**Katalog informacij javnega značaja OŠ Malečnik**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Osnovni podatki o katalogu**  |  |
| Naziv organa oz. pravne osebe javnega prava:  | **OSNOVNA ŠOLA MALEČNIK**Malečnik 61, 2229 Malečnik 02/ 471 68 70 – fax: 02/ 707 68 70 e- pošta: os.malecnik@guest.arnes.si |
| Odgovorna uradna oseba:  | Mateja Veltrusky – ravnateljica  |
| Datum prve objave kataloga:  | 30. 11. 2008  |
| Datum zadnje spremembe:  | 14. 10. 2022  |
| Katalog je dostopen na spletnem naslovu:  | [OŠ Malečnik | (osmalecnik.si)](http://www.osmalecnik.si/) |
| Druge oblike kataloga  | Tiskana oblika je dostopna v tajništvu zavoda.  |

|  |
| --- |
| **2. Splošni podatki o organu in informacijah javnega značaja s katerimi razpolaga**  |
| **2.a Organigram in podatki o organizaciji organa**  |
| Kratek opis delovnega področja organa:  | **Osnovnošolsko izobraževanje** Osnovna šola Malečnik je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki je bil ustanovljen z odlokom občine Maribor dne 8. 7. 1997. Šola je ustanovljena za opravljanje javne službe na področju osnovnošolskega splošnega izobraževanja za potrebe šolskega okoliša, ki obsega območje Krajevne skupnosti Malečnik – Ruperče. Učenci matične šole, ki so od šole oddaljeni več kot 4 km, imajo zagotovljen prevoz v šolo in iz nje. Prav tako imajo zagotovljen prevoz v šolo in iz šole učenci, kjer je varnost na poti v šolo ogrožena. Oceno da vsako leto Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu.Zavod je dolžan vpisati tudi otroke iz drugih šolskih okolišev, če ima proste kapacitete, ki omogočajo, da tak vpis ne bo povzročil oblikovanja oddelkov nad normativi, ki določajo maksimalno število otrok v oddelku, povečanja števila oddelkov brez soglasja pristojnega ministrstva ali prehoda v organizacijsko in pedagoško manj kvalitetne oblike dela. Zavod izvaja naslednje vzgojno-izobraževalne dejavnosti: * pouk po predmetniku in učnem načrtu za osnovno šolo,
* praktično delo in druge oblike vzgojnega dela z učenci,
* organizirana svetovalna služba,
* knjižničarska dejavnost, v sklopu katere deluje učbeniški sklad,
* zgodnje poučevanje drugega tujega jezika in računalništva - fakultativni pouk,
* jutranje varstvo,
* tečaji plavanja,
* tečaj za pridobitev kolesarskega izpita,
* organizacija in priprava šolske prehrane,
* organizacija in izvajanje drugih programov in dejavnosti, kot so šolske prireditve, tekmovanja učencev, strokovno izobraževanje in usposabljanje za potrebe staršev, zaposlenih delavcev in drugih javnih zavodov,
* šola v naravi,
* razširjen program RaP,
* oddajanje šolskih prostorov za vzgojno-izobraževalno in športno-rekreativno dejavnost v soglasju z ustanoviteljem.

OŠ Malečnik si prizadeva dosegati zelo dobre in kakovostne rezultate na vseh področjih svojega dela. Sodeluje v različnih projektih ZRSŠ, MIZŠ – Zdrava šola, Mladi za napredek Maribora, Vesela šola, Otroška varnostna olimpijada, EKO šola, Zborovski bum, Festival sprehodov, Množičen tek otrok, Naša mala knjižnica, Rastem s knjigo, Naj bralec, Zlati sonček, Kulturni dnevnik, SLO FIT, … |
| **Seznam vseh notranjih organizacijskih enot**  | /   |
| **Organigram zavoda**  | <https://osmalecnik.splet.arnes.si/files/2022/10/Organigram.docx> |
| **Seznam organov zavoda**  |
| Organi zavoda  | SVET ŠOLE: Nataša Potočnik – predsednica RAVNATELJICA: Mateja VeltruskySVET STARŠEV: Mateja Poš – predsednica  |
| **Strokovni organi**  |
| UČITELJSKI ZBOR  | Učiteljski zbor OŠ Malečnik sestavljajo vsi strokovni delavci šole.  |
| **2.b Kontaktni podatki uradne osebe, pristojne za posredovanje informacij**  |
|  PRISTOJNA OSEBA  | Mateja Veltrusky, ravnateljica Malečnik 61, 2229 MalečnikTel.:  02/471 68 71 o-malecnik.mb@guest.arnes.si |
| **2.c Seznam zakonov, podzakonskih aktov in predpisov Evropskih skupnosti z delovnega področja organa (preko državnega, lokalnega oziroma evropskega registra predpisov)**  |
| Državni predpisi | [Register predpisov RS](http://www.pisrs.si/Pis.web/) [Uradni list RS](http://www.uradni-list.si/)  [Zakon o zavodih (ZZ)](http://pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO10) [Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI)](http://pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO445) [Zakon o osnovni šoli (ZOsn)](http://pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO448) [Zakon o šolski inšpekciji (ZSolI)](http://pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO460) [Zakon o šolski prehrani (ZŠolPre-1)](http://pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO6564) [Zakon o knjižničarstvu (ZKnj-1)](http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO2442) [Zakon o delovnih razmerjih (ZDR-1)](http://pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO5944) [Zakon o javnih uslužbencih (ZJU)](http://pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO3177) [Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (ZSPJS)](http://pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO3328) [Zakon o računovodstvu (ZR)](http://pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO1597) [Zakon o javnih financah (ZJF)](http://pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO1227) [Zakon o javnem naročanju (ZJN-2)](http://pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO4298) [Zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1)](http://pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO3906) [Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (ZDIJZ)](http://pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO3336) [Zakon o splošnem upravnem postopku (ZUP)](http://pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO1603)  [Kolektivna pogodba za javni sektor (KPJS)](http://pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=KOLP234) [Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji](http://pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=KOLP19) [Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji](http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=KOLP11) [Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede](http://pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=URED4797)  [Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive](http://pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=PRAV4272) [Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vrtcih in šolah v plačilne razrede](http://pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=PRAV2204) Pravilnik o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja šolstva in športa v plačne razrede znotraj razpona plačnih razredov [Pravilnik o pripravništvu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja](http://pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=PRAV6697) [Pravilnik o strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja](http://pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=PRAV6698) [Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli](http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=PRAV11583) [Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli](http://pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=PRAV11584) [Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli](http://pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=PRAV11251) [Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole](http://pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=PRAV11347) [Pravilnik o izobrazbi učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnem programu osnovne šole](http://pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=PRAV10943) [Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju osnovnošolskega izobraževanja](http://pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=PRAV6096) [Pravilnik o obrazcih javnih listin v osnovni šoli](http://pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=PRAV9024) [Pravilnik o smeri izobrazbe učiteljev v devetletni dvojezični osnovni šoli in devetletni osnovni šoli z italijanskim učnim jezikom](http://pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=PRAV7183) [Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole](http://pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=PRAV7973) [Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov](http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=PRAV4226) [Pravilnik o financiranju šole v naravi](http://pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=PRAV5933)  |
| Predpisi EU  | [Register predpisov EU](http://eur-lex.europa.eu/homepage.html)  |
| Notranji predpisi  | Dostopnost v tajništvu zavoda.  |
| **2.d Seznam predlogov predpisov (preko državnega oziroma lokalnega registra predpisov)** Predlogi predpisov   | Predlogi predpisov dostopni na: <http://www.mizs.gov.si/>  |
| **2.e Seznam strateških in programskih dokumentov po vsebinskih sklopih**  |
| Seznam strateških in programskih dokumentov  | Letni delovni načrt zavoda za tekoče šolsko leto.Poročilo o uresničitvi letnega delavnega načrta.Finančni načrt.Poslovno poročilo. |
|  **2.f Katalog vrst upravnih, sodnih ali zakonodajnih postopkov**  |
| Vrste postopkov, ki jih vodi pravna oseba  | Šola ne vodi upravnih postopkov, vodi pa postopke v zvezi s statusom učencev in posameznih pravic učencev z uporabo ZUP.  |
| **2.g** **Seznam evidenc, s katerimi pravna oseba upravlja**  |
| Seznam evidenc  | Ime evidence: Zbirka podatkov o učencih, vpisanih v osnovno šolo, njihovih starših ter zaposlenih. Pravna oseba ne upravlja javnih evidenc.  |
| **2.g Seznam drugih informatiziranih zbirk podatkov**  |
| Seznam zbirk  | Popis nepremičnin in premoženjskega stanja šole . |
| **2.h Seznam pomembnih vsebinskih sklopov drugih informacij javnega značaja**  |
| Sklopi informacij * Šolski koledar
* Vzgojni načrt
* Hišni red
* Pravila šolskega reda
 |
| **2.i Kolektivne pogodbe**  |
|   | * [Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti v RS](http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=KOLP11)
* [Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS](http://pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=KOLP19)
 |

|  |
| --- |
| **3. Načina dostopa do informacij javnega značaja**  |
| Opis dostopa do posameznih sklopov informacij:  | Informacije so dostopne na spletni strani <http://www.osmalecnik.si/> ob vsakem času. Informacije so fizično dostopne vsak delavnik na sedežu šole, v tajništvu šole, po predhodni najavi pri osebi, pooblaščeni za posredovanje informacij javnega značaja. Informacije so dostopne tudi ljudem s posebnimi potrebami, in sicer s tem, da so dostopne na spletu v tekstovni obliki. Prosilec lahko poda zahtevo za dostop do informacij javnega značaja ustno, pisno preko elektronske pošte ali po pošti. V primeru, ko dokument ali njegov del le delno vsebuje informacije, ki v skladu z zakonom niso javne in jih je mogoče izločiti iz dokumenta, ne da bi to ogrozilo njihovo zaupnost, pooblaščena oseba organa izloči te informacije iz dokumenta ter seznani prosilca z vsebino preostalega dela dokumenta.  |

|  |  |
| --- | --- |
| **4. Stroškovnik**  |  |
|   | Zavod lahko, če bi bil dostop do večjega obsega dokumentov povezan tudi z večjimi materialnimi stroški, zaračuna stroške po stroškovniku in postopku 16. 17. in 18. člena [Uredbo o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja.](http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=URED6941)  |

|  |
| --- |
| **5. Seznam najpogosteje zahtevanih informacij javnega značaja**  |
| Seznam desetih najpogosteje zahtevanih informacij oz. tematskih sklopov  | Zaradi majhnega števila zahtev po informacijah javnega značaja takega seznama ni mogoče oblikovati.  |

Št. dokumenta: 60300-2/2022-1

Podpis odgovorne osebe:

**Mateja Veltrusky, ravnateljica**