

ZAPISNIK

2. seje Sveta zavoda OŠ Malečnik, ki je bila 27. 5. 2014 ob 18.30 v učilnici slovenščine OŠ Malečnik.

PRISOTNI: Tina Fošnarič, Mateja Simonič, Simona Šket Žiberna, Marjana Nekrep, Andreja Močnik Kožič, Stanislava Naterer, Valerija Bračko, Jožef Škof, Tomaž Škrlec, Katja Kozjek Varl.

ODSOTNI: Vladimir Prah

VABLJENI: Rudolf Sedič – ravnatelj, Iris Kaukler – prestavnica sindikata.

DNEVNI RED:

1. Ugotovitev sklepčnosti in potrditev dnevnega reda.
2. Pregled in potrditev zapisnika prejšnje seje Sveta zavoda, tudi zapisnika prejšnjega Sveta zavoda.
3. Pregled sklepov pretekle seje.
4. Protokolarni zapis korespondenčne seje.
5. Razprava in potrditev Poslovnika o delu Sveta zavoda.
6. Oblike poučevanja v manjših učnih skupinah za šolsko leto 2014/2015.
7. Seznanitev s skupno nabavno ceno delovnih zvezkov in drugih učnih gradiv za posamezni razred za šolsko leto 2014/2015.
8. Nakup potrebščin za pouk likovne umetnosti.
9. Kadrovski razpisi.
10. Pošiljanje gradiv.
11. Razno.

K točki 1 – Ugotovitev sklepčnosti in potrditev dnevnega reda

Predsednica Sveta zavoda je odprla sejo, pozdravila navzoče in ugotovila, da je na seji prisotnih 10 članov in je seja bila sklepčna. Predlagala je potrditev dnevnega reda, ki so ga predstavniki Sveta zavoda prejeli z vabilom.

Sklep št. 1:

Seja Sveta zavoda OŠ Malečnik je bila sklepčna, prisotnih je bilo 10 članov.

Sklep št. 2 :

Svet zavoda OŠ Malečnik je potrdil predlagani dnevni red.

K točki 2 – Pregled in potrditev zapisnika prejšnje seje Sveta zavoda, tudi zapisnika prejšnjega Sveta zavoda

Predsednica je vprašala predstavnike Sveta zavoda, ali imajo na zapisnika kakšno pripombo ali dopolnitev.

Ker ni bilo pripomb, je bil sprejet

Sklep št. 3:

Svet zavoda OŠ Malečnik je potrdil zapisnik 1. seje sedanjega Sveta zavoda ter zapisnik 20. seje prejšnjega Sveta zavoda.

K točki 3 – Pregled sklepov pretekle seje

Sklep št. 4:

Svet zavoda OŠ Malečnik je ugotovil, da so vsi sklepi pretekle seje realizirani.

K točki 4 – Protokolarni zapis korespondenčne seje

Ravnatelj je na podlagi Javnega razpisa za vključitev osnovnih šol v postopno uvajanje prvega tujega jezika v 2. razredu osnovne šole v šolskem letu 2014/2015 na Svet zavoda podal prijavo OŠ Malečnik, zato je bila razpisana korespondenčna seja v času od četrтка, 10. 4. 2014, do torška, 15. 4. 2014, do 12. ure.

Dnevni red korespondenčne seje:

1. Prijava OŠ Malečnik za vključitev osnovne šole v postopno uvajanje prvega tujega jezika v 2. razred osnovne šole v šolskem letu 2014/2015, in sicer angleščine.

GLASOVALO: 9

POTRJUJEM SKLEP: 9

NE POTRJUJEM SKLEPA: 0

Sklep:

Svet zavoda OŠ Malečnik je potrdil prijavo OŠ Malečnik za vključitev osnovne šole v postopno uvajanje prvega tujega jezika v 2. razred osnovne šole v šolskem letu 2014/2015, in sicer angleščine.

K točki 5 – Razprava in potrditev Poslovnika o delu Sveta zavoda

Predsednica Sveta zavoda je povedala, da dodatnih pripomb oz. dopolnitev na Poslovnik o delu Sveta zavoda ni prejela.

Ravnatelj je seznanil Svet zavoda, da so pripombe, ki so bile sprejete na prejšnji seji, v Poslovniku upoštevane.

Predstavnica Sveta zavoda je predlagala, da se v 4. členu briše varianta 2.

Sklep št. 5:

Svet zavoda OŠ Malečnik potrjuje Poslovnik o delu Sveta zavoda. Predlagane pripombe oziroma dopolnitve so realizirane, dodatna pripomba je bila na 4. člen, kjer so zapisane pristojnosti Sveta šole in se upošteva varianta 1, varianta 2 pa se briše.

K točki 6 – Oblike poučevanja v manjših učnih skupinah za šolsko leto 2014/2015

Ravnatelj je seznanil Svet zavoda z oblikami dela v manjših učnih skupinah. Gradivo so predstavniki prejeli pred sejo in ker ni bilo pripomb je bil sprejet

Sklep št. 6:

Svet zavoda OŠ Malečnik je seznanjen z oblikami dela v manjših učnih skupinah za šolsko leto 2014/2015.

K točki 7 – Seznanitev s skupno nabavno ceno delovnih zvezkov in drugih učnih gradiv za posamezni razred za šolsko leto 2014/2015

K tej točki so predstavniki prejeli gradivo, naloga Sveta zavoda pa je, da se z nabavno ceno delovnih zvezkov in učnih gradiv seznanijo.

Predstavnica Sveta staršev je povedala, da so na sestanku govorili o interaktivnem učbeniku za predmet biologija in njen pomislek je, glede na trenutno stanje družbe, da vsi učenci nimajo doma računalnika oz. dostopa do interneta in je vprašanje, ali uporaba interaktivnega učbenika to upošteva ali ne. Vsi otroci morajo imeti enako tehnično možnost pri učenju.

Predstavnica učiteljev v Svetu zavoda je podala obrazložitev glede interaktivnega učbenika. Ta učbenik je predvsem namenjen delu v šoli, ali v računalniški učilnici ali pa s tabličnim računalnikom. Vsak učenec dobi kodo. V načrtu šole je, da se nabavijo tablični računalniki, tako da bodo vsi učenci imeli dostop do računalnikov. Interaktivni učbenik je nadgradnja, klasični učbenik bodo učenci dobili iz učbeniškega sklada.

Ravnatelj je povedal, da je Svet staršev potrdil vse delovne zvezke s pripombo, da bo interaktivni učbenik predstavljen staršem bodočih osmih razredov, ki se bodo odločili, ali se bo ta učbenik dal na seznam učnih gradiv ali ne.

Sklep št. 7:

Svet zavoda OŠ Malečnik je seznanjen s skupno nabavno ceno delovnih zvezkov in drugih učnih gradiv za posamezne razrede.

K točki 8 – Nakup potrebščin za pouk likovne umetnosti

Gradivo so predstavniki Sveta zavoda prejeli in ker ni bilo pripomb, je bil sprejet

Sklep št. 8:

Svet zavoda OŠ Malečnik je seznanjen z nakupom potrebščin za pouk likovne umetnosti in se s predlogom strinja.

K točki 9 – Kadrovski razpisi

Ravnatelj je povedal, da mora po zakonu vsako kadrovske spremembe na šoli potrditi Svet zavoda. V prihodnjem šolskem letu bo poučevalo isto število učiteljev, ki so zaposleni za nedoločen čas, za učitelje za določen čas pa je potrebno razpisati delovna mesta, ne vemo pa še, za koliko ur za učiteljico slovenščine, za dve učiteljici razrednega pouka, za spremljevalca gibalno oviranega otroka in za učitelja glasbe. Za vse zaposlitve pa mora šola pridobiti še soglasje Ministrstva za šolstvo.

Sklep št. 9:

Svet zavoda OŠ Malečnik z 9 glasovi ZA in 1 glasom PROTI daje soglasje k vlogi za izdajo soglasja za zaposlitve, ki jo bo ravnatelj poslal na Ministrstvo za šolstvo.

Predstavnica občine je vprašala ravnatelja, ali mora šola zmanjševati število zaposlenih in za koliko.

Ravnatelj je povedal, da mora šola zmanjšati število zaposlenih za 1 odstotek.

K točki 10 – Pošiljanje gradiv

Predsednica Sveta zavoda je predlagala, da bi se vabila in gradivo za seje Sveta zavoda pošiljalo le po elektronski pošti in bi na ta način prihranili nekaj stroškov.

Ga. Naterer, g. Škof in ga. Močnik Kožič so želeli, da se jim gradivo pošilja tudi po navadni pošti, ostali predstavniki so se strinjali, da se jim gradivo pošilja samo po elektronski pošti.

K točki 11 – Razno

Predsednica Sveta zavoda je seznanila predstavnike s pobudo učiteljev, da bi starši prispevali 3-4 EUR letno za nakup papirja za fotokopiranje preizkusov, preverjanj, delovnih listov...

Ravnatelj je povedal, da je s tem predlogom bil seznanjen tudi Svet staršev, kjer je bil dogovor, da se starši o predlogu posvetujejo v razredih in o dogovoru obvestijo Svet staršev.

Seja je bila zaključena ob 19.55.

Zapisala
Marjana Nekrep

Predsednica Sveta zavoda
OŠ Malečnik

Tina Fošnarič