



**OSNOVNA ŠOLA
MALEČNIK**

P R A V I L A

**o prilagajanju šolskih obveznosti za perspektivnega športnika ter
perspektivnega ali vrhunškega mladega umetnika**

Malečnik, september 2023

**Ravnateljica
Mateja Veltrusky**

KAZALO

1 SPLOŠNE DOLOČBE

2 PRIDOBITEV STATUSA

- 2.1 Pogoji za pridobitev statusa
- 2.2 Postopek za pridobitev statusa
- 2.3 Dodelitev statusa
 - 2.3.1 Komisija za preverjanje pogojev za dodelitev statusa

3 PRILAGAJANJE ŠOLSKIH OBVEZNOSTI

- 3.1 Dogovor o prilagajanju šolskih obveznosti
- 3.2 Obiskovanje pouka in drugih dejavnosti
- 3.3 Način in roki za ocenjevanje znanja oziroma izpolnjevanje drugih obveznosti
- 3.4 Obveznosti za uresničevanje pravic udeležencev
- 3.5 Opravičevanje odsotnosti

4 MIROVANJE, PREKINITEV IN ODVZEM STATUSA

- 4.1 Mirovanje statusa
- 4.2 Prenehanje statusa
- 4.3 Odvzem statusa

5 VODENJE EVIDENCE IN HRAMBA PODATKOV

6 VARSTVO PRAVIC

- 6.1 Mediacija
- 6.2 Pritožba

7 PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

Na podlagi 9. odstavka 51. člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13, 46/16 – ZOFVI-K in 76/23, v nadaljevanju: ZOsn), določil Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg, 82/20 in 3/22 – ZDeb, v nadaljevanju: ZŠpo-1) in na podlagi 49. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23, v nadaljevanju: ZOFVI), je ravnateljica Mateja Veltrusky dne 28. 9. 2023 srejala

P R A V I L A

o prilagajanju šolskih obveznosti za perspektivnega športnika ter perspektivnega ali vrhunskega mladega umetnika

1 SPLOŠNE DOLOČBE

Osnovna šola Malečnik s temi pravili ureja postopke za:

- pridobitev statusa,
- prilagajanje šolskih obveznosti,
- mirovanje, prenehanje in odvzem statusa,
- vodenje evidence in hrambo podatkov,
- varstvo pravic.

2 PRIDOBITEV STATUSA

Šola dodeli status učenec, če izpolnjuje vse pogoje, določene z zakonom in temi pravili. S statusom si učenec pridobi ugodnosti, ki jih šola in starši opredelijo v pisnem dogovoru.

2.1 Pogoji za pridobitev statusa

V skladu z 51. členom ZOsn lahko učenec pridobi:

- status učenca perspektivnega športnika, če je registriran pri nacionalni panožni športni zvezi in tekmuje v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez,
- status učenca vrhunskega športnika, če doseže vrhunski rezultat mednarodne vrednosti,
- status učenca perspektivnega mladega umetnika, če se udeležuje državnih tekmovanj s področja umetnosti,
- status učenca vrhunskega mladega umetnika, če dosega najvišja mesta oziroma nagrade na državnih tekmovanjih s področja umetnosti.

2.2 Postopek za pridobitev statusa

Predlog za pridobitev statusa podajo učenčevi starši ali zakonit zastopnik (v nadaljevanju: starši).

Pisni predlog za dodelitev statusa z dokazili o izpolnjevanju pogojev oddajo:

- razredniku ali
- učitelju športa, učitelju likovne in glasbene umetnosti, ki uči učenca ali
- v tajništvo šole.

Starši lahko vložijo predlog za pridobitev statusa do 25. septembra tekočega šolskega leta.

K vlogi za pridobitev statusa:

- a) **perspektivnega športnika** se priloži potrdilo o registraciji pri nacionalni panožni športni zvezi in o tekmovanjih v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez;
- b) **vrhunskega športnika** se priloži potrdilo o doseženih vrhunskih športnih dosežkih mednarodne vrednosti;
- c) **perspektivnega mladega umetnika** se priloži potrdilo o udeleževanju na državnih tekmovanjih s področja umetnosti;
- d) **vrhunskega mladega umetnika** se priloži potrdilo o doseganju najvišjih mest oziroma nagrad na državnih tekmovanjih s področja umetnosti.

K vlogi se priloži urnik treningov, potrdilo o registraciji v panožni zvezi in morebitni dosežki učenca.

Če vloga ni popolna (niso priložena vsa dokazila) ali ni razumljiva, se starše pozove k dopolnitvi vloge v roku osmih dni.

2.3 Dodelitev statusa

Šola dodeli učencu status za tekoče šolsko leto. O dodelitvi statusa odloči ravnatelj z odločbo v skladu z določili Zakona o splošnem upravnem postopku in temi pravili.

Pred odločitvijo o dodelitvi statusa si mora ravnatelj pridobiti:

- v prvem izobraževalnem obdobju mnenje razrednika,
- v drugem in tretjem izobraževalnem obdobju poleg mnenja razrednika tudi mnenje oddelčnega učiteljskega zbora.

2.3.1 Komisija za preverjanje pogojev za dodelitev statusa

Ravnatelj lahko imenuje tričlansko komisijo za preverjanje statusa v sestavi:

- učitelj športa oziroma glasbene ali likovne umetnosti,
- razrednik in
- svetovalni delavec

Komisija pregleda vloge z dokazili in mnenja razrednikov (v prvem izobraževalnem obdobju) ali razrednikov in oddelčnih učiteljskih zborov (v drugem in tretjem izobraževalnem obdobju) in sprejme odločitev o dodelitvi statusa.

Odločitev z dokumentacijo preda ravnatelju v osmih dneh po prejemu vlog.

Ravnateljica izda odločbo najkasneje v 30 dneh po prejemu popolne vloge staršev. Odločba o dodelitvi statusa začne veljati z dnem dokončnosti odločbe.

3 PRILAGAJANJE ŠOLSKIH OBVEZNOSTI

Učencu s statusom se prilagodijo šolske obveznosti s pisnim dogovorom.

3.1 Dogovor o prilagajanju šolskih obveznosti

Prilaganje šolskih obveznosti se uredi s pisnim dogovorom med šolo in starši. Z dogovorom se učencu prilagodijo zlasti:

- čas opravičene odsotnosti od pouka in drugih oblik organiziranega dela,
- obveznosti učenca pri pouku in drugih oblikah organiziranega dela (vaje, seminarske naloge, obvezne izbirne vsebine, strokovne ekskurzije in drugo),
- načini in roki za ocenjevanje znanja oziroma izpolnjevanje drugih obveznosti,
- možnosti za opravljanje predmetnega izpita, če je neocenjen iz posameznih predmetov,
- druge medsebojne pravice in obveznosti.

Šola učencem s **statusom vrhunskega športnika ali vrhunskega mladega umetnika** lahko dodatno zagotavi pogoje za izobraževanje tako, da jim prilagodi vsebine, metode in oblike dela ter jim nudi različne oblike individualne pomoči.

Učencu se šolske obveznosti praviloma prilagodijo tako, da jih lahko opravi v posameznem ocenjevalnem obdobju.

Pisni dogovor o prilagajanju šolskih obveznosti se sklene in podpiše ob vročitvi odločbe. Učenec prejme tudi individualni načrt pridobivanja ocen, ki ga do določenega roka skupaj z dogovorom s posameznimi učitelji izpolni in odda razredniku.

Učenec ima vselej pravico povedati svoje mnenje v zvezi s statusom.

3.2 Obiskovanje pouka in drugih dejavnosti

Učenec s statusom **perspektivnega športnika ali umetnika** lahko izostane:

- od rednega pouka največ eno pedagoško uro dnevno zaradi treninga ali vadbe, če ta poteka istočasno kot pouk,
- opraviči izostanek prvih dveh šolskih ur, če je imel prejšnji dan tekmo.

Učenec s statusom **vrhunskega športnika ali umetnika** lahko izostane:

- ves šolski dan, v primeru načrtovanih priprav pred tekmovanjem.

3.3 Načini in roki za ocenjevanje znanja

- Kljub statusu se lahko znanje učenca preverja ustno ali pisno.
- Za napovedano pisno ocenjevanje znanja se učencu s statusom opravičilo ne upošteva.

- Zaradi tekmovanja ali nastopa, ki ga je imel učenec prejšnji dan, se lahko naslednji dan opraviči učitelju pred začetkom šolske ure največ dvakrat pri vsakem predmetu v posameznem ocenjevalnem obdobju, kljub že dogovorjenemu terminu.
- Na pisno prošnjo staršev lahko učenec s statusom vrhunskega športnika ali umetnika ob zaključku rednega pouka opravlja predmetni izpit, če zaradi obremenitev v celem letu ni bil ocenjen, oziroma je bilo ocenjevanje časovno nemogoče.

Ocene mora učenec dobiti v času do **5 delovnih dni pred konferenco**. Po tem času ga lahko učitelj nenapovedano vpraša kadarkoli.

3.4 Obveznosti za uresničevanje pravic udeležencev

Učenci in osebe, ki so vezane na status učenca, morajo izpolnjevati določene obveznosti.

Obveznosti učenca:

- vestno opravlja svoje šolske obveznosti,
- vse izostanke od pouka mora vnaprej napovedati,
- v primeru odsotnosti ali povečanega obsega tekmovanj in nastopov, ki mu ne dovoljujejo redne priprave na pouk, se mora z učitelji dogovoriti za ustno ali pisno preverjanje ter ocenjevanje znanja,
- sodeluje pri dogovoru in oblikovanju načrta ocenjevanje znanja po ocenjevalnih obdobjih,
- v primeru nedoseganja standardov znanja pri določenem predmetu se mora na predlog učitelja redno udeleževati dopolnilnega pouka.

Obveznosti staršev:

- redno spremljajo uspeh in vedenje svojega otroka,
- redno obiskujejo govorilne ure pri razredniku in posameznih učiteljih,
- v primeru slabši ocen se morajo dogovoriti z učiteljem o načinu popravljanje in izboljšanja le teh,
- redno in pravočasno opravičijo izostanke.

Obveznosti razrednika:

- v redovalnici primerno označi učence, ki jim je bil status dodeljen, označi, ko jim preneha, miruje ali jim je odvzet status,
- obvešča ravnatelja in starše o vseh kršitvah dogovora v zvezi s statusom,
- sodeluje pri dogovoru in oblikovanju individualnega načrta za ocenjevanje znanja za tekoče ocenjevalno obdobje,
- ravnatelju posreduje pisna mnenja in predloge za mirovanje, prekinitve ali odvzem statusa.

Obveznosti učiteljev:

- v primeru nedoseganja standardov znanja vključijo učenca v dopolnilni pouk,
- v primeru napovedane daljše učenčeve odsotnosti ga obvestijo, katero učno snov bodo v času njegove odsotnosti obravnavali, po potrebi učno snov posredujejo učencu,
- v primeru večjega števila treningov, vadb, nastopov in tekmovanj se dogovorijo z učencem o času opravljanja pisnega in ustnega preverjanja znanja,
- usmerjajo učenca k nadaljnjemu delu ter ga navajajo na samostojno delo doma,

- skupaj z učencem pripravijo individualni načrt dela za ocenjevanje znanja za tekoče ocenjevalno obdobje,
- učencu s statusom vrhunškega športnika ali umetnika omogočijo dodatno posvetovanje ali nudijo dodatne ure za razlago in vaje.

Obveznosti ravnatelja ali pomočnika ravnatelja:

- postopa in ukrepa v skladu z določili teh pravil,
- upošteva predloge učiteljev, staršev, učenca in trenerjev,
- obvesti starše, klub, društvo ali šolo o mirovanju, prekinitvi ali odvzemu statusa učenca.

3.5 Opravičevanje odsotnosti

Učenec oziroma njegovi starši so dolžni upoštevati dogovor o prilagajanju šolskih obveznosti in vsako odsotnost od pouka ali drugih obveznostih javiti razredniku v roku 5 dni oziroma pred izostankom od pouka.

Odsotnost učenca od pouka zaradi statusa se lahko opraviči le na podlagi pisnega opravičila staršev, kluba, društva ali šole, kjer se učenec dodatno izobražuje. Odsotnost do 5 dni odobri razrednik, odsotnost nad 5 dni pouka pa odobri ravnatelj.

4 MIROVANJE, PREKINITEV IN ODVZEM STATUSA

Učencu lahko status miruje, mu preneha ali pa se mu lahko odvzame.

4.1 Mirovanje statusa

Učencu lahko miruje status. Status miruje, dokler obstajajo razlogi, na podlagi katerih je odločeno o mirovanju.

Razlogi za mirovanje statusa:

- bolezni,
- poškodbe ali
- drugi utemeljeni razlogi.

Drugi utemeljeni razlogi za mirovanje statusa:

- neizpolnjevanje obveznosti iz pisnega dogovora,
- zaradi učnih težav, ki imajo za posledico negativne ocene.

Mirovanje statusa lahko predlagajo:

- razrednik,
- učiteljski zbor ali
- učenčevi starši.

Pred odločitvijo o mirovanju statusa si mora ravnatelj pridobiti mnenje:

- razrednika v prvem izobraževalnem obdobju in
- razrednika in oddelčnega učiteljskega zbora v drugem in tretjem izobraževalnem obdobju.

O mirovanju statusa odloči ravnateljica s sklepom v osmih dneh po prejemu utemeljenega pisnega mnenja.

Med mirovanjem statusa učenec ne more uveljavljati pravic, ki so mu bile dodeljene.

4.2 Prenehanje statusa

Učencu lahko se prekine status, ki mu je bil dodeljen.

Status se učencu prekine:

- na zahtevo učenčevih staršev,
- s potekom časa, za katerega mu je bil dodeljen,
- če prenehajo razlogi, zaradi katerih mu je bil status dodeljen,
- če ni več učenec šole, na kateri je pridobil status,
- če se mu status odvzame.

S prenehanjem statusa učencu prenehajo vse pravice, ki so mu bile dodeljene.

O prenehanju statusa odloči ravnateljica s sklepom v osmih dneh po prejemu pisnega mnenja.

Pred odločitvijo o prekinitvi statusa si mora ravnateljica pridobiti mnenje:

- razrednika v prvem izobraževalnem obdobju in
- razrednika in oddelčnega učiteljskega zbora v drugem in tretjem izobraževalnem obdobju.

4.3 Odvzem statusa

Učencu lahko šola odvzame status, če po svoji krivdi ne izpolnjuje dogovorjenih obveznosti iz pisnega dogovora med šolo in starši.

Predlog za odvzem statusa poda:

- razrednik ali
- učiteljski zbor.

O odvzemu statusa odloči ravnateljica s sklepom v osmih dneh po prejemu utemeljenega pisnega predloga.

Če je bil učencu odvzet status, ga lahko izjemoma ponovno pridobi, ko izpolni vse obveznosti iz dogovora. Učenec ponovno pridobi status po postopku za pridobitev statusa.

5 VODENJE EVIDENCE IN HRAMBA PODATKOV

Evidenco o dodelitvi, mirovanju, prenehanju in odvzemu statusa vodi in hrani ravnatelj.

Pravili o zbiranju in zavarovanju osebnih podatkov eno leto po zaključku šolanja učencev.

6 VARSTVO PRAVIC

Odločba o dodelitvi statusa oziroma dogovor o prilagajanju šolskih obveznosti je enako obvezujoč za vse, na katere se nanaša oziroma so ga podpisali.

Učenec (oziroma njegovi starši) lahko ob pridobivanju ali prenehanju statusa, med mirovanjem oziroma v zvezi z uveljavljanjem pravic in obveznosti iz statusa zahteva, da se odločitve preverijo, ali jim ugovarja, če meni, da so v nasprotju z določbami teh pravil, odločbe, sklenjenega dogovora ali drugega akta oziroma predpisa.

Če se v postopku ugotovi, da šola ni izpolnila dogovorjenih obveznosti, je dolžna učencu zagotoviti novo možnost, da jih opravi, oziroma mu na drug način prizna pravico.

6.1 Mediacija

Za reševanje na miren in dogovoren način reševanja konfliktov in sporov med učenci, starši in delavci šole oz. vzgojne ustanove lahko šola predlaga postopek mediacije.

6.2 Pritožba

Zoper odločbo v zvezi s statusom je mogoča pritožba, ki jo vložijo učenčevi starši na šoli v osmih dneh po prejemu pisne odločbe oziroma v tridesetih dneh od vložitve predloga za dodelitev statusa, če o predlogu ni bilo odločeno s pisnim aktom (molk organa).

O pritožbi odloča 5-članska pritožbena komisija šole, ki jo imenuje predsednik sveta šole za vsak posamezni primer posebej. Člani komisije za posamezni primer so trije predstavniki delavcev šole in dva zunanja člana (predstavniki staršev in strokovni delavci druge šole).

Če se v postopku ugotovi, da šola ni izpolnila dogovorjenih obveznosti, je dolžna učencu zagotoviti novo možnost, da jih opravi, oziroma mu na drug način prizna pravice.

Zoper odločitev komisije je dovoljen upravi spor z vložitvijo tožbe na Upravno sodišče RS v tridesetih dneh od prejema pisne odločitve pritožbene komisije.

7 PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

Pravila o prilagajanju šolskih obveznosti so bila sprejeta na seji sveta zavoda dne 27. 9. 2013.

Dopolnitev Pravil o prilagajanju šolskih obveznosti je bila sprejeta na seji sveta zavoda 28. 9. 2023 in

se uporablja od 1. 10. 2023 dalje. Pravila prečnejo veljati naslednji dan po zadnji objavi na oglasni deski in se uporabljajo od 1. 9. 2012 dalje.

Številka dokumenta: 6006-1/2023-3

Malečnik, dne 28. 9. 2023



Ravnateljica zavoda:
Mateja Veltrusky