzgojno-izobraževalni proces kot hospitant učiteljice oz. učitelja v osnovni šoli. Po navodilih, ki jih študenti prejmejo na fakulteti pri profesorjih, nosilcih predmetov, v okviru katerih poteka praktično usposabljanje, spoznajo delo in življenje na šoli ter opazujejo in analizirajo različne vidike pouka ter drugih dejavnosti. V ta namen pripravijo tudi poročilo opazovalne prakse oziroma hospitacijskih nastopov. Študentje prvega in drugega letnika so aktivni opazovalci in ne sodelujejo pri samostojni izvedbi učno-vzgojnega procesa. Študentje tretjega in četrtega letnika pa že opravljajo strnjeno pedagoško prakso ter samostojno sodelujejo pri izvedbi učno-vzgojnega procesa. V razredu je vedno prisoten mentor oz. strokovni delavec šole. OŠ Malečnik je hospitacijska šola Pedagoške fakultete v Mariboru.



9. POVEZOVANJE Z OKOLJEM

9.1. Sodelovanje z zunanjimi zavodi, ustanovami in organizacijami

- Šola bo sodelovala s sosodnjimi šolami, zlasti v izvajanju zunajšolskih dejavnosti (medsebojna tekmovanja).
- Šola bo sodelovala z VVO v Malečniku.
- Šola se bo pri usmerjanju v poklice povezala s kadrovske šolami in skrbela za vpis vanje.
- Sodelovala bo preko poklicnega usmerjanja s šolami srednjega izobraževanja.
- Strokovno bo šola tesno delala v smislu smernic Zavoda za šolstvo, prav tako bo sodelovala z Zvezo prijateljev mladine, SNG, LGM (lutkovni abonma), z Glasbeno mladino, s kino podjetjem, z Zavodom za zaposlovanje, Svetovalnim centrom za otroke, mladostnike in starše Maribor, ZD Adolfa Drolca Maribor, z NKB Maribor, Karierno središče, IC Piramida, Atletski klub Poljane, Mariborska knjižnica, NK Malečnik, ...
- Povezava s KS, Turističnim društvom, PGD (mesec požarne varnosti – evakuacija), KD France Marolt, Društvom upokojencev, KO RK Malečnik in ostalimi organizacijami ter društvi v Malečniku.
- Sodelovanje z zdravstveno službo.
- Sodelovali bomo tudi z Medicinsko in filozofsko fakulteto, Fakulteto za kmetijstvo in biosistemske vede, Akvarij in terarij Maribor, Vrtnim centrom Moga in botaničnim vrtom TAL 2000.

10. POŽARNA VARNOST IN VARNOST V OKVIRU CIVILNE ZAŠČITE

V okviru požarne varnosti bomo v mesecu požarne varnosti (oktober) namenili razredne ure na temo Kako ravnati v primeru požara v šoli. V sodelovanju s PGD Malečnik bomo osveščali naše učence o samozaščitnem obnašanju v primeru požara.

Prav tako bomo v sodelovanju s PGD Malečnik izvedli letno obvezno evakuacijo iz šolskih prostorov.

11. SPREMLJANJE URESNIČEVANJA NAČRTA

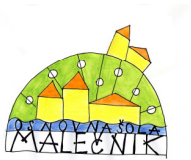
Vsak delavec je dolžan ravnati skladno z LDN šole. Če dela ne bo možno realizirati, je vsak delavec o tem dolžan poročati ravnatelju pred rokom za začetek takšnega dela; če to ni možno (o čemer presoja ravnatelj, dokončno pa odloča učiteljski zbor šole), pa takoj po roku za realizacijo.

Nepredvidene dejavnosti bomo opravili, če bodo za to dani pogoji:

- pravočasno obvestilo in dogovor o nalogi;
- zagotovitev materialnih pogojev za izvedbo;
- usklajenost naloge s potrebami in željami družbenega okolja;
- pedagoška smotrnost naloge, o čemer daje obvezno mnenje ravnatelj, dokončno pa odloča učiteljski zbor šole.

Celovit pregled in analiza bosta opravljena ob zaključku šolskega leta v Letnem poročilu šole.

Ustanoviteljici, MO Maribor, bo ravnatelj poročal o izvajanju vzgojno-izobraževalnega dela zavoda s poročilom o realizaciji LDN ter poslovnim poročilom. Svetu šole bo ravnatelj posredoval v obravnavo poročilo o realizaciji LDN za šolsko leto 2016/17 in LDN za šolsko leto 2018/2019.



12. PRILOGE NAČRTA

PRILOGE K LETNEMU DELOVNEMU NAČRTU:

- letni delovni načrti po predmetniku posameznih učiteljev,
- Vzgojni načrt,
- Prometno-varnostni načrt,
- Pravila šolskega reda,
- Hišni red,
- koledar šolskega leta,
- raspored dežurstva na hodnikih,
- raspored in program dnevov dejavnosti, ekskurzij,
- letni načrt šolske svetovalne službe,
- letni načrti aktivov,
- letni načrt individualnega in skupinskega pouka ter dodatne strokovne pomoči,
- letni načrt šolske knjižnice,
- plan strokovnega spopolnjevanja,
- načrt hospitacij.

LDN je bil sprejet na seji Sveta zavoda Osnovne šole Malečnik 28. 9. 2017.

Predsednica Sveta zavoda
Tina Fošnarič

Ravnatelj šole
Rudolf Sedič